

正副区長関係 各位

日本赤十字社稲敷地区長 笥 信太郎
青少年育成稲敷市民会議会長 和田 克典

日本赤十字社「社資（活動資金）」並びに
青少年育成稲敷市民会議「会費」の取りまとめについて（お願い）

平素より両事業の推進につきまして、特段のご理解を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、先般行われました正区長会議でご説明させていただきました「日本赤十字社の社資」並びに「青少年育成稲敷市民会議の会費」の取りまとめにつきまして、ご多用の折、誠に恐縮に存じますが、ご協力いただきたくお願い申し上げます。

記

- 1 納入金額 赤十字社社資・・・一世帯当たり 500 円
市民会議会費・・・一世帯当たり 300 円
- 2 納入期間 令和6年9月5日（木）までをお願いいたします。
※土日、祝日、休館日は除く。
※期間を過ぎた場合でも納入いただけます。
- 3 納入先 稲敷市役所 社会福祉課
東支所
新利根公民館（新利根地区センター）月曜休館
桜川公民館（桜川地区センター）月曜休館
- 4 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- 5 その他 社資及び会費のご協力をいただいた方には領収証の発行をお願いいたします。
※領収証は、日本赤十字社と青少年育成市民会議との共通（複写式）のものになります。

- 区長配布物 ①領収証
②取りまとめ表
③日本赤十字社茨城県支部のチラシ（各戸配布）
④日本赤十字社資募集の手引き（取りまとめ者用）
⑤青少年育成稲敷市民会議のチラシ（各戸配布）

●問合せ先
日本赤十字社稲敷地区事務局
社会福祉課
電話 029-892-2000（代表）内線 2137
青少年育成稲敷市民会議事務局
生涯学習課（江戸崎中央公民館内）
電話 029-892-2000（代表）内線 2991

日本赤十字社社資（活動資金）

青少年育成稲敷市民会議会費

納入までの流れ

1 社資と会費の集金に必要なものを一斉に配布

- 1 領収書（日本赤十字社、市民会議）
- 2 取りまとめ表
- 3 日本赤十字社チラシ
- 4 日本赤十字社資募集の手引き（取りまとめ者用）
- 5 市民会議チラシ

2 各世帯から「社資 500 円」と「会費 300 円」を集金

集金に協力しました。

集金に協力しませんでした。

領収書（2枚目・3枚目）、チラシを渡します。

チラシのみ渡します。

3枚1組で1世帯分です。

1枚目：領収書控

集金終了

取りまとめ表に金額等を記入してください。

3 集金した社資及び会費、取りまとめ表、領収書控を下記の納入先に提出願います。

※ 納入先：稲敷市役所 社会福祉課

東支所

新利根公民館（新利根地区センター）月曜休館

桜川公民館（桜川地区センター）月曜休館

○土日、祝日、休館日は除く。

※ 複数回にわけて社資、会費を納入される方へ

取りまとめ表については、1回の納入につき1枚提出してください。
お手数をおかけいたしますが、よろしくお願いいたします。