令和5年度実績
稲敷市教育委員会
点検・評価報告書

令和７年２月

稲敷市教育委員会

趣旨

「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」第26条に、教育委員会は、毎年、その権限に属する事務の管理・執行状況について点検・評価を行い、その結果に関する報告書を作成し議会に提出するとともに公表しなければならないとされています。また、点検・評価を行うに当たっては、教育に関し学識経験を有する者の知見の活用を図るものとされています。

この報告書は、同法の規定に基づき、効果的な教育行政の推進に資するとともに、市民への説明責任を果たしていくため、本市教育委員会の主な施策・事業の取り組みの状況をまとめたものです。

令和５年２月１日文部科学省事務連絡により

点検・評価は、教育委員会がその権限に属する事務の管理及び執行の状況について点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を議会に提出し、公表することにより、教育行政の推進に資するとともに住民への説明責任を果たしていくことを目的としたものであり、法の規定に基づき、着実に取り組むことが必要であること。

点検・評価の項目や報告書の書式、議会への報告方法等の点検・評価の具体的な方法については、各教育委員会が実情を踏まえて判断すべきものであること。そのため、各教育委員会においては、その権限に属する事務の管理及び執行の状況について、例えば、部局横断的な行政評価のなかで行うことや、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 233 条第５項に規定する主要な施策の成果を説明する書類の作成、議会への提出及び公表を行うことをもって、教育行政の推進に資する点検及び評価を行うことができる場合には、法第 26 条第１項の義務を充足したとしても差し支えないこと。

教育委員会が同条に基づく点検・評価を実施していることが分かるよう地方教育行政の組織及び運営に関する法律において規定されている教育に関する事務の管理及び執行の状況の点検及び評価の運用に係る考え方

・報告書やホームページ等にその旨を明示する等の工夫があることが望ましいこと。
・ 同条第２項で規定される「教育に関し学識経験を有する者」とは、教育委員や現職教員、事務局職員等ではない者で、教育に関して公正な意見を述べることが期待できる者。

上記により稲敷市教育委員会は、令和６年度（令和５年度実績）から、主要な施策の成果を説明する書類の教育分野を基に点検・評価を実施しております。

学識経験者の知見の活用

　地方教育行政の組織及び運営に関する法律第２６条２項の規定による学識経験者の活用については、教育委員会事務局が行った点検評価（自己評価）の結果について、有識者から意見を聞きました。

学識経験者　　尾﨑　利生　　東京家政学院大学元教授

稲敷市教育委員会委員名簿（令和５年度在籍）

職　名	氏　　名	備　　考
教　育　長	山本　照夫	
教育長職務代理者	髙橋　雅之	令和５年７月６日就任
教育長職務代理者	姥貝　守	令和５年７月５日退任
委　　員	清水　美香	
委　　員	糸賀　妙子	
委　　員	和田　和彦	

教育委員会の開催状況

　教育委員会の開催状況については、原則として毎月２５日に「教育委員会定例会」を開催し、令和５年度は臨時会を含め１４回開催しました。

教育委員会での審議状況

（１）令和５年度　教育委員会会議　審議案件（定例会）

議案番号	件　　名	提出日
２５	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市教育委員会が保有する個人情報に関する規則の廃止）	4月25日
２６	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市学校給食費等滞納整理要綱及び稲敷市訪問型家庭教育支援事業実施要綱の一部改正）	4月25日
２７	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市学校教職員ストレスチェック制度実施要綱の一部改正）	4月25日
２８	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市賄い材料費補助金交付要綱の一部改正）	4月25日
２９	専決処分の承認を求めることについて（令和4年度稲敷市一般会計補正予算（第11号））	4月25日
３０	専決処分の承認を求めることについて（令和5年度稲敷市一般会計予算）	4月25日
３１	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市教育委員会事務局職員の任免）	4月25日
３２	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市奨学生審査会委員の委嘱）	4月25日
３３	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市立図書館協議会委員の委嘱）	4月25日
３４	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市立歴史民俗資料館運営審議会委員の委嘱）	4月25日
３５	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市学校給食費等徴収規則の一部改正）	4月25日
３６	稲敷市教育委員会事務局組織規則の一部改正について	4月25日
３７	稲敷市立学校における学校運営協議会委員の任命について	4月25日

３８	稲敷市スポーツ推進委員の委嘱について	4月25日
３９	稲敷市指定有形文化財の指定について（絵画）	4月25日
４０	専決処分の承認を求めることについて（休職処分者の期間延長）	5月18日
４１	稲敷市立学校等施設整備検討委員会規則の一部改正について	5月18日
４２	稲敷市教育振興基本計画策定委員会設置要綱の制定について	5月18日
４３	令和5年度稲敷市学校評議員の委嘱について	5月18日
４４	稲敷市社会教育委員兼公民館運営審議会委員の委嘱について	5月18日
４５	稲敷市社会体育施設の利用開始時間の変更について	5月18日
４６	専決処分の承認を求めることについて（令和5年度稲敷市一般会計補正予算（第3号））	6月29日
４７	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市社会教育委員兼公民館運営審議会委員の委嘱）	6月29日
４８	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市社会教育主事の任命）	6月29日
４９	専決処分の承認を求めることについて（和解及び損害賠償の額を定めることについて）	6月29日
５０	稲敷市園児送迎用バス安全装置設置事業費補助金交付要綱の制定について	6月29日
５１	稲敷市立学校給食センター運営委員会委員の委嘱について	6月29日
５２	稲敷市立学校等施設整備検討委員会委員の委嘱について	6月29日
５３	専決処分の承認を求めることについて（長期療養休暇者の休職処分）	7月24日
５４	稲敷市いじめ調査委員会委員の委嘱について	7月24日
５５	令和６年度使用教科用図書の採択について	7月24日
５６	専決処分の承認を求めることについて（休職処分者の期間延長）	8月22日
５７	令和６年度稲敷市立認定こども園（保育部分・教育部分）・幼稚園入園児募集要項の制定について	8月22日
５８	議会の議決を経るべき議案の協議について（稲敷市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例及び稲敷市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例の一部改正）	8月22日
５９	稲敷市訪問型家庭教育支援員の委嘱について	9月28日
６０	稲敷市郷土資料調査委員会委員の委嘱について	9月28日

６１	専決処分の承認を求めることについて（令和5年度稲敷市一般会計補正予算（第5号））	10月18日
６２	専決処分の承認を求めることについて（休職処分者の期間延長）	10月18日
６３	稲敷市教育長交際費の支出に関する要領の一部改正について	10月18日
６４	稲敷市教育支援委員会委員の委嘱について	10月18日
６５	稲敷市教育・保育施設及び地域型保育事業利用調整委員会設置要綱の一部改正について	11月20日
６６	専決処分の承認を求めることについて（令和5年度稲敷市一般会計補正予算(第7号)）	12月21日
６７	専決処分の承認を求めることについて（休職処分者の期間延長）	12月21日
1	専決処分の承認を求めることについて（稲敷市教育委員会事務局職員の任免）	1月26日
2	稲敷市立図書館条例施行規則の一部について	1月26日
3	稲敷市部活動指導員設置要綱の一部改正について	1月26日
4	議会の議決を経るべき議案の協議について（稲敷市ヨアトミ奨学資金貸与条例の制定）	2月19日
5	議会の議決を経るべき議案の協議について（稲敷市奨学資金貸与条例の一部改正）	2月19日
6	稲敷市社会体育施設条例施行規則の一部改正について	2月19日
7	稲敷市校外における学校行事等実施基準の一部改正について	2月19日
9	専決処分の承認を求めることについて（令和５年度稲敷市一般会計補正予算（第１０号））	3月25日
１０	専決処分の承認を求めることについて（令和６年度稲敷市一般会計予算）	3月25日
１１	専決処分の承認を求めることについて（和解及び損害賠償の額を定めることについて）	3月25日
１２	専決処分の承認を求めることについて（動産の買入れについて）	3月25日
１３	稲敷市ヨアトミ奨学資金貸与条例施行規則の制定について	3月25日
１４	稲敷市奨学資金貸与条例施行規則の一部改正について	3月25日
１５	稲敷市奨学生選考審査会規則の一部改正について	3月25日
１６	稲敷市学校給食等徴収規則の一部改正について	3月25日
１７	稲敷市給食賄い材料費補助金交付要綱の一部改正について	3月25日
１８	稲敷市公定価格加算・調整項目認定に関する事務処理要綱の廃止について	3月25日

１９	稲敷市訪問型家庭教育支援員の委嘱について	3月25日
２０	稲敷市スクールバス運行に関する要綱の一部改正について	3月25日
２１	稲敷市立学校児童生徒に対する通学定期券交付要綱の一部改正について	3月25日

