様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

稲敷市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 | ☐自宅☐携帯 |
|  | 学生との続柄 | ☐本人　☐父　☐母　☐その他（　　　　　　　　　　　　　　） |

稲敷市路線バス通学定期券購入費補助金交付申請書兼請求書

標記について、稲敷市路線バス通学定期券購入費補助金交付要綱第５条第１項の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。また、審査に必要な調査及び照会について、市長が職権で行うことに同意します。

１　申請内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生 | 氏名 |  | 生年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 住所 | ☐申請者と同じ（省略可）☐申請者と別居（要記入） |  |  |
| 在籍学校名 |  | 学年 | 年生 |
| 定期券 | バス会社 | ☐ＪＲバス関東　　☐関東鉄道　　☐桜東バス　　☐ブルーバス |
| 区間 | ～ |
| 期間（1） | 年 　 月 　　日 ～　　　年　　 月　　 日 | 金額（1） | 円 |
| 期間（2） | 年 　 月 　　日 ～　　　年　　 月　　 日 | 金額（2） | 円 |
| 期間（3） | 年 　 月 　　日 ～　　　年　　 月　　 日 | 金額（3） | 円 |
| 振込先 | 金融機関名 |  | 本・支店名 |  |
| 種別 | 普通　　　当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 | （漢字で表記） | フリガナ |  |

２　添付書類

1. 通学定期券の写し
2. 定期券の購入額を証明する書類（例：領収書、支払い金額が印字された定期券の写し、電子決済の完了メールの印刷等）
3. 在学を証明する書類。年度内２回目以降の申請にあっては在学していることの宣言

|  |
| --- |
| 上記の者が、在学していることは間違いありません |[ ]

※通学定期券の有効期限の１ヵ月前から、有効期限の３ヵ月を経過する日までに申請書を提出して下さい。

事務処理欄

※交付決定後に記入しますので、空欄で提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経済的・合理的経路 |[ ]  補助率 | 5/10　2/10 | 交付決定額A + B + C | 円 |
| そ　の　他 |[ ]   |  |  |  |
| 補助対象額（1） | 円 | 補助対象額（2） | 円 | 補助対象額（3） | 円 |
| （1）×補助率(1000円未満切捨て)A | 円 | （2）×補助率(1000円未満切捨て)B | 円 | （3）×補助率(1000円未満切捨て)C | 円 |