令和4年6月9日

正副区長関係　各位

日本赤十字社稲敷地区長　　筧　信太郎

青少年育成稲敷市民会議会長 矢﨑 克実

　　　日本赤十字社「社資（活動資金）」並びに

　　　青少年育成稲敷市民会議「会費」の取りまとめについて（お願い）

　平素より両事業の推進につきまして、特段のご理解を賜り厚くお礼申し上げます。

　さて、先般行われました正区長会議でご説明させていただきました「日本赤十字社の社資」並びに「青少年育成稲敷市民会議の会費」の取りまとめにつきまして、ご多用の折、誠に恐縮に存じますが、ご協力いただきたくお願い申し上げます。

記

　１　納入金額　　赤十字社社資　・・・　一世帯当たり500円

　　　　　　　　　市民会議会費　・・・　一世帯当たり300円

　２　納入期間　　令和4年9月8日（木）までにお願いいたします。

　※土日、祝日、休館日は除く。

※期間を過ぎた場合でも納入いただけます。

　３　納入先　　 稲敷市役所 社会福祉課

東支所

　　　　　　　　 新利根公民館（新利根地区センター）月曜休館

桜川公民館（桜川地区センター）月曜休館

　４　受付時間　　午前8時30分から午後5時15分まで

　５　その他　　 社資及び会費のご協力をいただいた方には領収証の発行をお願

いいたします。

　　　　　　　　　※**領収証は、日本赤十字社と青少年育成市民会議との共通（複写式）のものになります。**

区長配布物　①領収証

②取りまとめ表

③日本赤十字社茨城県支部のチラシ（各戸配布）

④日本赤十字社資募集の手引き（取りまとめ者用）

⑤青少年育成稲敷市民会議のチラシ（各戸配布）

●問合せ先

日本赤十字社稲敷地区事務局

　社会福祉課

　電話　029-892-2000（代表）内線2137

青少年育成稲敷市民会議事務局

　生涯学習課（江戸崎中央公民館内）

　電話　029-892-2000（代表）内線2996

**日本赤十字社社資（活動資金）**

**青少年育成稲敷市民会議会費　　納入までの流れ**

**１　社資と会費の集金に必要なものを一斉に配布**

1. 領収書（日本赤十字社、市民会議）
2. 取りまとめ表
3. 日本赤十字社チラシ
4. 日本赤十字社資募集の手引き（取りまとめ者用）
5. 市民会議チラシ

**２　各世帯から「社資500円」と「会費300円」を集金**

　　　集金に協力しました。　　　　　　　　　集金に協力しませんでした。

**領収書（２枚目・３枚目）、**チラシを渡します。　　　チラシのみ渡します。

**３枚１組で１世帯分です。**

**１枚目：領収書控**

**２枚目：日本赤十字社**

**３枚目：市民会議**

**集金終了**

**取りまとめ表に金額等を記入してください。**

**３　集金した社資及び会費、取りまとめ表、領収書控を市役所に提出願います。**

　　　　※ 納入先：稲敷市役所 社会福祉課

東支所

　　　　　　　　　新利根公民館（新利根地区センター）月曜休館

桜川公民館（桜川地区センター）月曜休館

〇土日、祝日、休館日は除く。

**※ 複数回にわけて社資、会費を納入される方へ**

　　　取りまとめ表については、１回の納入につき１枚提出してください。

　　　お手数をおかけいたしますが、よろしくお願いいたします。