（２）令和５年度　教育委員会会議　報告案件（定例会）

報告番号	件　　名	提出日
1	稲敷市都市公園条例施行規則の一部改正について	2月19日

（３）令和５年度　教育委員会会議　審議案件（臨時会）

議案番号	件　　名	提出日
8	令和6年度県費負担教職員定期人事異動内示による校長異動内申の承認を求めることについて	3月14日

（４）令和５年度　教育委員会会議　報告案件（臨時会）

報告番号	件　　名	提出日
1	稲敷市教育委員会教育長職務代理者の指名について	7月6日

教育委員会会議以外の活動状況

（１）教育委員による学校訪問

令和５年１０月１８日	江戸崎中学校
令和５年１１月２０日	東中学校、ゆたか幼稚園、江戸崎小学校

（２）各種会議・研修会等への参加（主なもの）

令和５年４月	茨城県都市教育長協議会総会・茨城県市町村教育長協議会総会
令和５年５月	関東甲信越静市町村教育委員会連合会総会
令和５年５月	第１回市町村教育委員会教育長会議
令和５年８月	稲敷市同和問題研修会
令和５年１１月	第２回市町村教育委員会教育長会議
令和６年２月	茨城県市町村教育長協議会冬期研修会

09010102 教育委員会運営費 ［担当:教育政策課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	2,508,000	2,185,591		87.1	0	0	0	2,185,591
令和4年度	2,518,000	2,140,803		85.0	0	0	0	2,140,803
比較	△ 10,000	44,788		2.1	0	0	0	44,788

【事業目的】

教育委員会の運営を維持するとともに教育委員会活動の活性化を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報酬	1,919,900	教育委員会委員報酬4名分
旅費	134,400	定例会及び臨時会等
交際費	61,410	教育長交際費
需用費	42,141	時報市町村教委購読料等
使用料及び賃借料	4,840	有料道路使用料
負担金補助及び交付金	22,900	県市町村教育委員会連合会負担金
計	2,185,591	

・教育委員会開催状況14回（定例会12回、臨時会2回）

開催日	議案件数	報告件数	その他	開催日	議案件数	報告件数	その他
4月25日	15件		9件	10月18日	4件		5件
5月18日	6件		4件	11月20日	1件		5件
6月29日	7件		8件	12月21日	2件		6件
7月6日		1件		1月26日	3件		6件
7月24日	3件		3件	2月19日	4件	1件	3件
8月22日	3件		6件	3月14日	1件		1件
9月28日	2件		4件	3月25日	13件		9件

・教育長交際費

項目	件数	金額
慶祝	1件	5,000
弔慰	4件	46,000
その他	3件	10,410
合計	8件	61,410

【事業成果】

教育委員会定例会の他、2回の臨時会を開催し、必要事項の決定を行い教育行政を円滑に進めることができた。

【評価コメント】

12回の定例会の他、2回の臨時会の開催、茨城県教育委員会連合会への参加、教育長交際費の適切な執行などにより、円滑な教育委員会運営がされている。引き続き、円滑な教育委員会運営に努めていただきたい。

09010203 教育総務事務費 [担当:教育政策課]　　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	81,482,000	77,338,395		94.9	14,000	0	0	77,324,395
令和4年度	71,274,000	66,316,641		93.0	14,000	0	0	66,302,641
比較	10,208,000	11,021,754		1.9	0	0	0	11,021,754

【事業目的】

教育委員会の運営、会計年度任用職員の人件費の管理を適正に行います。

【事業概要】

経費内訳

報酬	10,000	奨学生選考審査会委員
共済費	59,624,479	教育委員会会計年度任用職員社会保険料等負担金
報償費	34,400	点検評価に係る学識経験者謝礼
旅費	6,600	奨学生選考審査会委員
需用費	245,292	各種新聞代、封筒、教育活動バス修繕
役務費	46,490	教育活動バス自賠責保険料、切手代
委託料	16,571,654	教育活動バス運行委託、教育振興基本計画策定業務委託、法律相談
使用料及び賃借料	30,080	有料道路使用料
負担金補助及び交付金	584,000	全国都市教育長協議会負担金等、稲敷市教育研究会補助金
公課費	185,400	教育活動バス重量税
計	77,338,395	

・教育バス年間利用回数　321回

月	回数	月	回数	月	回数
4月	17回	8月	14回	12月	33回
5月	23回	9月	34回	1月	27回
6月	40回	10月	27回	2月	34回
7月	25回	11月	30回	3月	17回

・市教育研究会補助金　527,000円

【事業成果】

教育活動バスの管理や、学校用務員・給食運搬員の配置が適正に行えた。

【評価コメント】

教育活動バスについては、運用開始から相当な年数が経過していることから、今後の運用について十分に検討の上、学校はじめ各課で行う教育活動に支障のないよう事業を実施していただきたい。

教育委員会に所属する会計年度任用職員については、共済費など適切に執行し円滑な運用ができている。しかしながら、人件費が年々高額になっていることから、人員配置について適宜見直しを行い、適切な配置に努めていただきたい。

09020103　小学校運営費［担当:教育政策課］　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	25,673,000	24,966,803		97.2	0	0	0	24,966,803
令和4年度	25,961,000	25,598,439		98.6	0	0	0	25,598,439
比較	△ 288,000	△ 631,636		△ 1.4	0	0	0	△ 631,636

【事業目的】

各小学校の管理運営、学校教育振興のために要する経費です。

【事業概要】

経費内訳

報酬	20,150,473	会計年度任用職員16名（給食運搬・用務員、司書）
職員手当等	3,983,157	会計年度任用職員期末手当
旅費	692,773	会計年度任用職員15名（給食運搬・用務員、司書）
負担金補助及び交付金	140,400	国県等校長会・教頭会負担金
計	24,966,803	

【事業成果】

正規雇用用務員の配置等がない小学校に用務員8名を配置した。

市内全小学校に学校司書を配置した。

【評価コメント】

用務員、学校司書として16名の会計年度任用職員を配置することで、各小学校の円滑な管理運営が成されている。学校運営、教職員の負担軽減のためにも必要不可欠であることから、引き続き、人員の確保と適切な配置に努めていただきたい。

09030103　中学校運営費［担当:教育政策課］　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	16,775,000	16,091,403		95.9	0	0	0	16,091,403
令和4年度	17,006,000	16,609,116		97.6	0	0	0	16,609,116
比較	△ 231,000	△ 517,713		△ 1.7	0	0	0	△ 517,713

【事業目的】

中学校の管理運営、学校教育振興のために要する経費です。

【事業概要】

経費内訳

報酬	12,989,572	会計年度任用職員9名（用務員、司書）
職員手当等	2,582,486	会計年度任用職員期末手当
旅費	410,345	会計年度任用職員6名（用務員、司書）
負担金補助及び交付金	109,000	国県等校長会・教頭会負担金
計	16,091,403	

【事業成果】

正規雇用用務員の配置等がない中学校に用務員5名を配置した。

市内全中学校に学校司書を配置した。

【評価コメント】

用務員、学校司書として9名の会計年度任用職員を配置することで、各中学校の円滑な管理運営が成されている。学校運営、教職員の負担軽減のためにも必要不可欠であることから、引き続き、人員の確保と適切な配置に努めていただきたい。

09050502 文化財保護事業 [担当:教育政策課]　　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	5,622,000	3,895,907		69.2	0	0	0	3,895,907
令和4年度	8,805,000	7,738,180		87.8	0	0	0	7,738,180
比較	△ 3,183,000	△ 3,842,273		△ 18.6	0	0	0	△ 3,842,273

【事業目的】

文化財保護法に基づき、指定文化財や文化財の保護・保存に努めると共に周知と活用を推進します。

【事業概要】

経費内訳

報酬	1,786,450	文化財保護審議会委員、文化財保護指導員(会計年度任用職員)
職員手当等	357,132	文化財保護指導員期末手当
報償費	531,000	有償ボランティア、文化財調査協力者謝礼
旅費	28,280	文化財保護審議会委員、文化財保護指導員費用弁償
需用費	23,611	
役務費	385,664	郵便料、広畑貝塚・景行天皇行在所跡草刈手数料
使用料及び賃借料	3,770	有料道路使用料
負担金補助及び交付金	780,000	平井家住宅補助金等
計	3,895,907	

①文化財巡視活動等
・県文化財保護指導委員と市内文化財の巡視　年2回
・埋蔵文化財指導員と市内文化財の巡視　年1回

②指定文化財保存活動
・広畑貝塚草刈清掃　年2回(231,732円)　・景行天皇行在所跡草刈清掃　年1回(86,632円)
・阿波崎城址草刈清掃　年5回(403,200円)　・神宮寺城址草刈清掃　年2回(100,800円)

