令和　年度　　区 長 要 望 書

令和　　年　　月　　日

行 政 区 名

氏　　名

連 絡 先　TEL

要望事項

職員記載

【要望箇所の見取り図・別添資料等:　あり　なし 】

区分																																
No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
担当課	秘書政策課	総務課	企画財政課	管財課	危機管理課	まちづくり推進課	農政課	産業振興課	市民協働課	市民窓口課	保険年金課	税務課	収納課	環境課	廃棄物対策室	社会福祉課	生活福祉課	高齢福祉課	こども支援課	健康増進課	建設課	下水道課	水道課	会計課	教育政策課	学務管理課	指導室	生涯学習課	スポーツ振興課	議会事務局	農業委員会事務局	その他

＜要望の流れ＞

1. 担当課（又は総務課）にて受付。
2. 総務課で受付の場合、担当課に転送。
3. 担当課にて検討。
4. 受付日から14日前後に区長に回答書を送付。14日以上かかる場合は事前に連絡。

担当課受付印	
	受付者印

要望書受領印	
	受付者印

閲覧	市　長	副市長	総務部長	担当	部長	次長	課長	補佐	係長	係

令和４年度　　区 長 要 望 書

令和●●年●●月●●日

行 政 区 名　●●●●

氏　　名　稲 敷 太 郎

連 絡 先　TEL　029－892－2000

要望事項

稲敷市〇〇123番地●●●●宅前付近は、見通しが悪く、交通量が多くとても危険であるため、
カーブミラーの設置を要望します。

職員記載

【要望箇所の見取り図・別添資料等（あり）　なし 】

区分					〇																												
No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
担当課	秘書政策課	総務課	企画財政課	管財課	危機管理課	推進課 まちづくり	農政課	産業振興課	市民協働課	市民窓口課	保険年金課	税務課	収納課	環境課	廃棄物対策室	社会福祉課	生活福祉課	高齢福祉課	こども支援課	健康増進課	建設課	下水道課	水道課	会計課	教育政策課	学務管理課	指導室	生涯学習課	スポーツ振興課	議会事務局	農業委員会事務局	その他

＜要望の流れ＞

1. 担当課（又は総務課）にて受付。
2. 総務課で受付の場合、担当課に転送。
3. 担当課にて検討。
4. 受付日から14日前後に区長に回答書を送付。14日以上かかる場合は事前に連絡。

担当課受付印	
	受付者印

要望書受領印	
	受付者印

閲覧	市　長	副市長	総務部長	担当	部長	次長	課長	補佐	係長	係