

税務諸証明書交付申請書

稲敷市長 様

年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住所		申請者と必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族 <input type="checkbox"/> 別居親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()
	フリガナ		
	氏名	印	
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	電話番号	()	
必要な方	住所(所在)		
	フリガナ		
	氏名(名称)		
提出先・使いみち	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 役場 <input type="checkbox"/> 社会保険庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		

※代理で申請する場合は委任状(委任者の自署押印)が必要な証明があります。

申請する項目に記入して下さい。

市 県 民 税	<input type="checkbox"/> 課税(所得)証明書	年度 (年中の所得)	¥200×	通	
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書		¥200×	通	
	<input type="checkbox"/> 収入証明書		¥200×	通	
	<input type="checkbox"/> その他の証明書 (狩猟・営業・扶養・証明願・)		¥200×	通	
固定 資産 税	<input type="checkbox"/> 評価証明書	年度 通	申請する物件の所在地番		
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	証明書1枚につき¥200 (1枚に5物件まで)	土地・家屋	稲敷市	
	<input type="checkbox"/> 登載証明書		土地・家屋	稲敷市	
	<input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 現況(滅失)証明書		土地・家屋	稲敷市	
	<input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 (1通¥1,300)		土地・家屋	稲敷市	
	<input type="checkbox"/> その他の証明書 () 通		土地・家屋	稲敷市	
納 税 証 明	<input type="checkbox"/> 軽自納税証明(車検用) 標識番号(ナンバー): 土浦 無料 通				
	<input type="checkbox"/> 納税証明書 (税額の入ったもの) 年度(過去 年分) ※法人の場合には事業年度を記入してください。 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日	(各年度で1枚) ¥200×	通	会社印	
	<input type="checkbox"/> 未納のないことの証明書 (税額が入っていないもの)	¥200×	通		
	<input type="checkbox"/> 滞納処分のないことの証明書				
法 人	<input type="checkbox"/> 所在証明書 (軽自動車用)	無料	通		
	<input type="checkbox"/> 所在証明書	¥200×	通		

処理 事項	本人 確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他() ※確認()	手数料	
			円	