

「集落集会施設等整備事業」について

1 補助対象施設：集落等の交流拠点である集会施設及び区が管理する既存遊具

2 補助対象事業：①**新築整備事業**（補助対象経費の2分の1以内の額で上限500万円）

補助対象	建物本体及び建物本体に属する部分 防災に関わる整備（防災カーテン、火災警報器等）
補助対象外	土地購入費・外溝工事費・造成工事費・建物本体に属しない部分・備品・器具・消耗品・建築確認申請費等

②**補修改修事業**（補助対象経費の2分の1以内の額で上限200万円）

補助対象	建物本体及び建物本体に属する部分 防災に関わる整備（防災カーテン、火災警報器等） 畳の張り替え、水道接続工事（加入分担金は除く）等
補助対象外	建物本体に属しない部分・備品・器具・消耗品等 ※ 簡易な工事等によるエアコン設置は対象外となります。 （例：壁掛型・床置型・天吊型の冷暖房器具は対象外）

③**排水整備事業**（補助対象経費の2分の1以内の額で上限100万円）

下水道等の供用開始後2年以内実施する公共枡までの配水管工事
水洗化のためのトイレ改修工事

④**再建支援事業**（補助対象経費の2分の1以内の額で上限500万円）

補助対象	災害等で損傷した建物本体及び建物本体に属する部分
補助対象外	土地購入費・外溝工事費・造成工事費・建物本体に属しない部分・備品・器具・消耗品・建築確認申請費等

⑤**解体事業**（補助対象経費の2分の1以内の額で上限100万円）

建物本体の解体及び処分工事（敷地の外構及び造成工事は対象外）

⑥**遊具補修等事業**（補助対象経費の2分の1以内の額で上限10万円）

区が管理する既存遊具の補修及び撤去（遊具新設は対象外）

3 事業期間：年度内に完了する事業

4 事業実施の流れ：別紙「事業実施の流れ」のとおり

5 問合せ及び申請先：稲敷市役所 まちづくり推進課（TEL 029 - 892 - 2000）

別紙「事業実施の流れ」

地区

申請手続き

工事着手前に、下記の資料を市へ提出してください。

- 【提出資料】** ①交付申請書（様式第1号） ②経費の収支予算書 ③見積書の写し
④現況写真 ⑤位置図・平面図・立面図等（軽微な事業の際は不要）
※新築整備事業の場合は、「工事請負契約書の写し・建築基準法 確認済証の写し」も提出
※再建支援事業の場合は、「り災証明書の写し」も提出

申請書審査

提出された申請書の審査を行います。 ※必要に応じて現地確認を実施します。

交付決定

審査した結果、交付決定額を区長様宛てに通知します。

地区

工事着手

交付決定通知書が届き次第、工事着手してください。

地区

変更申請

交付決定後、当初の申請内容に変更がでた場合には、速やかに市へご連絡ください。

- 【提出資料】** ①補助金変更申請書（様式第3号）
※金額が変更になる場合は変更後の見積内訳書を提出して下さい。

地区

工事完了・完了報告

工事完了後は、速やかに完了報告書を市へ提出してください。
※完了報告書様式は、交付決定時に郵送いたします。

- 【提出資料】** ①完了報告書（様式第5号） ②経費の収支決算書
③請求書又は領収書の写し ④竣工写真（工事中・工事後）
※新築整備事業の場合は、「建築基準法に基づく検査済証の写し」も提出

報告書審査

提出された完了報告書の審査を行います。 ※必要に応じて現地確認を実施します。

補助金確定

審査した結果、補助金確定額を区長様宛てに通知します。

地区

補助金請求

補助金確定通知書が届き次第、補助金交付請求書を市へ提出してください。
※手続きの簡素化のため、完了報告書提出時に事前提出することも可とします。

- 【提出資料】** ①補助金交付請求書（様式第7号）

補助金支払・事業完了

請求書受理後、市より指定の口座へ補助金を振り込みします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

稲敷市長 様

必ず全て記入してください。
※原則として、申請は区長名でお願いします。
※電話番号は日中連絡が取れる番号をご記入願います。

申請者 住 所 稲敷市●●●321 - 1

行政区名 〇〇〇区

代表者名 稲敷 太郎

電話番号 029-×××-1111
携帯：090 - ■■■■ - 1111

集落集会施設等整備補助金交付申請書

稲敷市集落集会施設等整備補助金交付要綱第4条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

補修等を行う施設等の名称を記入してください。
※「遊具補修等事業」の場合は、設置されている広場等及び遊具の名称を記入して下さい。
(例：〇〇広場のブランコ、〇〇集会所敷地の鉄棒 等)

○事業の概要等

整備する施設等の住所を記入して下さい。

工事等の予定期間を記入して下さい。

補助事業名	新築整備・補修改修・排水整備・再建築等 遊具補修等
施設等名	〇〇集会所
施設等所在地	稲敷市〇〇1234番地
整備内容	床修繕工事
事業の実施期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
補助対象事業費	232,800 円 (見積額)
補助金交付申請額	116,000 円 (補助対象事業費の1/2で千円未満切り捨て)
備	

業者等の見積額(税込)を記入して下さい。
※補助対象外の経費が含まれている場合には、その額を控除して下さい。

補助対象経費の2分の1の額を記入して下さい。
※1,000円未満切り捨て
上記の額が上限額を超える場合には上限額を記入して下さい。

稲敷市集落集会施設等整備補助金に係る経費の収支予算書

収入

(A) - (B) = 地区負担額となります。

	金額	備考
地区負担	116,800 円	地区会計より支出
市補助	116,000 円	
合計	232,800 円	

(B)補助対象経費の2分の1の額を記入してください。※1,000円未満切り捨て
上記の額が上限額を超える場合には上限額を記入してください。

支出

(A)見積書の額の合計(税込)を記入してください。
※補助対象外の経費が含まれている場合には、その額を控除してください。

	金額	備考
事業費	232,800 円	事業経費(見積額)

上記のとおり、収支予算書を報告いたします。

見積書の額の合計(税込)を記入してください。
※補助対象外の経費が含まれている場合には、その額を控除してください。

行政区名 ○○○区

代表者名 稲敷 太郎