③文化財の管理及び保存活動に対する支援(補助金等)
・平井家住宅管理費　357,000円(防災設備保守点検等)
・江戸崎祇園祭保存会　300,000円

④文化財保護審議会開催回数
・1回／年

【事業成果】

文化財の現状を把握し、適切な指導及び管理を実施した。また、補助金等の事業を活用することで、文化財の保存・活用を推進する事ができた。

【評価コメント】

新たな市指定文化財及び県指定有形文化財への指定や、既存の史跡管理を地元保存会が中心となり積極的かつ適切に行うなど、文化財の保護対策が推進されている。歴史的文化財の維持管理は非常に困難であるが、貴重な財産である文化財について、地域住民や関係機関等と連携を図りながら今後も体制の整備を推進していただきたい。

09050503 埋蔵文化財対策事業 ［担当：教育政策課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度 繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	1,637,000	966,703		59.0	0	0	0	966,703
令和4年度	1,627,000	934,777		57.4	0	0	0	934,777
比較	10,000	31,926		1.6	0	0	0	31,926

【事業目的】

周知の遺跡の現状の把握に努め、開発行為と埋蔵文化財保護を両立するため、開発に先立つ埋蔵文化財の有無の照会受付や埋蔵文化財包蔵地内の開発予定地の試掘調査を行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	106,503	
役務費	74,800	手数料
委託料	785,400	試掘調査時重機委託、埋蔵文化財包蔵地マップ更新業務
計	966,703	

①埋蔵文化財調整業務

・埋蔵文化財所在の有無の確認 172 件
・電話・FAX等による遺跡地図の照会 171 件
・遺跡地図の閲覧申請 169 件
・発掘調査の届出及び現地の確認調査 52 件
・開発に係る着工の立会・指導等 31 件

② 遺跡包蔵地内の開発に係る試掘調査 7 件

③ 発掘調査への協力・指導・助言等 2 件

【事業成果】

埋蔵文化財包蔵地内の開発に対し、現地調査を行い、必要に応じて試掘調査、発掘調査を実施した。
開発事業者との保存協議により、適正に保存することができた。

【評価コメント】

埋蔵文化財に係る照会や現地確認など、延べ約600件に対応したほか、7件の試掘調査を行い、業務の適切な運用が図られている。引き続き、文化財保護法を遵守した適切な開発等が行われるよう努めていただきたい。

09060309 給食センター再編事業推進費 ［担当：教育政策課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度 繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	290,000	58,000		20.0	0	0	0	58,000
令和4年度	0	0		0.0	0	0	0	0
比較	290,000	58,000		皆増	0	0	0	58,000

【事業目的】

学校給食センターの再編整備に向けた基本的な方針を策定

【事業概要】

経費内訳

報酬	36,000	稲敷市立学校等施設整備検討委員報酬4名分
旅費	22,000	稲敷市立学校等施設整備検討委員報酬4名分
計	58,000	

【事業成果】

稲敷市立学校等施設整備検討委員会に於いて、学校給食センターの再編整備に向けた協議が出来た。

【評価コメント】

学校給食は子どもたちの健やかな成長のために重要なものであることから、現在の施設の状況や物価高騰による高額な工事費などを総合的に勘案したうえで早急に方針を決定し、安心安全な給食を安定的に供給できるよう努めていただきたい。

09010204 学校教育事務費 ［担当:学務管理課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	34,278,000	33,207,354		96.8	0	0	0	33,207,354
令和4年度	33,975,000	32,766,343		96.4	0	0	0	32,766,343
比較	303,000	441,011		0.4	0	0	0	441,011

【事業目的】

児童生徒個々に応じた適切な指導・教育・支援を行うための経費です。

【事業概要】

経費内訳

報酬	1,810,950	会計年度任用職員報酬
職員手当等	362,435	会計年度任用職員期末手当
報償費	10,000	講師謝礼
旅費	59,928	就学時健康診断学校医・学校歯科医費用弁償、会計年度任用職員費用弁償
需用費	200,619	学校教育事務消耗品費、学校事務共同実施用消耗品費、就学通知用等封筒
役務費	790,937	小中学校携帯電話料金
使用料及び賃借料	606,100	就学事務管理トータルシステム使賃料
負担金補助及び交付金	29,366,385	指導主事負担金、中学校全国関東大会参加補助金
計	33,207,354	

【事業成果】

指導主事（3名）により、各学校に応じた適切な指導・教育支援が行われました。
各小学校において学校医・学校歯科医による就学時健康診断を行い、小学校入学前に治療すべき箇所や保健上必要な助言を行いました。
小学校入学前の知的発達の状況を確認するため、知的発達のスクリーニング検査を実施し、クラス編成に役立てました。

【評価コメント】

指導主事による学校訪問や、各種研修会を開催し「主体的・対話的で深い学び」の授業づくりの成果を市内の学校で共有するなど、信頼・尊敬される教職員の養成に努めている。今後も、学習指導要領への対応をはじめ、将来を見据えた質の高い教育の推進に取り組んでいただきたい。

09010205 学校保健安全費 ［担当:学務管理課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	6,628,000	5,135,644		77.4	0	0	0	5,135,644
令和4年度	7,470,000	6,185,756		82.8	0	0	0	6,185,756
比較	△ 842,000	△ 1,050,112		△ 5.4	0	0	0	△ 1,050,112

【事業目的】

児童生徒の登下校時及び在校時の安全確保を目的とします。

【事業概要】

経費内訳

報償費	2,545,000	スクールガード・リーダー謝礼
需用費	1,978,004	デンタルミラー、通学路路面標示等、小中学校用融雪剤
負担金補助及び交付金	612,640	自転車通学者用ヘルメット購入補助金、学校保健関係負担金
計	5,135,644	

【事業成果】

スクールガード・リーダー（3名）による学校周辺及び通学路の巡回（延べ512回）により、児童生徒の安全が確保されました。
通学路路面標示等の修繕や自転車通学者用ヘルメット購入の補助金を交付し、児童生徒の安全確保が図られました。
（中学生:212名・小学生:3名）

【評価コメント】

児童生徒が巻き込まれる事故や事件が全国的に増えていることから、今後も引き続き関連機関等と連携した緊急事態に対応できるよう体制作りに努めていただきたい。

09010206 教育系情報ネットワーク維持管理費 ［担当：学務管理課］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	101,745,000	100,297,947		98.5	0	0	9,020,000	91,277,947
令和4年度	100,260,000	99,706,571		99.4	0	0	7,350,000	92,356,571
比較	1,485,000	591,376		△ 0.9	0	0	1,670,000	△ 1,078,624

【事業目的】

教育系情報ネットワークにおけるICT環境の整備推進及び維持管理のため、ICT機器の賃貸借及び修繕・保守管理、及びICT教育支援業務委託等を行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	14,875,800	複合機カウンター料、機器修繕料
役務費	2,417,130	教育系情報ネットワーク光回線使用料、モバイルルーター通信料等
委託料	10,483,891	ICT支援員業務、CMS維持管理業務委託料等
使用料及び賃借料	72,521,126	ネットワーク機器、校務支援システム、指導用・学習用端末賃借料等
計	100,297,947	

【事業成果】

教育系情報ネットワーク環境整備やICT支援業務委託等により、子どもたちの学習向上及び授業や校務の効率化が図られました。

【評価コメント】

GIGAスクール構想の推進による児童生徒一人一台のタブレット整備により、ICTを活用した学習活動がなされている。今後、適切安全に使いこなせるようネットリテラシーの向上にも努めていただきたい。

09010207 教育施設維持管理費 ［担当：学務管理課］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	8,628,000	7,881,795		91.3	0	0	0	7,881,795
令和4年度	7,637,000	7,048,751		92.2	0	0	0	7,048,751
比較	991,000	833,044		△ 0.9	0	0	0	833,044

【事業目的】

結佐教職員住宅の維持管理や、閉校に伴い使用しなくなった教育施設（旧根本小、旧阿波小、旧浮島小、旧古渡小）の維持管理等を行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	2,243,825	教職員住宅修繕料・電気料、混合油、草刈機用チップソー等
役務費	969,764	閉校施設及び教職員住宅の除草・剪定手数料等
委託料	1,053,565	旧根本小電気設備保安業務、旧浮島小内国有地所有権移転登記事務委託業務等
使用料及び賃借料	3,407,470	教育施設用土地借上料
公有財産購入費	207,171	旧浮島小内国有地（224㎡）払下げ
計	7,881,795	

【事業成果】

結佐教職員住宅の維持管理や、閉校に伴い使用しなくなった教育施設の維持管理等を行いました。

【評価コメント】

今後も教職員の処遇改善の一つとして、職員住宅の維持管理に努めていただきたい。閉校に伴い使用しなくなった教育施設に関しては、有効活用を検討していただきたい。

09010208 教育送迎バス運行事業 [担当:学務管理課]　　(単位:円)

