



令和4年度 防犯灯 区長 要望書

令和●●年●●月●●日

行政区名 ●●●●

氏名 稲敷太郎

どちらか記入して下さい。

連絡先 Tel 029-892-2000

要望事項

Table with 2 main sections: '新設 (ヶ所)' and '修繕 (ヶ所)'. Each section contains rows for '電柱に設置' and '鋼管ポールに設置' with columns for '電柱番号' and '状況'. Includes '添付資料 位置図' and '新設要望 通学路以外(区負担発生)の場合、設置を希望(する・しない)'.

必ず記入して下さい。

職員記載

【要望箇所の見取り図・別添資料等: あり なし】

Grid for staff assignment with columns for '区分' and 'No.' (1-32) and rows for various departments like '秘書政策課', '総務課', etc.

<要望の流れ>

- 1. 担当課(又は総務課)にて受付。
2. 総務課で受付の場合、担当課に転送。
3. 担当課にて検討。
4. 受付日から14日前後に区長に回答書を送付。14日以上かかる場合は事前に連絡。

Form for stamps: '担当課受付印' and '要望書受領印', each with a sub-section for '受付者印'.

Table for '閲覧' (Viewing) with columns for '市長', '副市長', '総務部長', '担当', '部長', '次長', '課長', '補佐', '係長', '係'.