

「完了報告書」記入例

様式第 5 号(第 7 条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

稲敷市長 様

必ず全て記入してください。
※申請時と同じ申請者として下さい。
※電話番号は日中連絡が取れる番号
をご記入願います。

申請者 住 所 稲敷市●●●321 - 1
行政区名 〇〇〇区
代表者名 稲敷 太郎
電話番号 090-××××-1234

集落集会施設整備完了報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け、稲ま第〇〇号で補助金の交付決定を受けた事業について、下記のとおり事業を実施したので、稲敷市集落集会施設整備補助金交付要綱第 7 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

補修等を行う施設等の名称を記入してください。
※「遊具補修等事業」の場合は、設置されている
広場等及び遊具の名称を記入してください。
(例：〇〇広場のブランコ 等)

○事業の概要等

施設等の住所を記入してください。
(不明な場合は空欄で可)

事業の内容	補助事業名	新築整備・補修改修・整備・再建支援・解体・遊具補修等
	施設等名	〇〇集会所
	施設等所在地	稲敷市〇〇1234番地
	整備内容	屋根修繕
事業の実施期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日	
補助対象事業費	232,800 円 (実績額)	
補助金交付予定額	116,000 円 (補助対象事業費の1/2で千円未満切り捨て)	
備 考		

工事の実施期間を
記入してください。

業者からの請求額（税込）を記入して下さい。
※申請時と同額になります。
※申請時から変更がある場合は変更申請が必要となります。

交付決定通知に記載の交付決定額を記入してください。
※申請時から変更がある場合は変更申請が必要となります。
※補助対象事業費の 2 分の 1
(1,000 円未満切り捨て)

「収支決算書」記入例

稲敷市集落集会施設整備補助金に係る経費の収支決算書

収入

A - B = 地区負担額となります。

	金 額	備 考
地区負担	116,800 円	
市 補 助	116,000 円	B 交付決定通知の交付決定額 ※補助対象事業費の2分の1 (1,000 円未満切り捨て)
合 計	232,800 円	A 補助対象事業費（税込）

支出

	金 額	備 考
事業費	232,800 円	事業経費（実績額）

A 補助対象事業費（税込）

上記のとおり、収支決算書を報告いたします。

行政区名 〇〇〇区

代表者名 稲敷 太郎

「補助金交付請求書」記入例

令和 年 月 日

日付空欄

稲敷市長 様

必ず全て記入してください。
※申請時と同じ申請者として下さい。

申請者 住 所 稲敷市●●●321 - 1

行政区名 ○○○区

代表者名 稲敷 太郎

電話番号 090－××××－1234

集落集会施設整備補助金交付請求書

令和○○年○○月○○日付け、稲ま第○○号で補助金の額の決定を受けたので、
稲敷市集落集会施設整備補助金交付要綱第 9 条の規定により、下記のとおり補助金
の交付を請求します。

記

交付決定通知に記載の交付決定額を記入してください（変更申請をした場合は、変更決定通知に記載の決定額）。

事業の内容		補助事業名	新築整備・補修改修・排水整備・遊具補修等
		施設等名	○○集会所
請求額（補助金額）		116,000 円	
振込み先	金融機関名	○○銀行	
	支店名	○○支店	
	口座番号	1234567	
	フリカ`ナ	○○○ク カイケイ イナシキジロウ	
	口座名義	○○○区 会計 稲敷次郎	

補助金の振込先の口座情報を記入して下さい。（個人口座は不可）
口座名義に誤りや記入漏れが無いが、十分にご確認下さい。

◇ 振込口座・振込名義人の確認のため、通帳のコピーを添付いただきますようお願いいたします。