

## 委任状

年 月 日

(提出先) 稲敷市長

(委任者)

住所(所在地)

フリガナ

氏名(名称)

実印

電話番号

( )

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

### 記

(受任者)

住所(所在地)

フリガナ

氏名(名称)

実印

電話番号

( )

### 委任事項

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売(売却  
区分番号 第 号)に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領に関する権限
- 3 公売財産の入札に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く。)
- 6 権利移転に関する権限
- 7 上記1から7までに附帯する一切の権限

### (注意事項)

- 1 委任状には、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を押印してください。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者の資格および代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者・受任者双方の印鑑登録証明書を併せて提出してください。