稲敷市災害廃棄物処理計画策定業務プロポーザル参加表明書作成要領

１　参加表明書の提出

参加表明書（様式１）の提出は以下による。

①　提出部数２部

②　提出場所

〒300－0595

茨城県稲敷市犬塚1570番地１

市民生活部環境課廃棄物対策室

担当：井上

③　提出期限　令和６年７月１２日（金）１６時００分まで。

④　提出方法持参、郵送、（配達証明付書留郵便に限り、提出期限日必着

のこと。）

⑤　要求された内容以外の書類、図面等については受理しない。

２　照会窓口

本業務の調達に関して不明な点等がある場合には、以下の場所に照会

すること。

照会場所　稲敷市役所２階廃棄物対策室

３　参加表明書に添付する技術資料の記入要領及び注意事項

（１）参加表明書に添付する技術資料は、別添の書式に基づき作成する。

（２）用紙の大きさはＡ４判タテとする。

（３）企業の要件（様式２）は次のとおりとする。

①　前年度の売上高とは、参加資格に係る営業品目の前年度の売上げ高

（営業種目が２以上の場合はその合計）とする。

②　職員数（技術者数）とは、参加資格に係る営業種目（営業種目が２

以上の場合はその合計）の職員数（技術士数）とする。

③　平成３１年度以降に、アについては県内、イについては国内において元請として完成・引渡しが完了した同種又は類似の業務の実績を有すること。

ア　同種業務：災害廃棄物処理計画に関する業務

イ　類似業務：災害廃棄物処理に係る実行計画に関する業務

（４）企業の同種業務実績（様式３）とは、上記の③と同じとする。

①　同種・類似業務の実績の記載に当たっては、同種業務実績を優先するものとする。

②　なお、同種・類似業務の設定にあたっては、参加表明者が提出する添付資料（契約書・内訳書・成果品等から該当する箇所の写し）で確認できるものとし、該当する業務の実績が明確かつ容易に確認できない場合は、その実績について加点しない。

（５）配置予定者の要件（様式４）とは、下記に該当する者とする。

配置予定業務責任者（担当者）とは、同種又は類似業務において、

業務責任者（担当者）として履行した実績を有する者とする。

（６）配置予定者の同種・類似業務実績（様式５）とは、平成３１年度以降に、アについては県内、イについては国内において元請として完成・引渡しが完了した同種又は類似の業務の実績を有すること。

ア　同種業務：災害廃棄物処理計画に関する業務

イ　類似業務：災害廃棄物処理に係る実行計画に関する業務

４　その他

必要に応じてヒアリング時等に実績の具体的内容を確認することがある。