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	102,727,000	93,239,961		90.7	8,156,000	30,000,000	53,908,000	1,175,961
令和4年度	100,663,000	95,220,668		94.5	8,814,000	23,800,000	60,000,000	2,606,668
比較	2,064,000	△ 1,980,707		△ 3.8	△ 658,000	6,200,000	△ 6,092,000	△ 1,430,707

【事業目的】

児童生徒の安全な登下校に寄与します。

【事業概要】

経費内訳

需用費	529,664	東中スクールバス燃料費等
役務費	6,400,283	児童通学用定期券購入費、自賠責保険、任意保険料、車検時費用
委託料	86,275,814	児童送迎バス・スクールバス運行業務委託
公課費	34,200	重量税
計	93,239,961	

【事業成果】

児童の通学用定期券を交付することにより、保護者の経済的負担が軽減されました。

バス運行委託料:【児童送迎バス】江戸崎小・沼里小 4,604,198円 【スクールバス】高田小 5,756,410円、新利根小 31,304,735円 桜川小 27,771,040円、あずま東小 13,269,740円、東中 3,569,691円

【評価コメント】

学校の統廃合により通学時間や距離は増加傾向となっている。その中でスクールバスは、児童生徒が安全に通学するための重要な手段となっており、今後も適切な運用に努めていただきたい。

09010214 学校施設感染防止対策事業 [担当:学務管理課]　　(単位:円)

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	1,448,000	1,308,939		90.3	0	0	0	1,308,939
令和4年度	6,386,000	4,927,502		77.1	4,043,000	0	0	884,502
比較	△ 4,938,000	△ 3,618,563		13.2	△ 4,043,000	0	0	424,437

【事業目的】

児童生徒の学校施設における、新型コロナウイルス感染を防止するための費用です。

【事業概要】

経費内訳

需用費	1,308,939	手指用消毒液、感染症対策消耗品
計	1,308,939	

【事業成果】

手指用消毒液を各小中学校に配布するとともに、各小中学校で感染症対策に必要な消耗品の購入をしました。

【評価コメント】

現在、新型コロナウイルス感染症は2類から5類に引き下げられたが、学校における感染拡大は学校運営に大きな支障をきたすため、感染症対策に引続き取り組んでいただきたい。

09020102 小学校保健管理費 ［担当:学務管理課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	7,947,000	6,964,745		87.6	45,000	0	549,000	6,370,745
令和4年度	7,852,000	6,996,287		89.1	25,000	0	569,000	6,402,287
比較	95,000	△ 31,542		△ 1.5	20,000	0	△ 20,000	△ 31,542

【事業目的】

小学校児童及び教職員の健康管理に要する経費です。

【事業概要】

経費内訳

報酬	4,120,000	学校医・学校歯科医・学校薬剤師報酬
報償費	10,000	フッ化物洗口講師謝礼
旅費	59,400	学校医・学校歯科医・学校薬剤師費用弁償
需用費	80,025	フッ化物洗口用薬剤・消耗品
委託料	1,403,665	児童・教職員定期健康診断業務委託、体力テスト集計業務委託、 教職員ストレスチェック
負担金補助及び交付金	1,291,655	日本スポーツ振興センター共済掛金、県養護教諭会・県精神保健協会負担金
計	6,964,745	

【事業成果】

学校医7名、学校歯科医5名による児童の健康診断を実施しました。

児童・教職員の定期健康診断を実施しました。

沼里小学校の児童を対象にフッ化物洗口を実施し、むし歯の予防と啓発に努めました。

日本スポーツ振興センターより、92件 810,677円の災害給付を受けました。

【評価コメント】

児童、教職員の健康診断をはじめ、健康管理上必要な事業が実施されている。児童及び教職員の健康管理は、学校運営上、非常に重要であり、引き続き確実に取り組んでいただきたい。

09020104 小学校施設維持管理費［担当:学務管理課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	95,245,000	92,146,816	0	96.7	0	34,200,000	12,170,000	45,776,816
令和4年度	429,826,000	390,379,645	14,927,000	90.8	25,949,000	135,300,000	150,368,000	78,762,645
比較	△ 334,581,000	△ 298,232,829	△ 14,927,000	5.9	△ 25,949,000	△ 101,100,000	△ 138,198,000	△ 32,985,829

【事業目的】

市内小学校の施設の維持管理を適切に行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	18,796,457	施設設備修繕等
役務費	35,200	備品移動手数料
委託料	44,966,101	警備、雨樋・窓ガラス清掃、消防設備保守点検、電気設備保安管理、 空調設備保守点検、受水槽清掃点検、エレベーター保守点検、遊具点検、 沼里小学校空調設備等改修工事実施設計業務 14,410,000円 等
使用料及び賃借料	1,969,848	印刷機、体育館LED照明器具借上料
工事請負費	25,512,300	あずま東小学校消火栓ポンプ交換工事(R4繰越分) 4,477,000円 江戸崎小学校プール改修工事(R4繰越分) 9,130,000円 江戸崎小学校空中回廊ガラス交換工事 1,188,000円 高田小学校スロープ棟雨漏り改修工事 9,460,000円 等
備品購入費	866,910	消火ホース(江戸崎小)、カーテン(高田小)、草刈機(沼里小)、 シュレッダー(桜川小)、冷蔵庫(あずま東小)
計	92,146,816	

【事業成果】

小学校施設の老朽化等に伴い発生した必要箇所の修繕を行い、施設の維持管理に努めました。

【評価コメント】

学校施設の整備については、老朽化への対応に加え、地球温暖化による災害・酷暑対策など早急な対応が必要となっている。今後も学校施設長寿命化計画的等を基に、費用対効果や子どもたちの安全性を十分考慮し、施設の整備事業を進めていただきたい。

09020105～09020112 小学校管理費［担当:学務管理課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度 繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	96,415,000	78,767,949		81.6	0	0	0	78,767,949
令和4年度	93,684,000	81,036,744		86.5	0	0	38,936,000	42,100,744
比較	2,731,000	△ 2,268,795		△ 4.9	0	0	△ 38,936,000	36,667,205

【事業目的】

市内小学校(8校)の施設の維持管理を適切に行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	67,309,955	消耗品、印刷製本費、光熱水費、施設設備修繕、医薬材料費等
役務費	9,047,806	電話料、郵便料、飲料水水質検査、剪定除草手数料等
委託料	275,000	施設清掃
使用料及び賃借料	1,081,702	清掃用具借上料、テレビ受信料等
原材料費	111,404	砂場用砂、整理棚材料等
備品購入費	942,082	給食配膳台、視力計、体重計、黒板拭きクリーナー、CO_2モニター等
計	78,767,949	

学校別内訳

江戸崎小学校	9,967,436
沼里小学校	12,720,911
高田小学校	9,911,242
新利根小学校	18,297,443
桜川小学校	6,931,619
あずま東小学校	7,062,193
あずま北小学校	7,137,197
あずま西小学校	6,739,908
計	78,767,949

【事業成果】

施設設備の修繕、剪定除草等を行い、児童が安全で快適に学校生活を送れるよう小学校施設の維持管理に努めました。

【評価コメント】

学校は児童が長い時間を過ごす場所であることから、施設の老朽化や光熱費の高騰などの問題はあるが、児童が安心して、安全で快適に過ごせるよう環境づくりに努めていただきたい。

09020202 小学校教育振興事業 ［担当：学務管理課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	31,703,000	30,859,175		97.3	0	0	0	30,859,175
令和4年度	745,000	626,900		84.1	0	0	0	626,900
比較	30,958,000	30,232,275		13.2	0	0	0	30,232,275

【事業目的】

児童一人一人に応じた指導の充実を図ることを目的とします。

【事業概要】

経費内訳

需用費	343,845	小学校教師用教科書
役務費	216,000	学校支援者補償保険
備品購入費	30,283,330	小学校教師用指導書、AI翻訳機、AI翻訳機専用SIM
負担金補助及び交付金	16,000	県教育研究会負担金
計	30,859,175	

【事業成果】

児童教育のため令和6年度改訂版の教師用教科書・指導書を購入しました。

AI翻訳機及びAI翻訳機専用SIMを購入し、継続使用することで外国籍の児童の教育支援に役立てました。

【評価コメント】

令和6年度改訂版の教師用教科書・指導書の購入のほか、近年増加している外国籍児童への教育支援のためのAI翻訳機等の購入により、児童一人ひとりに応じた指導の充実が図られている。

09020203 要保護等児童就学助成事業 ［担当：学務管理課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	4,919,000	3,771,393		76.6	115,000	0	0	3,656,393
令和4年度	7,100,000	5,674,730		79.9	249,000	0	0	5,425,730
比較	△ 2,181,000	△ 1,903,337		△ 3.3	△ 134,000	0	0	△ 1,769,337

