



実行委員会よりお願いいたします

2024いなしき夏まつり花火大会 に向けて 駐車場 を貸してください

渋滞緩和・不正駐車防止に努めています

初期
費用

0 円

設備
投資

0 円

月額
固定日

0 円

立会い・接客基本的に必要なし!

※会場からの距離、形状、サイズ等により需要と稼働は変動します。

※駐車場の利用料金の保証は出来かねます。

※貸主様が設定したパーキング利用料の35%+消費税をシステム手数料としていただきます。

貸出の流れ

1. 駐車場登録

①インターネット登録
インターネットから駐車場登録
をしていただきます。

※お分かりになる範囲で貸し出し条件を入れて公開
申請をしてください。

②申込書登録

申込用紙をご記入していただき、
稲敷市役所まちづくり推進課に
提出してください。

2. 貸出審査

ご登録いただいた駐車場情報
に不備や不明点がある場合、
弊社からメール又はお電話で
貸主様に詳細をお伺いします。

上記の内容を元に弊社で登録
の手続きを進めます。

3. 登録完了&貸出開始

駐車場登録が完了すると貸出
開始です!

予約が入るとご登録のメール
アドレスに利用者情報が届き
ます。確認だけお願いします。

どんな場所を貸出できるの?



軽自動車1台からでも貸出できます!

※農地や整地されていない土地などは貸出しができません。



会場から**徒歩30分以上**でも需要が
ありますので、駐車場利用が見込めます!



企業、法人様の駐車場もご利用
いただけます!



Q 利用料金はどのように決めたらいいでしょうか?

A 金額設定で迷った場合は弊社にお任せください。会場までの距離などに応じて弊社にて料金設定を致します。

Q 利用料金の入金までの流れはどのようになっているのでしょうか?

A 利用月の翌月末に弊社手数料+消費税を差し引いた金額をご登録の銀行口座にお支払い致します。

○軒先株式会社 営業時間: 平日/9:30~18:00 土日祝/9:00~17:00

☎ 03-6869-3003

✉ info@parking.nokisaki.com

Web登録はこちらから

貸出し登録サポートいたします!



○いなしき夏まつり実行委員会 (事務局: 稲敷市まちづくり推進課)

☎ 029-892-2000

赤枠のある項目は必ずご記入ください。

FAX送付先⇒03-6893-2344

「軒先パーキング」駐車場公開申込書

「軒先パーキング」での駐車場登録について、「個人情報の取り扱い」に同意の上、下記の通り申し込みます。

頂戴しました情報は、駐車場提供者様の登録に必要な情報としてのみ利用され、第三者には公表されません。

規約への同意※	「軒先パーキング 駐車場登録規約」に同意します ☐			ご署名
申込日※	年 月 日			
申込者情報				
自宅住所※	〒			
氏名※	ふりがな	会社名		ふりがな
連絡先※	メールアドレス※ 複数登録可 ※可能な限りPCメールをご記入ください。 (電話番号もしくは携帯番号いずれかをご記入ください)			
	メール※		※yahooメール、ezweb等の携帯メールをご記入いただく場合、当社からのメールが届くよう、下記ドメイン「@parking.nokisaki.com」を受信拒否から適用除外してください。	
	自宅番号※		携帯番号※	
	連絡つきやすい時間帯		FAX番号	
振込口座情報 軒先株式会社からの駐車場利用料振込口座				
振込先口座情報※	集金した利用代金は、軒先パーキングシステム利用料(35%+消費税)を差し引き、ご指定の口座にお支払いします。			
	金融機関名	口座種別		☐ 普通 ☐ 当座
(※口座名義と申込者名が異なる場合は親族以外では口座申請をお受けできません。また、海外の金融機関は振込先にはご指定いただけません。)	口座番号	支店名		
	口座名義人(カナ)			
予約受付について 登録区画が複数ある場合は、別紙でご提出いただけます。				
<<重要>> ※下記のいずれかをお選びください。				
☐ 即利用OK：すべての予約を「都度確認なし」で受けます。ご登録の駐車場の空枠が常時必ず確保されていることが条件となります。				
☐ 都度確認あり：すべての予約を「都度確認あり」で受けます。新規予約のたびに空枠を確認し、空いていたら予約を受付けます。この場合、空枠確認は新規予約受付後、2日以内に行っていただきます。				
→ 都度確認にチェックを入れた方のみ、下記をご確認ください。				
☐ 都度確認の予約確認(管理画面にて承認・非承認ボタンを押す)を自分で行います。				
☐ 都度確認の予約チェックを軒先パーキングに委託します。(別途5%の手数料が必要となります)				
※下記のいずれかにチェックをいれてください。				
☐ 申込者が駐車場の所有者である場合：申込者は貸出する本駐車場の所有者であることに相違ありません。				
☐ 申込者が駐車場の所有者でない場合：申込者は貸出について所有者と紛争になった場合、自己の責任と負担において解決し、軒先株式会社に対し何ら請求をおこなわないことを確約いたします。				
駐車場基本登録情報				
パーキング名	※ご指定無ければ名称を当社にて作成いたします。			
公開情報	①ニックネーム	②予約後に開示する緊急連絡先(必須) ※右欄のどちらかをご選択ください。	☐ ご自身の携帯等を指定する(予約者のみ開示) () ☐ 軒先のコールセンター番号を使う ※こちらの場合、別途5%の手数料が加算されます	
駐車場所在地	☐ 申込者住所と同じ / ☐ 申込者住所と異なる()			
登録車室数	台 ※備考			
駐車場設備	タイプ： ☐ 平面 ☐ 有人機械式 / 床仕様： ☐ 舗装あり ☐ 舗装なし / 屋根： ☐ あり ☐ なし			
サイズ制限	高さ()m 車幅()m 全長()m			
駐車時の注意点	前面道路が狭い等注意点がございましたらご記入ください。()			
貸出時間と料金設定	通常(平日)	: ~ :	¥	☐ 軒先に一任(近隣駐車場相場相当)
	(土日祝)	: ~ :	¥	☐ 軒先に一任(近隣駐車場相場相当)
	イベント開催日	: ~ :	¥	☐ 軒先に一任(イベント相場相当)
カレンダー表示	直近 _____ 日先まで予約受付を行う (14日以上予約受付を推奨)			