記載例

様式第１号

稲敷市市民のための創業支援事業
提案書兼同意書

令和　○年　○月　○日

稲敷市長　　様

申請者　住所（所在地）　稲敷市○○○○
氏名又は名称及び　稲敷株式会社　等団体名
代表者職氏名　稲敷　花子
（代表者生年月日）　○年○月○日
電話番号　123-4567-8910

稲敷市市民のための創業支援事業に係る事業について，令和７年度稲敷市市民のための創業支援事業募集要項の規定により，関係書類を添えて下記のとおり提案します。

また，同募集要項Ⅱ１各号に掲げる規定及びＵＩＪターン者の資格に関する事項について，貴職が関係機関及び関係各課に調査・照会を行うことに同意します。

記

いずれかにチェック
交付要綱第３条参照

１　提案事業名　○○を活用した飲食店△△　等　事業

２　提 案 区 分　☑創業　□第二創業　□新事業展開

３　補助金交付希望額　（例）　900,000 円（①＋②＋③＋④）

補助対象経費　※詳細は交付要綱参照 1,300,000 円　×　補助率 1/2　＝	（上限 50 万円） 50 万円	①
ＵＩＪターンを伴う場合２０万円加算	20 万円	②
創業者が女性の場合１０万円加算	10 万円	③
空き店舗を活用する場合１０万円加算	10 万円	④

（１，０００円未満切捨て）

４　創業（予定）日　令和　○年　○月　○日

税務署へ開業届を提出（予定）する日

５　事業計画期間　令和　○年　○月　○日から令和　○年　○月　○日まで
（提案書兼同意書の提出日から１年以内）

備品購入や事務所等の工事に充てる期間

※　添付書類（各１部）（提出する際、□にレ点でチェックしてください。）

項目	個人	法人
事業計画書（様式第２号）	□	□
位置図及び事業箇所図	□	□
事業所等の所在が確認できる書類（土地・建物登記事項証明書の写し又は賃貸借契約書の写し等）	□	□
資金計画が確認できる書類（融資審査時に用いる事業計画書の写し又は預金残高証明書の写し等）	□	□
登記事項証明書の写し		□
定款の写し		□
特定創業支援事業による支援を受けたことの証明書の写し又は認定連携創業支援事業者による支援確認書の写し	□	□
営業許可証の写し（既に許認可等を取得している場合に限る）	□	□
創業等に係る設備・備品等の見積書	□	□
事業所等の工事着工前の日付入り写真	□	□
過去３年間の財務諸表の写し（損益計算書・貸借対照表）		□
その他市長が必要と認める書類 （　　） （　　）	□	□

※創業者が女性（法人の場合は代表者）による加算（１０万円）を受ける方

本人確認ができる書類の写し(健康保険証の写し等性別の記載があるもの)	□	□

※空き店舗の活用による加算(１０万円)を受ける方

空き店舗証明書	□	□
空き店舗の売買契約書又は賃貸借契約書の写し（宅地建物取引業者の記名があるもの）	□	□