

様式第3号(第8条関係)

No. _____

公民館等利用カード

____年 ____月 ____日

稲敷市 _____ 館(所)長 様

利用団体名 _____

責任者氏名 _____

住 所 _____

電 話 _____

稲敷市公民館管理規則第8条の規定により申請します。

利 用 施 設 名	
利用目的及び内容	
利 用 日 時	____年 ____月 ____日() 午前・午後 ____時 ____分から 午前・午後 ____時 ____分まで
利 用 人 員	____人
利 用 備 品	

◎点検事項

点検項目	使用の有無	片付清掃確認 (○印記入)	破損等
1 備品の使用 (机・椅子・床・湯茶器・食器・マイク・座布団等)	有・無		
2 窓(鍵)の開閉	有・無		
3 冷暖房の使用	有・無		
4 黒板(ホワイトボード)の使用	有・無		
5 照明の使用	有・無		

※調理室でガス又はIHコンロを使用するときは、終了するまでガス台を離れないでください。

※記入後事務室に提出してください。