

令和6年度稲敷市市勢要覧作成業務委託
仕様書

1. 業務名

令和6年度稲敷市市勢要覧作成業務委託

2. 業務の目的

令和7年3月に稲敷市市制20周年という節目を迎えるにあたり、市勢や市が有する自然、歴史等の情報を紹介し、市内外に本市の魅力を発信するとともに、本市への愛着心の醸成を目的とする。

作成した市勢要覧は、産業振興のための企業誘致活動や移住定住事業、行政視察の資料などの場面で活用する他、概要版は全戸に配布する。

3. 成果品の納入場所

茨城県稲敷市犬塚1570番地1 稲敷市役所

4. 委託期間

契約締結の翌日から令和7年1月20日まで

5. 業務内容

市長公約や第3次稲敷市総合計画等を軸に、写真、グラフ、取材などを用いて、読みやすく、本市の魅力や特徴を感じられる市勢要覧及び概要版を作成する。

(1) 企画・制作

- ア 資料収集（資料収集、取材、写真撮影（ドローンによる撮影等）等）
- イ 企画編集（企画、編集、デザイン・レイアウト等）
- ウ 原稿作成（文章作成、図表・イラスト・画像の作成、校正等）
- エ その他市勢要覧作成に必要な一切の業務
- オ 市勢要覧構成要素案（詳細は協議上決定する）

- ・表紙（表）
- ・市長挨拶
- ・目次
- ・巻頭ページ
- ・市制20周年記念 あゆみ
- ・稲敷市の魅力、特徴【第3次総合計画を参考にして構成】
- ・イラストマップ
- ・データコレクション
- ・表紙（裏）

(2) 印刷・製本

ア 印刷製本（製版、印刷、製本、納品等）

イ PDFファイル作成

(3) 納本

市役所庁舎へ納入する。概要版については、自治区域（約150箇所）ごとに個別梱包し納入する。

6. 仕様および規格等

(1) 市勢要覧

ア 規格・体裁 A4判、40ページ（表紙・裏表紙含む）、フルカラー

イ 部数 2,500部

ウ 表紙 マットコート紙 93.5kg

エ 本文 マットコート紙 76.5kg

オ 製本 無線綴じ製本、表紙PP加工

カ その他

① ページの構成は企画内容により変更可能とする。

② 校正は文字校正2回、色校正1回を基本とする。

③ 印刷入稿データ及びPDFファイル一式は、CD-ROMまたはDVD-ROMに収納し、2組納品すること（市勢要覧の閲覧とCDまたはDVD内の写真データを利用できるように作成すること）

(2) 概要版

ア 規格・体裁 A4判、8ページ、フルカラー

イ 部数 17,000部

ウ 紙 マットコート紙 62.5kg以上

エ 製本 中綴じ製本

オ その他

① 校正は文字校正2回、色校正1回を基本とする。

② 印刷入稿データ及びPDFファイル一式は、CD-ROMまたはDVD-ROMに収納し、2組納品すること

7. 提案金額の上限額

提案する金額の上限額は、次のとおりとする。ただし、この金額は、契約金額を示すものではなく、見積書はこの金額を超えてはならない。

3,685,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

8. 所有権等

完成した市勢要覧及び概要版データは、秘書政策課にデータとして渡すものとし、原版及びデータの所有権、印刷物の著作権等、一切の権利は稲敷市に帰属するものとする。

ただし、受託者が従来から権利を有していた受託固有の知識、技術に関する権利については受託者に留保するものとし、この場合、市は知識や技術に関する権利についての当該権利を非独占的に使用できるものとする。

9. その他

- (1) 事業の成果物や業務を遂行するために委託者から提供された資料等を、委託者の許可なく第三者へ提供及び受託業務以外の目的へ使用してはならない。
- (2) 受託者は、業務を行う上で知り得た情報を他へ漏らしてはいけない。
- (3) 写真撮影を行う際は、肖像権等、あらゆる権利関係に配慮し、取材先及び写真に写る人物に意図を説明し、了承を得ること（撮影対象が未成年者の場合は、その保護者に了承を得ること）。
- (4) 取材及び撮影時に事故等が発生し、取材対象及び第三者に損害等を与えた場合には、誠意を持って当事者に対応するとともに、速やかに委託者に報告すること。
- (5) 受託者は、業務の全部又は大部分を一括して第三者に委託してはならない。
- (6) 制作過程における作業スケジュールの変更やレイアウト変更など、当該業務の円滑な履行については、迅速、柔軟に対応すること。
- (7) この仕様書に定めのない事項又は不明な点がある場合は、委託者の条例又は規則に定めのある場合を除いて、その都度、委託者と協議の上で決定すること。