

稲敷市長 殿

撮影支援依頼書

別紙、同意事項を承諾し、撮影支援を依頼いたします。

撮影作品・番組名			
作品の種類	映画・TVドラマ・TV番組・TVCM・プロモーションビデオ その他（ ）		
法人名		代表者	
担当者			
担当者連絡先（携帯）			
E-Mail			
ロケ隊の人数（役者等含）	約	人	（内スタッフ 人）
撮影場所			
希望する撮影支援			
撮影期間 （ロケハン含）	令和 年 月 日（ ）から 令和 年 月 日（ ）まで		
公開・放送日	令和 年 月 日（ ）～ 令和 年 月 日（ ）予定		
保険加入の確認	有 ・ 無		
添付資料	企画書 / 撮影スケジュール / 台本・脚本 / スタッフ表 絵コンテ / ラフイメージ / その他（ ）		

撮影が決定した際、次の項目を確認の上、○をお願いいたします。（必須）

「稲敷市」もしくは「いなしきフィルムコミッション」のクレジットを入れていただけますか？	可 ・ 不可
ロケ実績としてホームページや資料等で広報することを許可していただけますか？	可 ・ 不可
ロケの様子を撮影を許可していただけますか？	可 ・ 不可
作品のポスター、パンフレット等の提供について	可 ・ 不可
実績資料として、成果物をご提供いただけますか？	可 ・ 不可

いなしきフィルムコミッション 撮影支援依頼における同意事項

制作者の皆様へ

いなしきフィルムコミッションでは、稲敷市での各種撮影についてのお問い合わせ・協力支援依頼を随時受け付けております。

ご依頼については、あらかじめ下記の同意事項についてご了承のうえ、「撮影支援依頼書」のご提出をお願いします。

同意事項に反する行為があった場合、以後は支援サービスの提供をお断りする場合がございますので予めご了承ください。なお、支援サービス内容等に起因して損害が生じた場合であっても、その責めは負いかねますので予めご了承ください。

同意事項

1. 撮影にあたっては、施設管理者・所有者と十分に協議し、その指示・諸条件があった場合には厳守してください。
2. 撮影等に際し、交通の遮断、騒音、夜間照明等により、周辺住民の生活に迷惑のかかるおそれのある場合は、事前に地域住民への説明と協力依頼を必ず行ってください。
3. ご紹介した施設との協議内容については、撮影の成否にかかわらず、結果をいなしきフィルムコミッション事務局まで報告をお願いします。
また、撮影等の中止及び予定日時や内容等を変更した場合は、速やかに施設管理者または撮影協力依頼者等に報告するとともに、いなしきフィルムコミッション事務局まで報告をお願いします。
4. 各種許可・届出の提出について、特に警察・消防・道路・公園等の申請に関しては、各種条例等の定めにより早めの申請をお願いします。
5. 撮影等に必要な業者紹介を受けた場合は、制作者側で発注または契約をお願い致します。
6. 撮影等に際しては、事故・トラブル等のないように安全対策には十分注意してください。万が一、事故・トラブル等が発生した場合には速やかに施設管理者に連絡をし、制作者の責任において適切な処置を講ずるとともに、いなしきフィルムコミッション事務局まで連絡をお願いします。また処置ができない場合には撮影を中止させていただく場合もございます。
7. 施設・物品等に損害を与えた場合、速やかに施設管理者等に連絡をし、その指示に基づいての原状回復や損害を賠償するなど対応してください。
8. 撮影等の終了後は速やかに施設等の原状回復や清掃をお願いいたします。

お問い合わせ	いなしきフィルムコミッション事務局
住 所	〒300-0595 茨城県稲敷市犬塚 1570 番地 1
電 話	029-892-2000 FAX 029-893-0388
E-mail	inashiki-fc@city.inashiki.lg.jp