

在勤証明書

見本

【本人記入欄】

氏名 **市外 太郎**
生年月日 **平成5** 年 **7** 月 **27** 日

【勤務先責任者記入欄】

上記の者は当事業所に勤務していることを証明します。

令和 **○** 年 **△** 月 **□** 日

事業所所在地 茨城県稲敷市 **犬塚1570番地1**
事業所名 **稲敷市役所**
責任者名 **寛 信太郎** 
電話番号 **029-89-2000**

※印は社判または代表者の印を押印してください。

【在勤証明書について】

在勤証明書は、稲敷市立図書館に利用者登録する際、稲敷市に所在する事業所に在勤することを確認する書類です。

利用者登録する際は、図書館利用カード申請書を記入し、本証明書と本人確認の為に現住所が確認できるもの（運転免許証、健康保険証、住民票など）をカウンターに提示してください。

本証明書は稲敷市立図書館利用カード発行以外に利用しません。

本証明書は返却いたしませんのでご注意ください。

※氏名・勤務先・勤務先住所（稲敷市）の記載がある社員証または保険証をお持ちの方はこの証明書は不要です。

稲敷市立図書館 〒300-0736 茨城県稲敷市八千石18-1 電話：0299-79-3111

図書館記入欄

利用者カード番号 **2 2 0 □ □ □ □**

登録者 **△△**