

【稲敷市市民雇用促進助成金 提出書類チェックリスト】

提出書類の確認にご利用ください。市への提出は不要です。

ご不明な点は下記問い合わせ先までお問い合わせください。

	提出書類	提出 チェック
(1)	稲敷市市民雇用促進助成金交付申請書兼請求書(様式第1号) ※記入漏れがないことを確認して下さい。	
(2)	誓約書(様式第2号) ※記入漏れがないことを確認して下さい。	
(3)	市民雇用年月日等証明書(様式第3号) ※助成金対象者について記入してください。 ※記入漏れがないことを確認して下さい。	
(4)	助成金対象者の住民票(発行から1か月以内・原本) ※(3)市民雇用年月日等証明書に記入した方全員分必要です。	
(5)	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業者控えの写し) ※(3)市民雇用年月日等証明書に記入した方全員分必要です。	
(6)	雇用条件がわかる書類(労働条件通知書の写し等) ※ 雇用期間、就業の場所、健康保険・厚生年金保険の加入状況 が確認できるものが必要です。 ※(3)市民雇用年月日等証明書に記入した方全員分必要です。	
(7)	その他市長が必要と認める書類 ※要件の確認ができない場合、追加で提出を求めることがあります。	

【問合せ先】 稲敷市まちづくり推進課 市民雇用促進助成金担当
TEL:029-892-2000 FAX:029-893-0388
Email: jinkou@city.inashiki.lg.jp