

記入例

※整理番号

※受付年月日

児童手当 別居監護申立書

稲敷市長 様

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

別居している18歳までの児童の氏名、マイナンバー、続柄、生年月日を記入

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
いなしき いちろう 稲敷 一郎	0000000000000000	子	平成〇年△月〇日
			年 月 日
			年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 **龍ヶ崎市〇〇〇番地〇〇〇アパート201号室**

2. 別居している児童の属する世帯について

児童が居住している住所を記入

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
いなしき はなこ 稲敷 花子	母

児童が属している世帯の世帯主名と続柄を記入

3. 別居の理由について

(1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため

(2) 児童の進学、通学のため

(3) その他()

理由について(1)、(2)に当てはまらない場合は(3)に理由を記入してください

4. 別居期間

平成30年4月5日 から 令和7年4月3日までを予定

別居を開始した日及び終了日を記入
期日が定まっていない場合は未定と記入

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

面会、仕送り有。生計同一である。

仕送り、面会状況など児童を監護しているか状況を記入

令和6年 〇月 △日

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所 **稲敷市犬塚1570番地1**

氏名 **稲敷 太郎**

受給者の情報を記入