

郵送請求用申請書

- ※ 請求書を投函されてからお手元に証明書が届くまで1週間ほどかかりますのでご了承ください。
- なお、請求書や添付書類に不備があった場合、事務処理が遅れることがありますのでご注意ください。
- ※ 請求の内容により委任状、親族関係や利害関係が証明できる書類が必要な場合があります。

1 どなたの戸籍が何のために必要ですか (該当するところに○をしてください)

| | | | |
|-----------------------|--|----------|-------|
| 本籍地 | | | |
| 戸籍の筆頭者 または戸主 | ※筆頭者は戸籍の最初に名前が載る方です。 亡くなられても変わりません。 | | |
| 必要な人の氏名 (証明してほしい人) | 生年月日 | 明大 昭平 | 年 月 日 |
| 使用目的 | 戸籍届出・相続・免許・資格・年金・パスポート・保険・名義変更 その他() | | |

2 請求者はどなたですか (送付先は原則、請求者の住民登録地のみとなります。居所等には送付できません。)

| | | | |
|-------------|--|---|----------------------------------|
| 住所 | | | |
| 氏名 | | | |
| 昼間の連絡先 | 自宅・携帯・勤務先 ☎ | — | ※平日9:00~17:00までの間 に連絡が取れる電話番号 |
| 必要な人と請求者の関係 | 本人・夫・妻・子・父・母・祖父・祖母・孫 その他() ← 続柄がその他のときは原則「委任状」が必要です。 | | |

3 何が何通必要ですか (下記手数料は、稲敷市の場合です。他市区町村に請求する場合は、あらかじめご確認願います。)

| | | | | | | | | |
|---------------|--|----------------------|---|-------|--------------------------|-------|------|---|
| 戸籍 | 謄本(全部事項証明) | 450円 | 通 | 改製原戸籍 | 謄本 | 750円 | 通 | |
| | 抄本(個人事項証明) | 450円 | 通 | | 抄本 | 750円 | 通 | |
| 除籍 | 謄本(全部事項証明) | 750円 | 通 | 身分証明書 | ※本人以外の請求の場合 委任状が必要です。 | 200円 | 通 | |
| | 抄本(個人事項証明) | 750円 | 通 | | | 独自証明書 | 200円 | 通 |
| 戸籍の附票 (全部・一部) | | 200円 | 通 | その他 | | | 通 | |
| その他 | □住所変更 ⇒ ()から()までの住所変更の履歴 ※ 通必要 | | | | | | | |
| | □氏名変更 ⇒ ()から()に氏名を変更した履歴 ※ 通必要 | | | | | | | |
| 相続等 | 必要な人の | | | | | | | |
| | □ (出生・婚姻・転籍・)から(婚姻・転籍・死亡・)までの戸籍が ※ セット必要 | | | | | | | |
| | □ ()との関係が分かる戸籍が ※ 通必要 | | | | | | | |
| | | □ 死亡日が記載された戸籍が ※ 通必要 | | | | | | |

<市役所へ郵送するもの>

- ①申請書 ・上記の申請書を記入して下さい。
- ②身分証明書 ・運転免許証、またはマイナンバーカードのコピー ※写真なしの場合、2点以上
- ③定額小為替 ・郵便局で購入して下さい。
※手数料については、市区町村で異なりますので、事前にご確認ください。
- ④返信用の封筒 ・返送先の現住所、氏名、郵便番号を明記し、切手を貼って下さい。
(速達の場合は280円余分に。複数枚の申請の場合は切手を余分に。)

※稲敷市役所 市民窓口課 〒300-0595 茨城県稲敷市犬塚1570番地1