【事業目的】

経済的理由により、就学困難な児童の保護者に対する援助及び特別支援学級に在籍する児童の保護者に対する援助を目的とします。

【事業概要】

経費内訳

扶助費	3,771,393	要・準要保護児童就学援助費 3,540,907円
		特別支援教育就学奨励費 230,486円
計	3,771,393	

【事業成果】

就学援助費（144名）・特別支援教育就学奨励費（31名）を交付することにより、義務教育の円滑な実施の一助となりました。

【評価コメント】

経済的理由により就学困難な児童、特別支援学級に在籍する児童の保護者に対し、就学援助費、特別支援教育就学奨励費が適切に交付されている。すべての児童が必要な教育を受けられるよう、引き続き適切な運用に努めていただきたい。

09020205～09020212　小学校教育振興費　[担当:学務管理課]　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	24,052,000	20,351,649		84.6	0	0	100,000	20,251,649
令和4年度	20,023,000	16,613,872		82.9	0	0	0	16,613,872
比較	4,029,000	3,737,777		1.7	0	0	100,000	3,637,777

【事業目的】

市内小学校(8校)の個性を活かした教育の振興を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報償費	1,064,951	講師謝礼、学校評議員謝礼、記念品等
需用費	8,174,734	教育用消耗品、卒業証書印刷代、教材備品修繕
役務費	921,640	オージオメータ点検料、ピアノ調律代、卒業証書筆耕代
使用料及び賃借料	4,642,040	宿泊学習バス借上、水泳学習施設使用料・水泳学習バス借上(桜川小のみ)
備品購入費	5,085,234	図書購入、教材備品
負担金補助及び交付金	463,050	ジュニア防災検定負担金(5年生のみ)
計	20,351,649	

学校別内訳

江戸崎小学校	3,768,706
沼里小学校	2,063,003
高田小学校	1,658,590
新利根小学校	2,539,417
桜川小学校	5,166,946
あずま東小学校	2,320,903
あずま北小学校	1,296,468
あずま西小学校	1,537,616
計	20,351,649

【事業成果】

市内小学校(8校)各校の教育振興事業を適切に実施しました。

【評価コメント】

各校に予算を配分することで、各小学校の個性を活かした教育の振興が図られている。

09030102　中学校保健管理費［担当:学務管理課］　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	5,535,000	4,867,219		87.9	0	0	331,000	4,536,219
令和4年度	5,577,000	4,908,367		88.0	0	0	329,000	4,579,367
比較	△ 42,000	△ 41,148		△ 0.1	0	0	2,000	△ 43,148

【事業目的】

中学校生徒及び教職員の健康管理に要する経費です。

【事業概要】

経費内訳

報酬	2,960,000	学校医・学校歯科医・学校眼科医・学校薬剤師報酬
旅費	44,000	学校医・学校歯科医・学校眼科医・学校薬剤師費用弁償
委託料	1,092,514	生徒・教職員定期健康診断業務委託、体力テスト集計業務委託、 教職員ストレスチェック
負担金補助及び交付金	770,705	日本スポーツ振興センター共済掛金、県養護教諭会・県精神保健協会負担金
計	4,867,219	

【事業成果】

学校医5名、学校眼科医2名、学校歯科医4名による生徒の健康診断を実施をしました。

生徒・教職員の定期健康診断を実施しました。

日本スポーツ振興センターより、111件 1，078，315円の災害給付を受けました。

【評価コメント】

生徒、教職員の健康診断をはじめ、健康管理上必要な事業が実施されている。生徒及び教職員の健康管理は、学校運営上、非常に重要であり、引き続き確実に取り組んでいただきたい。

09030104　中学校施設維持管理費［担当:学務管理課］　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	61,499,000	58,325,793		94.8	0	22,400,000	3,409,000	32,516,793
令和4年度	345,408,000	337,635,912		97.7	26,970,000	254,500,000	4,143,000	52,022,912
比較	△ 283,909,000	△ 279,310,119		△ 2.9	△ 26,970,000	△ 232,100,000	△ 734,000	△ 19,506,119

【事業目的】

市内中学校の施設の管理を適切に行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	6,986,375	施設設備修繕
委託料	42,415,475	警備、雨樋・窓ガラス清掃、消防設備保守点検、電気設備保安管理、 空調設備保守点検、受水槽清掃点検、エレベーター保守点検、 江戸崎中学校大規模改修工事実施設計業務　18,882,600円 新利根中学校武道場吊り天井改修工事実施設計業務　2,310,000円 東中学校第一体育館特定天井等改修工事実施設計業務　3,960,000円　等
使用料及び賃借料	1,660,368	印刷機、体育館LED照明器具借上料
工事請負費	3,300,000	桜川中学校外壁タイル改修工事　3,300,000円
備品購入費	3,963,575	机・椅子、カーテン（江戸崎中学校）、工作台（東中学校）等
計	58,325,793	

【事業成果】

中学校施設の老朽化等に伴い発生した必要箇所の修繕を行い、施設の維持管理に努めました。

【評価コメント】

学校施設の整備については、老朽化への対応に加え、地球温暖化による災害・酷暑対策など早急な対応が必要となっている。今後も学校施設長寿命化計画的等を基に、費用対効果や子どもたちの安全性を十分考慮し、施設の整備事業を進めていただきたい。

09030105～09030108　中学校管理費［担当:学務管理課］　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	55,774,000	46,172,004		82.7	0	0	9,961,000	36,211,004
令和4年度	56,995,000	50,241,691		88.1	0	0	21,718,000	28,523,691
比較	△ 1,221,000	△ 4,069,687		△ 5.4	0	0	△ 11,757,000	7,687,313

【事業目的】

市内中学校(4校)の施設の維持管理を適切に行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	39,911,530	消耗品、印刷製本費、光熱水費、施設設備修繕、医薬材料費等
役務費	4,762,605	電話料、郵便料、飲料水水質検査、剪定除草手数料等
使用料及び賃借料	688,988	清掃用具借上料、テレビ受信料
原材料費	172,174	グランド用砂、ペンキ等
備品購入費	636,707	整理棚、車椅子、体重計、デジタルカメラ等
計	46,172,004	

学校別内訳

江戸崎中学校	17,019,027
新利根中学校	8,073,578
桜川中学校	11,209,222
東中学校	9,870,177
計	46,172,004

【事業成果】

施設設備の修繕、剪定除草等を行い、生徒が安全で快適に学校生活を送れるよう中学校施設の維持管理に努めました。

【評価コメント】

学校は生徒が長い時間を過ごす場所であることから、施設の老朽化や光熱費の高騰などの問題はあるが、児童が安心して、安全で快適に過ごせるよう環境づくりに努めていただきたい。

09030202　中学校教育振興事業［担当:学務管理課］　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	9,464,000	5,673,821		59.9	2,019,000	0	0	3,654,821
令和4年度	6,618,000	5,467,711		82.6	1,555,000	0	0	3,912,711
比較	2,846,000	206,110		△ 22.7	464,000	0	0	△ 257,890

【事業目的】

生徒一人一人に応じた指導の充実を図ることを目的とします。

【事業概要】

経費内訳

報酬	1,950,688	部活動指導員・部活動検討委員報酬
報償費	279,000	部活動外部指導者謝礼、市総体・市新人体育大会等外部審員判謝礼
旅費	170,875	部活動指導員・部活動検討委員費用弁償
需用費	166,296	市総体・新人体育大会等消耗品・印刷代、市総体・新人大会外部審判員弁当代
役務費	138,296	学校支援者補償保険、市総体・新人大会時外部審判保険料
委託料	396,880	部活動地域移行コーディネーター業務委託
使用料及び賃借料	1,137,801	県(総体・新人)大会バス等借上料
備品購入費	993,080	原子力エネルギー教育用備品、AI翻訳機、AI翻訳機専用SIM
負担金補助及び交付金	281,365	県・県南中体連負担金、県教育研究会負担金
補償補填及び賠償金	159,540	東中学校第1学年宿泊学習延期によるキャンセル料
計	5,673,821	

【事業成果】

部活動地域移行検討委員会の設置、部活動指導員(5名)は昨年度よりも活用が増えました。

各中学校の部活動において、県総体・新人大会に出場し、好成績を収めました。

江戸崎中学校において原子力エネルギー教育用備品を整備し、生徒のエネルギー学習への理解が深まりました。

【評価コメント】

近年増加している外国籍児童への教育支援のためのAI翻訳機等の購入など、児童一人ひとりに応じた指導の充実が図られている。部活動の地域移行については、少子化・人口減少の進む稲敷市において喫緊の課題であるため、積極的に進めていただきたい。

09030203　要保護等生徒就学助成事業　[担当:学務管理課]　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	8,707,000	6,699,299		76.9	438,000	0	0	6,261,299
令和4年度	10,504,000	9,213,283		87.7	403,000	0	0	8,810,283
比較	△ 1,797,000	△ 2,513,984		△ 10.8	35,000	0	0	△ 2,548,984

