様式第７号（第３条関係）

非常勤職員等履歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 性別 | 生年月日 |
| 氏　　名 |  | 男女 | 　　　　年　　月　　日（　　　年　月　日現在　満　歳） |
| 現住所 | 〒　　　－　　　 | TEL　　　　－　　　　－ | 写　真写真の裏全面にのりをつけてこの欄に張ってください。・申込前３箇月以内に撮影したもの・脱帽，上半身，正面向のもの・縦４cm横４cm |
|  |
| 趣味 |  |
| 特技 |  |
| 資格・免許 | 名　　称 | 資格・免許を与えた機関 | 取得（見込）年月日 |
|  |  | 　　　年　　月　　日　取得　取得見込 |
|  |  | 　　　年　　月　　日　取得　取得見込 |
|  |  | 　　　年　　月　　日　取得　取得見込 |
| 学歴 | 学校名 | 学部・学科名 | 在学期間 | 修学区分 |
| 中学校 |  | 　　　　年　　月から　　　　年　　月まで | 卒業 |
| 高等学校 |  | 　　　　年　　月から　　　　年　　月まで | 卒業　中退 卒業見込 |
| 大学 |  | 　　　　年　　月から　　　　年　　月まで | 卒業　中退 卒業見込 |
| 大学院・専門学校等 |  | 　　　　年　　月から　　　　年　　月まで | 卒業　中退 卒業見込 |
| 職歴 | 勤務先 | 勤務先所在地 | 在職期間 | 職務内容 |
|  |  | 　　　年　　月から　　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　　年　　月から　　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　　年　　月から　　　年　　月まで |  |
| 　本履歴書の一切の記載事項は，真実であることを誓います。　　　　　　年　　月　　日　稲敷市長　　　　　　　　　　様　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　印 |

ご注意：裏面の（記入上の注意）をよく読んでからご記入ください。

（記入上の注意）

裏面

１　記載事項に不正があると，採用される資格を失うことがあります。

２　記入は自筆とし，黒インク又はボールペンを用いて日本語（楷書）でご記入ください。なお，数

字は算用数字を用いてください。年月日等は，和暦でご記入ください。

３　性別，修学区分，取得年月日欄等については該当するものを○印で囲んでください。

４　現住所欄には，下宿，アパート等の場合は方書き，棟室番号まで記入してください。

５　資格・免許欄は，勤務した際，各職種に必要な資格及び免許・検定等について　　　　年　　月

までに取得見込の場合を含めて記入してください。

６　学歴欄には，中学校から最終学歴まで順次記入してください。

７　職歴欄には，職業についた経験のある方はその内容を記入してください。

８　記入漏れがある場合，署名押印のない場合は受付けできませんので，書き終わりましたら，再度

ご確認をお願いします。

９　ご提出いただいた個人情報は，非常勤職員等の採用以外の目的には使用いたしません。