稲敷市施設予約システム導入・運用業務委託プロポーザル参加表明書作成要領

１．参加表明書の提出

（１）参加表明書（様式１～５）の提出は以下による。

①提出１部

※稲敷市の令和５・６年度競争入札参加資格を有していない者は以下の書類を会社概要書に添付すること。（写し可）

　 a 法人の場合、登記事項説明書（履歴事項全部証明書）

　 b 個人の場合、身分証明書及び登記されていないことの証明書

　 c 印鑑証明書、提出前３ケ月以内のもの

　 d 納税証明書、提出前３ケ月以内のもの

　 e 財務諸表、直前１年分

　 f 実務調書、直前２年分

②提出先

〒300－0500　茨城県稲敷市荒沼３－１　稲敷市教育委員会スポーツ振興課

③提出期限

令和６年４月２６日（金）１６時

④提出方法

持参又は郵送（ただし、配達証明付書留郵便に限る。提出期限日必着のこと。）

⑤要求された内容以外の書類等については受理しない。

２．照会窓口

（１）参加表明書作成に関して不明な点等がある場合には、以下の場所に照会すること。

①照会先

１．（１）②に同じ

②照会期限

令和６年４月２３日（火）正午

　　　③照会方法及び回答方法

　　　　電子メール　sports@city.inashiki.lg.jp

回答は２開庁日以内（最終日については令和６年４月２６日正午まで）に電子メー

ルにより行う。

なお、照会及び回答については原則、電子メールとするが、軽微な内容に限り電話

でも可とする場合がある。

電話　０２９－８９２－８６６１

３．参加表明書（様式１）に添付する技術資料（様式２～５）の記入要領及び注意事項

（１）参加表明書に添付する技術資料は、別添の書式に基づき作成する。

（２）用紙の大きさはＡ４判タテとする。

（３）企業の要件（様式２）は次のとおりとする。

①前年度の売上高とは、参加資格に係る営業品目の前年度の売上高（営業種目が２

以上の場合はその合計）とする。

②職員数とは、企業の全体の従業員数とする。

③同種業務の実績は、過去５年間（平成２９年４月１日以降）の実績とする。

（４）企業の同種業務実績（様式３）とは、上記の３．（３）③と同じとする。

なお、同種業務の設定にあたっては、参加表明者が提出する添付資料（契約書・内訳書・成果品等から該当する箇所の写し）で確認できるものとし、該当する業務の実績が明確かつ容易に確認できない場合は、その実績について加味しない。

（５）配置予定者の要件（様式４）とは、下記に該当する者とする。

配置予定業務責任者（担当者）とは、同種業務において、業務責任者（担当者）として履行した実績を有する者とする。

（６）配置予定者の同種業務実績（様式５）は、過去５年間（平成２９年４月１日以降）の実績とする。

４．その他

必要に応じて実績の具体的内容を確認することがある。