様式第２号（第４条関係）

年　　月　　日

稲敷市長　筧　信太郎　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本店所在地 |  |  |
| 商号 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 電話番号 |  |  |

稲敷市地域公共交通維持確保支援金支給申請書兼請求書（貸切バス事業）

稲敷市地域公共交通維持確保支援金支給要綱第４条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

１　保有する事業用自動車の台数及び申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （１） | 市内営業所に保有する台数 |  | 台 |
| （２） | 申請額 |  | 円 |

 ※申請額は５００，０００円＋（２０，０００円×車両数）により算出する。

２　支援金振込先

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 本支店名 | 金融機関コード | 支店コード | 種目 | 口座番号（右詰めで記入） |
|  | [ ]  銀行[ ]  信用金庫[ ]  信用組合[ ]  農協[ ]  労働金庫 |  | [ ] 本店[ ] 支店[ ] 出張所 |  |  |  |  |  |  |  | [ ] 普通[ ] 当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

３　誓約・同意事項　　※ 以下の項目に宣誓又は同意する場合は[x] をしてください。

　[ ]  支給要綱第３条に規定する支給対象者です。この事実確認のため、市長が職権で調査及び照会することに同意します。

　[ ]  不正受給が判明した場合には、支給要綱第６条の規定に従い、支援金を返還します。

４　添付書類

1. 一般貸切旅客自動車運送事業輸送実績報告書（前年度分）
2. 市内の営業所において保有する事業用自動車の自動車検査証の写し
3. 市税の納税証明書（未納のないことの証明書）