【事業目的】

経済的理由により、就学困難な生徒の保護者に対する援助及び特別支援学級に在籍する生徒の保護者に対する援助を目的とします。

【事業概要】

経費内訳

扶助費	6,699,299	要・準要保護生徒就学援助費　5,823,447円
		特別支援教育就学奨励費　875,852円
計	6,699,299	

【事業成果】

就学援助費（85名）・特別支援教育就学奨励費（33名）を交付することにより、義務教育の円滑な実施の一助となりました。

【評価コメント】

経済的理由により就学困難な生徒、特別支援学級に在籍する生徒の保護者に対し、就学援助費、特別支援教育就学奨励費が適切に交付されている。すべての生徒が必要な教育を受けられるよう、引き続き適切な運用に努めていただきたい。

09030204～09030207　中学校教育振興費　[担当:学務管理課]　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	42,590,000	34,604,912		81.2	0	0	0	34,604,912
令和4年度	47,033,000	40,702,678		86.5	0	0	200,000	40,502,678
比較	△ 4,443,000	△ 6,097,766		△ 5.3	0	0	△ 200,000	△ 5,897,766

【事業目的】

市内中学校（4校）の個性を活かした教育の振興を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報償費	793,532	講師謝礼、学校評議員謝礼、記念品等
需用費	5,882,282	教育用消耗品、卒業証書印刷代、教材備品修繕
役務費	590,905	オージオメータ点検料、ピアノ調律代
使用料及び賃借料	21,984,758	水泳学習施設使用料、水泳学習・郡市陸上・市総体・市新人戦、県南大会、宿泊学習バス借上料
備品購入費	5,353,435	図書購入、教材備品、部活動備品
計	34,604,912	

学校別内訳

江戸崎中学校	11,821,634
新利根中学校	6,769,473
桜川中学校	6,244,217
東中学校	9,769,588
計	34,604,912

【事業成果】

市内中学校（4校）の各校の教育振興事業を適切に実施しました。

【評価コメント】

各校に予算を配分することで、各中学校の個性を活かした教育の振興が図られている。

09010209 語学指導事業 ［担当：指導室］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	40,633,000	40,397,400		99.4	0	0	35,190,000	5,207,400
令和4年度	40,659,000	40,386,500		99.3	0	0	29,250,000	11,136,500
比較	△ 26,000	10,900		0.1	0	0	5,940,000	△ 5,929,100

【事業目的】

小中学校及び幼稚園・こども園における英語教育の充実を図るため、ALT（英語指導助手）を派遣します。また、英語力の向上を図るため、実用英語技能検定の検定料を補助します。

【事業概要】

経費内訳

委託料	39,072,000	外国語講師派遣委託
負担金補助及び交付金	1,325,400	英語検定受験料
計	40,397,400	

【事業成果】

ALTとのふれあいを通して、児童生徒は外国の文化や音声に親しむとともに、コミュニケーションを図る態度が育成された。

実用英語検定では、延べ317名の申請があり、延べ182名が合格した。

【評価コメント】

国際教育の充実について、子どもたちが外国語にふれる機会は確実に増えており、幅広い視野と能力・スキルを育成することが必要となっている中で、ALTを活用した外国語の授業などの充実が図られている。

また、英語検定受験料の助成など、子どもたちが英検を受験するきっかけとなっている。合格率についても向上を図っていただきたい。

09010210 TT講師配置事業 ［担当：指導室］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	10,266,000	9,743,087		94.9	0	0	0	9,743,087
令和4年度	9,580,000	9,388,127		97.9	0	0	0	9,388,127
比較	686,000	354,960		△ 3.0	0	0	0	354,960

【事業目的】

ティーム・ティーチング非常勤講師を配置し、児童へのきめ細やかな指導を支援します。

【事業概要】

経費内訳

報酬	7,994,998	TT非常勤講師報酬
職員手当等	1,494,892	TT非常勤講師期末手当
旅費	253,197	TT非常勤講師費用弁償
計	9,743,087	

【事業成果】

児童生徒の習熟度に応じたきめ細やかな指導により、基礎的・基本的な知識・技能の確実な定着が図られた。

【評価コメント】

TT講師の配置により、小学校の授業を充実させ、学力の向上・定着に寄与されている。

09010211 学校教育支援事業 [担当:指導室]

(単位:円)

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	29,981,000	29,482,400		98.3	0	0	0	29,482,400
令和4年度	30,537,000	29,921,621		97.9	0	0	0	29,921,621
比較	△ 556,000	△ 439,221		0.4	0	0	0	△ 439,221

【事業目的】

通常の学級において特別な支援が必要な児童生徒のいる学校、教育センターに学校教育支援員を配置し、それぞれのニーズに応じた学習支援及び自立支援を行います。

【事業概要】

経費内訳

報酬	23,958,239	学校教育支援員報酬
職員手当等	4,654,758	学校教育支援員期末手当
旅費	836,303	学校教育支援員費用弁償
負担金補助及び交付金	33,100	特別支援学級担当者会負担金
計	29,482,400	

【事業成果】

小中学校に学校教育支援員を12名配置したことにより、学習指導及び自立支援の充実を図ることができた。

教育センターに学校教育支援員を6名配置したことにより、不登校が理由で適応指導教室に来室する生徒の学習支援の充実を図ることができた。

【評価コメント】

学校教育支援員の配置により、小中学校の授業を充実させ、学習指導及び自立支援の充実が図られているほか、教育センターにおいても、不登校が理由で適応指導教室に来室する生徒の学習支援の充実が図られている。

09010212 学校指導事務費 [担当:指導室]

(単位:円)

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	105,739,000	104,233,395		98.5	0	0	700,000	103,533,395
令和4年度	98,772,000	96,157,065		97.3	0	0	732,000	95,425,065
比較	6,967,000	8,076,330		1.2	0	0	△ 32,000	8,108,330

【事業目的】

児童生徒一人一人に応じた適切な指導・支援を行うための経費です。

【事業概要】

経費内訳

報酬	82,589,954	特別支援教育支援員、学校教育指導員等報酬
職員手当等	15,150,713	特別支援教育支援員、学校教育指導員等期末手当
報償費	2,652,000	心理相談員、スクールソーシャルワーカー謝礼
旅費	2,785,683	特別支援教育支援員、学校教育指導員等費用弁償
需用費	222,021	WISC記録用紙等
役務費	34,090	携帯電話料
委託料	478,170	学力診断テスト委託
使用料及び賃借料	313,764	有料道路使用料、いじめ報告相談アプリ使用料
負担金補助及び交付金	7,000	会議研修参加費
計	104,233,395	

【事業成果】

障害のある児童生徒に対し、特別支援教育支援員49名(小中学校37名、こども園・幼稚園12名)を配置し、支援したことにより一人一人に応じた指導・支援を行うことができた。

【評価コメント】

特別支援教育支援員の配置により、一人一人に応じた指導・支援の充実が図られている。

09010213 教育センター運営費 [担当:指導室]

(単位:円)

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度 繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	5,646,000	5,111,808		90.5	0	0	0	5,111,808
令和4年度	6,345,000	5,272,549		83.0	0	0	100,000	5,172,549
比較	△ 699,000	△ 160,741		7.5	0	0	△ 100,000	△ 60,741

【事業目的】

適応指導教室として、不登校児童生徒の学習支援や自立支援を行います。また、学校教職員及び教育関係職員の研修施設として活用します。

【事業概要】

経費内訳

需用費	2,778,691	光熱水費、修繕料、消耗品等
役務費	665,838	電話料、剪定除草手数料(4回／年)
委託料	1,552,929	警備委託、清掃委託、消防設備保守点検、電気設備保安管理等
使用料及び賃借料	62,680	コピー機借上、清掃用具借上、テレビ受信料等
備品購入費	51,670	教育図書、教材等
計	5,111,808	

○適応指導教室利用状況

児童生徒 来室数	延べ967人	保護者来室数	延べ61人	電話相談	393件

○教職員研修等利用状況

研修会・会議数	184回	利用人数	延べ1,673人

【事業成果】

通級指導教室の来室延べ人数は967名で令和4年度に比べ増加しました。通室生に対しては保護者や本人の要望に応じながら学校とも連携した支援を心がけました。さらに、心理相談員やスクールソーシャルワーカーとも連携し、それぞれの専門性を活かすことでより充実した支援を行うことができ不登校の完全解消や部分解消につなげることができました。また、市内教職員等の研修施設としても有効活用できました。

【評価コメント】

教育センターが円滑に運営されており、通室生に対しての適切な支援が行われているほか、市内教職員等の研修施設としても有効活用されている。不登校は全国的にも大きな課題となっており、通級指導教室の来室延べ人数も増加している中で、支援のさらなる充実を図っていただきたい。

09020204 理科支援員等配置事業 [担当:指導室]

(単位:円)

