

教育・保育給付認定変更・再交付申請書

稲敷市教育委員会教育長 様

1. 保護者および児童について

				申請日	令和	年	月	日	
申請者 (保護者)	氏名	生年月日		続柄	電話番号				
	Ⓜ	・	・	生					
本人確認	住所			個人番号(12ケタ)					
	稲敷市								
児童	氏名	生年月日	利用施設または第一希望施設	個人番号(12ケタ)					
		・	・	生	(入園中・申請中)				
		・	・	生	(入園中・申請中)				

上記の申請および個人番号の提供について、以下の者に委任します。

※申請者(保護者)と提出者が異なる場合には、以下の「受任者」欄にご記入ください。受任者の身分証明書をお持ちください。

受任者 (提出者)	氏名	生年月日		電話番号			
	Ⓜ	・	・	生			
本人確認	住所			申請者との関係			
	稲敷市			妻・夫・その他()			

2. 認定証の再交付申請(内容変更のない方)

紛失・破損等により、支給認定証の再交付を申請します。

再交付申請理由	① 紛失・焼失 (※認定証が見つかった場合には、速やかに稲敷市役所へ返却してください)
	② 破損・汚損 (※旧認定証を添付してください)

3. 教育・保育給付認定(申請)の内容変更

認定(申請)内容の変更により、下記のとおり届出します。

※支給認定証の内容が変更になる場合は再交付し、内容に変更が生じない場合は再交付はいたしません。

変更が生じた日	(出生日、婚姻日、離婚日、転入日、転職日など) … 令和 年 月 日						
変更する内容	変更前			変更後			
<input type="checkbox"/> 住所変更(転居)	稲敷市			➡ 稲敷市			
<input type="checkbox"/> 氏名変更 (児童との続柄)	氏名:	(続柄:)	➡	氏名:	(続柄:)		
	氏名:	(続柄:)	➡	氏名:	(続柄:)		
<input type="checkbox"/> 代表保護者変更	氏名:	(続柄:)	➡	氏名:	(続柄:)		
<input type="checkbox"/> 入園理由変更 ※2号・3号認定 の方のみ	父: 就労・疾病/障がい・介護・災害復旧・求職・就学 育休・その他()			➡ 父: 就労・疾病/障がい・介護・災害復旧・求職・就学 育休・その他()			
	母: 就労・疾病/障がい・介護・災害復旧・求職・就学 妊娠/出産・育休・その他()			➡ 母: 就労・疾病/障がい・介護・災害復旧・求職・就学 妊娠/出産・育休・その他()			
	【添付書類】 必要に応じて、変更後の状況を証明する書類(就労証明書、など)						
<input type="checkbox"/> 保育必要量 ※2号・3号認定 の方のみ	保育標準時間 (最長11時間利用)	・	保育短時間 (最長8時間利用)	➡	保育標準時間 (最長11時間利用)	・	保育短時間 (最長8時間利用)
	認定期間: 令和 年 月 日~令和 年 月 日まで			認定期間: 令和 年 月 日~令和 年 月 日まで			
	【理由】 <input type="checkbox"/> 入園理由変更のため <input type="checkbox"/> 勤務時間変更のため <input type="checkbox"/> 育休延長のため <input type="checkbox"/> その他						
	【添付書類】 <input type="checkbox"/> 変更が必要であることを証明する書類(就労証明書など)						
<input type="checkbox"/> 同敷地内居住 親族の変更 ※児童・児童の父母・ 祖父母に変更が生じ る場合のみ	氏名:	(続柄:)	➡	氏名:	(続柄:)		
	氏名:	(続柄:)	➡	氏名:	(続柄:)		
	氏名:	(続柄:)	➡	氏名:	(続柄:)		