

事業計画書

団体名 _____

住所 _____

氏名 _____

電話 _____

稲敷市社会教育施設におけるイベント等の開催にあたり、下記事項について記入いただき、利用日の概ね2週間前までに提出をお願いします。

①基本事項

| | | | | | | | | |
|------|---|---|------|---|---|----|---|---|
| 事業名 | | | | | | | | |
| 利用日時 | 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | から | 時 | 分 |
| 使用施設 | | | 利用人数 | | | 人 | | |
| 利用目的 | | | | | | | | |

※下記記載のすべての項目について、どちらかに○をつけてください。

| | | |
|------|-------------------|------------------------|
| 営利関係 | 会社・法人等の営利目的の利用です。 | 会社・法人等の営利目的の利用ではありません。 |
| 政治関係 | 政党活動の利用です。 | 政党活動の利用ではありません。 |
| 宗教関係 | 宗教活動の利用です。 | 宗教活動の利用ではありません。 |

② 1日のタイムスケジュールを記載ください。(会概要・プログラムの添付でも可)

例： 午後13時 準備(事務局3名)

午後13時半 受付開始
