

いきいき茨城ゆめ国体稲敷市開催競技会場設営等業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この要領は、「いきいき茨城ゆめ国体稲敷市開催競技会場設営等業務」を委託する事業者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施方法等、必要な事項を定めるものである。

2 業務の概要

(1) 名称

いきいき茨城ゆめ国体稲敷市開催競技会場設営等業務委託

(2) 業務内容

別紙「いきいき茨城ゆめ国体稲敷市開催競技会場設営等業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)参照

(3) 募集方式

公募型プロポーザル方式により実施する

3 見積限度額

21,168,000円(消費税及び地方消費税の額を含む。)

4 日程

(1) 公募開始(実行委員会ホームページ掲載)	2019年3月22日(金)
(2) 参加資格確認申請書の提出期限	2019年3月29日(金) 午後5時まで
(3) 質問書の提出期限	2019年3月29日(金) 午後5時まで
(4) 質問への回答	2019年4月5日(金)
(5) 参加資格確認通知書発送	2019年4月5日(金) 予定
(6) 企画提案書提出期限	2019年4月26日(金) 午後5時まで
(7) 企画提案評価(プレゼンテーション)	2019年5月10日(金) 予定
(8) 審査結果通知書発送	2019年5月14日(火) 予定
(9) 契約締結	2019年5月下旬予定

5 参加資格

本プロポーザルに参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- (1) 対象業務における稲敷市での競争入札参加資格を有していること。
- (2) 稲敷市契約事務等に関する規程(平成17年稲敷市告示第2号)第37条又は第38条に規定する指名停止等の措置を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年号外政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (4) 2009年新潟国体から2018年福井国体において、市町村又は市町村実行委員会等が発注した体操競技の会場設営業務履行実績があること。

6 プロポーザル参加資格確認申請書の提出

(1) 提出書類

プロポーザル参加資格確認申請書(様式第1号)

- (2) 提出期限
2019年3月29日(金)午後5時まで(必着)
- (3) 提出場所
いきいき茨城ゆめ国体稲敷市実行委員会事務局(稲敷市国体推進室)
〒300-0595 茨城県稲敷市犬塚1570番地1
電話029-892-2000 FAX029-893-0388
- (4) 提出方法
持参又は郵送
※持参する場合は、土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとし、
郵送する場合は、期限必着とし、配達証明郵便に限る。
- (5) 参加に関する説明会は行わないものとする。質問がある場合には、「8質問の受付及び回答」を参照のこと。

7 プロポーザル参加資格確認通知書の送付

提出された参加資格確認申請書の確認を行い、結果を通知する。
発送予定日：2019年4月5日(金)

8 質問の受付及び回答

質問がある参加者は、質問書(様式第3号)を提出すること。なお、質問書(様式第3号)以外で提出された質問に対しては、回答しない。

- (1) 受付期間
2019年3月29日(金)午後5時まで(必着)
- (2) 提出方法
電子メールで提出のこと。
メールアドレス(宛先 kokutai@city.inashiki.lg.jp)
- (3) 回答方法
2019年4月5日(金)までに質問書に記載されたメールアドレスに電子メールで回答するとともに、他社には、質問者を伏せた形でプロポーザル参加資格確認申請書に記載されたメールアドレスに電子メールで回答する。ただし、質問の内容によって本プロポーザル方式による事業者選定に公平性を保てない場合は、回答しないことがある。なお、質問に対する回答は、実施要領等の追加又は修正とみなす。

9 企画提案書及び見積書の提出

- (1) 提出期限 2019年4月26日(金)午後5時まで(必着)
- (2) 提出場所 上記6(3)に同じ。
- (3) 提出書類 提出部数は、別表1「いきいき茨城ゆめ国体稲敷市開催競技会場設営等業務委託の企画提案に係る提出書類一覧」のとおりとする。
- (4) 提出方法 上記6(4)に同じ。
- (5) 提出制限 企画提案書は、1提案者について1件とする。