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度 繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	952,000	899,000		94.4	293,000	0	0	606,000
令和4年度	952,000	768,500		80.7	252,000	0	0	516,500
比較	0	130,500		13.7	41,000	0	0	89,500

【事業目的】

小学校に理科支援員を配置し、理科教育の活性化と充実を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報償費	879,000	理科支援員謝礼(1名分)
需用費	20,000	理科実験用材料
計	899,000	

【事業成果】

理科授業の充実と、科学の楽しさを実感する特別授業を実施することが出来た。

【評価コメント】

理科支援員の配置により、小学校理科の授業を充実させ、学力の向上・定着に寄与されている。

09050102 社会教育事務費 ［担当：生涯学習課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	7,642,000	6,249,264		81.7	0	0	0	6,249,264
令和4年度	6,822,000	4,679,529		68.5	0	0	0	4,679,529
比較	820,000	1,569,735		13.2	0	0	0	1,569,735

【事業目的】

社会教育力向上を目的とし、家庭教育指導員を配置するほか、関係団体の支援を行います。

【事業概要】

経費内訳

報酬	4,305,021	生涯学習業務支援員報酬、社会教育指導員報酬、社会教育委員報酬
職員手当等	552,702	社会教育指導員期末手当、生涯学習業務支援員期末手当
旅費	253,712	費用弁償
需用費	523,370	消耗品費28,370円、印刷製本費495,000円
役務費	28,819	生涯学習課携帯電話
使用料及び賃借料	134,040	コピー機借上料89,760円、高速道路利用料44,280円
負担金補助及び交付金	451,600	県社会教育振興協議会負担金、市PTA連絡協議会補助金等
計	6,249,264	

【事業成果】

人権作文集と人権標語集ファイルケースを作成し、市内小・中学校へ配布しました。
社会教育主事講習を受講し、社会教育士の資格を取得しました。（2名）

【評価コメント】

社会教育力を向上するために、生涯学習業務支援員、社会教育指導員、社会教育委員等を配置し積極的に事業が推進されている。また、職員が社会教育主事講習を受講するなど、社会教育に関する意識の高さが伺える。
今後も各団体に対する支援も行い、かつ、社会教育力向上に注力いただきたい。

09050103 生涯学習推進事業 ［担当：生涯学習課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	2,654,000	2,192,346		82.6	0	0	453,000	1,739,346
令和4年度	2,506,000	2,077,339		82.8	0	0	346,000	1,731,339
比較	148,000	115,007		△ 0.2	0	0	107,000	8,007

【事業目的】

いなしき子ども大学、生涯学習講座、いなしき大学等の学習会を開催し、生涯学習の推進を行います。

【事業概要】

経費内訳

報償費	244,350	講座講師謝礼
需用費	429,022	事務用品195,533円、食糧費24,973円、印刷製本費208,516円
使用料及び賃借料	1,518,974	移動教室バス借り上げ料
計	2,192,346	

【事業成果】

いなしき子ども大学では、市内小学生40名が参加し、学校の学びの枠を超えた様々な体験をし、たくましく生きる力を育むことができた。生涯学習講座では、知識を身に付け仲間づくりが出来る講座を実施。また、いなしき大学では様々な分野の専門家を講師とし、全5回の学習会を実施できた。

事業名	開催数	参加数	延べ参加数
いなしき子ども大学	4 回	40 人	142 人
生涯学習講座	6 回	103 人	103 人
いなしき大学	5 回	252 人	857 人

【評価コメント】

各種生涯学習講座により、学校では学ぶことのできない学習を組み込むなど大変重要な取組みがされている。
生涯学習の取組みは、全市民が関係する事業であるため、引き続き様々な体験ができる生涯学習に関する講座等を開催していただきたい。

09050104 文化芸術活動振興費［担当:生涯学習課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	6,126,000	5,019,933		81.9	0	0	0	5,019,933
令和4年度	5,510,000	5,182,190		94.0	0	0	0	5,182,190
比較	616,000	△ 162,257		△ 12.1	0	0	0	△ 162,257

【事業目的】

稲敷市文化祭の開催や稲敷市文化協会の支援を通して文化芸術活動の振興を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報償費	468,012	文化祭参加賞
需用費	891,776	文化祭消耗品545,716円、協力者お茶代等205,612円、文化祭チラシ140,448円
使用料及び賃借料	1,622,500	イベント用品借上料
負担金補助及び交付金	2,037,645	稲敷市文化協会補助金255,577円、稲敷市文化祭実行委員会補助金1,782,068円
計	5,019,933	

【事業成果】

□稲敷市文化祭

令和5年度の文化祭は、地区単位での住民同士のつながりを重視したイベントとして、公民館まつりの形で実施。
文化協会や地域団体と連携した催しを充実させることができた。

□稲敷市文化協会

各団体において、文化祭や各種展示会等へ参加。
また、各支部活動として、文化協会加盟団体が講師となり、茶道教室や押し花体験などを開催。

【評価コメント】

文化祭において、4地区で公民館を中心としたイベントが開催されている。地区単位で開催されることにより、文化協会、地域団体及び地域住民のつながりが生まれ、展示物等に触れることで文化芸術活動の推進に寄与している。また、文化協会加盟団体による各教室を催し、市民が文化芸術活動を体験できている。

09050105 青少年健全育成事業 ［担当:生涯学習課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	2,804,000	1,938,796		69.1	3,000	0	0	1,935,796
令和4年度	527,000	403,460		76.5	3,000	0	0	400,460
比較	2,277,000	1,535,336		△ 7.4	0	0	0	1,535,336

【事業目的】

次代を担う青少年の健全な育成を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報償費	386,400	協力者謝礼(青少年相談員)386,400円
需用費	58,600	消耗品費58,600円
役務費	5,790	青少年相談員保険料5,790円
負担金補助及び交付金	1,488,006	市子ども会育成連合会1,440,406円、青少年育成協会35,600円 等
計	1,938,796	

【事業成果】

□青少年相談員
・江戸崎祇園祭巡視活動運動、青少年に協力する店 店舗訪問、あいさつ運動の実施。
・相談員の資質向上のための研修会を開催。
・市内小中高等学校へ夜間外出禁止啓発品の配布。
□青少年育成稲敷市民会議(会員数:8,102戸)
・青少年向け映画会、青少年の主張大会、青少年健全育成講演会の開催。
・あいさつ運動、子ども会育成連合会と合同でボランティア清掃活動の実施。
・市内小中学校へ啓発のぼり旗を作成し配布。
・広報紙「わかくさ」No.34・35、青少年の主張大会作文集の発行。
□子ども会育成連合会
地域における子ども達の健全育成を図ることを目的として、青少年育成稲敷市民会議と合同でボランティア活動を実施しました。加盟地区8地区、会員1,257名。

【評価コメント】

青少年相談員による青少年を見守るための活動や、あいさつ運動、ボランティア活動を実施し、次代を担う青少年の健全な育成を図っている。引き続き啓発品等も利用して青少年の健全な育成に注力いただきたい。

09050106 家庭教育事業［担当:生涯学習課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	4,684,000	4,064,299		86.7	183,000	0	0	3,881,299
令和4年度	1,811,000	1,364,019		75.3	173,000	0	0	1,191,019
比較	2,873,000	2,700,280		11.4	10,000	0	0	2,690,280

【事業目的】

園、小・中学校の保護者に対し、子どもとの良好な親子関係を築くための学習機会や相談事業等情報の提供を行い、家庭教育への主体的な「学び」と「育ち」を支援します。また足を運ぶことが難しい保護者に対して、教育支援員が訪問型家庭教育支援を行います。

【事業概要】

経費内訳

報酬	2,543,825	指導員(会計年度任用職員)報酬2,533,825円　推進協議会委員10,000円
職員手当等	514,419	指導員(会計年度任用職員)期末手当514,419円
報償費	806,750	家庭教育学級講師140,000円　相談員400,000円　訪問型支援員260,750円　保育協力6,000円
旅費	25,584	指導員(会計年度任用職員)通勤手当21,184円　推進協議会委員4,400円
需用費	37,611	消耗品費22,938円　食糧費(お茶)14,673円
使用料及び賃借料	136,110	バス借上料134,150円　高速代1,960円
計	4,064,299	

【事業成果】

・家庭教育学級は、良好な親子関係を築くための学習会を5回実施することができました。延228人参加。

・訪問型家庭教育支援に関してのケース会議を5回開催し、共通認識を図りながら支援を実施しました。支援員の研修会を行い資質向上に努めました。支援対象家庭は15家庭で、うち5家庭に良い変容が見られました。

