○太枠の中を記入してください。
○該当する数字に○をつけてください。
○別世帯の代理人が手続きする場合は、委任状が必要です。

住　民　異　動　届

□ 職権記載書　□申出書

稲敷市長 様

届出事項	届出人（窓口に来た方）の氏名・住所
1.市外から転入　4.世帯主変更 2.市内での転居　5.世帯合併・分離 3.市外への転出　6.その他（　　）	1. 本人 2. 世帯主 3. 世帯員 4. 代理人 →ご関係（　　） 氏名（フリガナ） 住所 電話番号　□自宅　□携帯　□勤務先

異動事由	転入・特例転入	転居	転出・特例転出	住所修正	住所設定	転出取消	世帯主変更	世帯分離	世帯合併	世帯構成変更	フリガナ修正	30条の46	30条の47	その他（　）

届出日	令和　年　月　日	異動種類	世帯全員の異動ですか。 1. はい　2. いいえ	転入・転居の方へ	どなたかの世帯（家族）と同一にしますか。 1. はい（主名　　）　2. いいえ
異動日	令和　年　月　日				

これからの住所		アパート・マンション名	これからの世帯主	（フリガナ）	行政区
いままでの住所		アパート・マンション名	いままでの世帯主	（フリガナ）	投票区

異動する方 No.	氏名	生年月日	性別	続柄	カード所有状況 在留	個人番号	電子証明	住基	国保	年金	児童	介護	後期
1	（フリガナ）	大・昭 平・令 西暦　年　月　日	男 女		有・無 □住所記載 □後日交付	有・無 □記載変更 □継続利用	有・無 □失効 □発行	有・無 □記載変更 □継続利用	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
2	（フリガナ）	大・昭 平・令 西暦　年　月　日	男 女		有・無 □住所記載 □後日交付	有・無 □記載変更 □継続利用	有・無 □失効 □発行	有・無 □記載変更 □継続利用	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
3	（フリガナ）	大・昭 平・令 西暦　年　月　日	男 女		有・無 □住所記載 □後日交付	有・無 □記載変更 □継続利用	有・無 □失効 □発行	有・無 □記載変更 □継続利用	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
4	（フリガナ）	大・昭 平・令 西暦　年　月　日	男 女		有・無 □住所記載 □後日交付	有・無 □記載変更 □継続利用	有・無 □失効 □発行	有・無 □記載変更 □継続利用	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無
5	（フリガナ）	大・昭 平・令 西暦　年　月　日	男 女		有・無 □住所記載 □後日交付	有・無 □記載変更 □継続利用	有・無 □失効 □発行	有・無 □記載変更 □継続利用	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無

※個人番号カードを添えて本届出書の提出があった際は、個人番号カード券面記載事項変更届を兼ねます。

※写真付きの住民基本台帳カード添えて本届出書の提出があった際は、住民基本台帳カード券面記載事項変更届を兼ねます。

※在留カードまたは特別永住者証明書を添えて本届出書の提出があった際は、居住地変更の届を兼ねます。

窓口	市　東	受付・入力	
住民票発行	有　無	【本人確認】	□免許証　□健康保険証
印鑑登録	有　無		□個人番号カード　□在留カード
印鑑発行	有　無		□旅券　□聞き取り　□他（　　）