10 企画提案の評価方法

本プロポーザルの評価は次のとおりとする。

- (1) 企画提案評価
参加資格の確認された者から提出された企画提案書、プレゼンテーション及びヒ

アリングについて、下記11の評価基準及び配点で示す評価基準に基づいて評価し、最も高い評価を受けた企画提案を行った者を当該契約の相手方となるべき候補者（以下「受注候補者」という。）として特定する。ただし、提出された全ての提案が基準を満たさないと判断した場合は、受注候補者を特定しない。

(2) 開催日時及び場所等

ア 実施内容

企画提案説明に20分、質疑応答に10分程度とする。

※ プレゼンテーションの対象者には、後日、正式な日時等を通知する。

イ 開催日時

2019年5月10日（金）予定

ウ 開催場所

稲敷市役所会議室（予定）

(3) 評価結果の通知

審査結果は、後日、プロポーザル評価結果通知書により、参加者全員に文書で通知するとともに、ホームページに掲載する。ただし、評価項目の点数等は、公表しないものとする。また、審査結果に対する異議は受け付けない。

(4) 受注者との契約

受注候補者と協議のうえ委託内容を決定し、委託契約を締結する。

なお、受注候補者との契約交渉が不調の場合、次順位者と契約交渉を行うものとする。

1.1 評価基準及び配点

別表2「いきいき茨城ゆめ国体稲敷市開催競技会場設営等業務委託に係る評価項目一覧表」のとおり

1.2 失格事項

本プロポーザルの提案者若しくは提出された提案書が、次のいずれかに該当する場合は、その提案者を失格とする。

- (1) 提案書の提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの。
- (2) 提案書の作成形式及び記載上の留意事項に示された要件に適合しないもの。
- (3) 提案書等提出期限後に経費見積書内の金額に訂正を行ったもの。
- (4) プレゼンテーション等に出席しなかったもの。
- (5) 虚偽の申請を行い、提案資格を得たもの。
- (6) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの。
- (7) 経費見積書の金額が、見積限度額を超過したもの。

1.3 契約に関する事項

- (1) 前払い制度
適用しない。
- (2) 部分払い制度
適用しない。
- (3) 契約保証金
不要である。
- (4) 契約書作成の要否
必要である。

1 4 その他留意事項

- (1) 日程の延滞は認めない。
- (2) 提案に要する全ての費用は、参加者の負担とする。
- (3) 本手続きにおいて使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。
- (4) 本プロポーザルに関して配布する資料及び質問に対する回答は、本要領一体のものとして扱う。
- (5) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (6) 本手続きにおいて提出した書類に虚偽の記載をした場合には、提出された参加資格確認申請書及び提案書を無効にするとともに、虚偽の記載をしたものに対して、指名停止を行う場合がある。
- (7) 受注者は、本業務を実施する場合において、発注者と密接に打合せを行うなど、相互の信頼関係を維持し、かつ、守秘義務を遵守すること。また、契約終了後においても、守秘義務を遵守すること。
- (8) 提出書類は返却しないと同時に、受注候補者の特定以外には提案者に無断で使用しない。
- (9) 提案書に記載した配置予定技術者等の担当者は、原則として変更できない。ただし、やむを得ない理由がある場合は、同等以上の技術者であるとの発注者の了解を得た上で変更することができる。
- (10) 提案者が1者であっても企画提案の評価を実施し、基準を満たしていると判断した場合は、受注候補者を特定する。
- (11) 参加申込確認申請後に辞退する場合は、辞退届（様式第5号）を提出すること。
- (12) 提案書作成にあたっては、別表3「競技会場設営上の懸案事項」を参照のこと。
- (13) 受注候補者が2者以上ある場合は、その内、内容点が高い者を受注者候補者として特定する。内容点及び価格点と同じ場合は、別途日を改めて抽選により受注候補者を特定する。

1 5 担当窓口

いきいき茨城ゆめ国体稲敷市実行委員会事務局（担当 大谷）
〒300-0595 茨城県稲敷市犬塚1570番地1（稲敷市国体推進室内）
TEL029-892-2000 FAX029-893-0388
E-mail kokutai@city.inashiki.lg.jp

別表 1

いきいき茨城ゆめ国体稲敷市開催競技会場設営等業務委託の企画提案に係る提出書類一覧

番号	提出書類	説明	部数	様式
1	企画提案書		1部	様式第2号
2	会場設営業務委託実績一覧表	2009年以降の国民体育大会体操競技の会場設営業務の受託実績を証する書類（完了確認報告書、契約書等）の写しを1件添付すること。なお、国体及び全国大会規模の体操競技会に係る会場設営業務を元請として施工した実績を全て記入すること	1部	任意様式
3	配置予定技術者の実績一覧表	配置予定技術者が、2009年以降の国体及び全国大会規模の体操競技会に係る会場設営業務を元請として従事した実績を記入すること	1部	任意様式
4	会社概要	2019年4月1日現在で掲載すること	1部	任意様式
5	実施体制表	業務実施体制（サポート体制を含む）を示したものの作成すること	10部	任意様式
6	業務スケジュール	業務スケジュールを示したものを作成すること		
7	提案書	以下の事項に関する提案を示したものを作成すること <ul style="list-style-type: none"> ・大会参加者の安全性への配慮 ・保守・管理方法 ・建築主事、消防署等関係機関との協議方法 ・地元業者との連携方法 ・荒天時・緊急時対応 ・その他、創意工夫やアピールポイントについて、自由提案 		
8	経費見積書	本業務に要する全ての経費について記載すること	1部	様式第4号

別表 2

いきいき茨城ゆめ国体稲敷市開催競技会場設営等業務委託に係る評価項目一覧表

		評価の観点		評価項目		配点
内容点	業者評価	1	会場設営業務実績	・国体及び全国大会規模の競技会の会場設営業務実績を豊富に有しているか (2009年以降)	(書類審査)	10点
		2	配置予定技術者の実績	・担当者は、国体及び全国大会規模の競技会の会場設営業務実績を豊富に有するか (2009年以降)	(書類審査)	10点
	全体提案評価	1	基本方針	・意気込み、意欲の有無 ・実施方針の妥当性 (安全性、確実性、効率性) ・目的や仕様を理解しているか ・当該競技を理解しているか	(プレゼンテーション等審査)	10点
		2	実施体制	・十分な人員が確保されているか ・配置予定技術者の専任、兼務の状況は適正か ・サポート体制は、十分か	(プレゼンテーション等審査)	10点
		3	業務スケジュール	・実行委員会が示しているスケジュール案と適合しているか	(プレゼンテーション等審査)	10点
		4	実施提案	・大会参加者の安全性が考慮されているか ・保守・管理方法は適切か ・建築主事、消防署等関係機関との協議方法 ・地元業者との連携方法	(プレゼンテーション等審査)	15点
		5	荒天時・緊急時対応	・荒天時における仮設物の撤去及び復旧計画は即時性及び安全性のある実現可能な提案であるか	(プレゼンテーション等審査)	10点
		6	その他自由提案	・過去の国体及び全国大会規模の競技会で培ったノウハウ等を活かした提案がなされているか ・懸案事項を正確に理解し、実現可能な提案をしているか	(プレゼンテーション等審査)	5点
価格点	価格評価	1	見積額	事務局が指定する計算式にて積算する	(書類審査)	20点
合計						100点

別表 3

競技会場設営上の懸案事項

- 1 仮設物の設営・撤去については、時間的制限があるが、作業を効率的にするための対策や貴社が他社に対して優れている点を提案して下さい。
- 2 近年の国体では台風の荒天によるテントの倒壊や仮設物の破損などの被害がでております。荒天時において、安全を確保しつつも競技会を効率的に開催するための対策案（仮設物の撤去及び復旧計画、緊急時における人員体制など）を示して下さい。
- 3 過去に請負った国体及び全国大会規模の施工の経験から予想される懸案事項があれば、考えられる対応策と併せて示して下さい。
- 4 諸室指示書を確認の上、より利用目的に適した室内の配置及び物品があれば提案して下さい。