・家庭教育相談日延20回。訪問型家庭教育実績延218回(電話37、訪問181)。

【評価コメント】

良好な親子関係を築くためにも、訪問型家庭教育支援などの充実を図ることで、子育て中の親の悩み・不安感を少しでも解消できるよう、環境の整備を図っていただきたい。

09050107 はたちの集い事業 ［担当：生涯学習課］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	3,681,000	3,275,802		88.9	0	0	0	3,275,802
令和4年度	3,237,000	2,790,068		86.1	0	0	0	2,790,068
比較	444,000	485,734		2.8	0	0	0	485,734

【事業目的】

自ら生き抜こうとする次世代を担う青年の門出を祝い励ますため、式典を挙行します。

【事業概要】

経費内訳

報償費	1,062,178	はたちの集い記念品
需用費	154,390	消耗品費90,310円、燃料費4,680円、印刷製本費59,400円
役務費	38,500	記念品宅配料
委託料	1,020,800	警備委託292,600円、ライブ配信業務委託429,000円、会場設営委託299,200円
負担金補助及び交付金	999,934	はたちの集い実行委員会補助金
計	3,275,802	

【事業成果】

式典招待者257人（387人中）の出席となりました。令和5年度から入場制限を行わず、一般者も式典の様子を観覧しました。会場に来られないご家族等へ式典の模様をライブ配信しました。ライブ配信視聴回数718回（配信期間：式典当日から令和6年3月31日まで）

【評価コメント】

出席者257人は招待者の70％となっている。引き続き多くの方に出席していただけるよう事業を実施していただきたい。また、会場に来られないご家族等へ式典の模様をライブ配信するなど、工夫も見られる。今後も創意工夫を実施していただきたい。

09050108 協働のまちづくり事業 ［担当：生涯学習課］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	504,000	367,650		72.9	0	0	0	367,650
令和4年度	664,000	419,360		63.1	0	0	0	419,360
比較	△ 160,000	△ 51,710		9.8	0	0	0	△ 51,710

【事業目的】

市民活動をサポートしコミュニティを高めて、協働の地域づくりを目指します。

【事業概要】

経費内訳

報償費	80,000	コミュニティ・スクール地域学習会、研修会講師謝礼
需用費	129,250	市民活動サポート印刷機消耗品（トナー・インク）等
使用料及び賃借料	158,400	市民活動サポート印刷機借上料
計	367,650	

【事業成果】

コミュニティスクール地域学習会を行うことにより、地域の方々の協働意識が推進されました。市民活動サポート印刷機の活用により、地域団体の活動に寄与しました。

【評価コメント】

コミュニティ・スクール地域学習会を行うことにより、地域の方々の協働意識が推進さている。今後もコミュニティ・スクールを推進ししていただきたい。また、市民活動サポート印刷機の導入など新たな取組みも実施している。今後も地域団体サポートを実施していただきたい。

09050109 学校運営協議会費 [担当:生涯学習課]　　(単位:円)

区分 / 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	832,000	653,400		78.5	0	0	0	653,400
令和4年度	0	0		0.0	0	0	0	0
比較	832,000	653,400		皆増	0	0	0	653,400

【事業目的】

学校運営協議会を組織し、地域住民及び保護者等の学校運営への参画、支援、協力を促進することにより、学校と地域住民の信頼関係を深め、学校運営の改善や児童生徒の健全育成に取り組みます。

【事業概要】

経費内訳

報酬	374,000	学校運営協議会委員報酬11,000円×委員34人(3協議会)
旅費	279,400	学校運営協議会委員費用弁償2,200円×延127人(3協議会)
計	653,400	

【事業成果】

桜川中学校、桜川小学校、新利根地区(新利根小・中学校合同)に学校運営協議会を設置し、各4回の会議を開催することにより、学校に対する地域の理解が進み、地域と学校のつながりを深めることができました。

【評価コメント】

桜川中学校、桜川小学校、新利根地区(新利根小・中学校合同)に学校運営協議会を設置し、導入校は安定した事業が実施されている。今後も引き継き導入校のサポート及び、導入することが予定されている学校の円滑な事業展開を推進していただきたい。

目 2 公 民 館 費

09050202 公民館運営費 [担当:生涯学習課]　　(単位:円)

区分 / 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	3,806,000	3,508,478		92.1	0	0	1,397,000	2,111,478
令和4年度	10,661,000	9,710,042		91.0	0	0	1,174,000	8,536,042
比較	△ 6,855,000	△ 6,201,564		1.1	0	0	223,000	△ 6,424,564

【事業目的】

市民の教養を高め、健康増進に資するため公民館講座を開催します。

【事業概要】

経費内訳

報酬	40,500	公民館運営審議会委員報酬 40,500円
報償費	890,000	公民館講座講師謝礼 890,000円
旅費	19,800	公民館運営審議会委員費用弁償 19,800円
需用費	606,172	公民館講座材料費 511,792、印刷製本費 94,380円
役務費	776,000	公民館総合補償保険料(4館分) 776,000円
使用料及び賃借料	1,176,006	通行料・駐車料 76,080円、車・バス借上料 271,876円、サーモグラフィーカメラ(4館分) 792,000円
計	3,508,478	

【事業成果】

公民館講座 全27講座、477人参加。(のべ1303人参加)

【評価コメント】

公民館講座を全27講座開催し、大勢の方に参加ししたいただいている。引き続き多くの方に参加していただけるよう創意工夫をし、事業を推進していただきたい。

09050203 江戸崎中央公民館企画運営費 ［担当:生涯学習課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	8,070,000	7,622,702		94.4	0	0	0	7,622,702
令和4年度	0	0		0.0	0	0	0	0
比較	8,070,000	7,622,702		皆増	0	0	0	7,622,702

【事業目的】

江戸崎中央公民館において、市民の教養の向上や健康の増進を目的とした企画運営を行い、市民協働の活動拠点としての充実を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報酬	6,137,408	会計年度任用職員3名 6,137,408円
職員手当等	1,209,019	会計年度任用職員3名 1,209,019円
報償費	31,200	講師謝礼 27,000円 協力者謝礼 4,200円
旅費	99,772	費用弁償 99,772円
需用費	139,858	消耗品費 70,558円 印刷製本費 69,300円
役務費	5,445	手数料 5,445円
計	7,622,702	

【事業成果】

江戸崎地区講座3講座（受講者47人）、イナシキッズ2講座（受講者21人）を開催しました。また、市民協働の活動拠点として、江戸崎祇園祭の企画展示を行いました。

【評価コメント】

江戸崎中央公民館において江戸崎地区の公民館活動を実施している。講座の開催や市民協働の活動拠点として、江戸崎祇園祭の企画展示などの展示を実施し、地域の状況に応じた活動を行っている。引き続き多くの方に参加していただけるよう創意工夫をし、事業を推進していただきたい。

09050204 江戸崎中央公民館維持管理費 ［担当:生涯学習課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	30,958,000	29,732,764		96.0	0	0	8,246,000	21,486,764
令和4年度	26,385,000	25,463,336		96.5	0	0	6,014,000	19,449,336
比較	4,573,000	4,269,428		△ 0.5	0	0	2,232,000	2,037,428

【事業目的】

地域住民にとって最も身近な生涯学習の場や交流の場として、教養の向上、健康の増進、生活文化の振興に寄与することを目的に、住民の学習ニーズや地域の実情に応じた多様な学習機会の提供を行い、地域住民全体が気軽に集える、コミュニティーのためのサービスを総合的に提供する拠点整備を図ります。

【事業概要】

経費内訳

需用費	9,102,823	消耗品費 722,172円、電気料 5,390,514円、修繕料 1,754,830円
役務費	388,268	電話料 164,066円、手数料 224,202円
委託料	10,882,885	清掃委託 4,587,000円、空調設備保守 1,864,500円
使用料及び賃借料	3,225,078	清掃用具借上料220,389円、土地借上料2,983,382円
工事請負費	5,176,710	空調補修工事 1,458,710円 移動観覧席部品交換工事 2,640,000円
備品購入費	957,000	調理室冷蔵庫購入費 209,000円　プロジェクター購入費 748,000円
計	29,732,764	

【事業成果】

地域住民の活動拠点の場として、多くの市民に学習する機会を提供できるよう、貸館等の運営・施設の維持管理を実施することにより、利用者の利便性及びサービスの向上が図られた。。

公民館使用状況	貸出件数	延人数
研修室1	142	1,393
研修室2	159	1,884
研修室3	153	1,868
和室1	201	2,013
和室2	160	2,115
調理室	66	787
大集会室	91	7,832
視聴覚室	158	2,625
会議室	108	1,430
小会議室	121	640
計	1,359	22,587

【評価コメント】

江戸崎中央公民館は江戸崎地区の公民館として市民が過ごす場所であることから、施設の老朽化や光熱費の高騰などの問題はあるが、市民が安心して、安全で快適に過ごせるよう環境づくりに努めていただきたい。

09050205 新利根公民館企画運営費 ［担当：生涯学習課］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	2,233,000	1,866,383		83.5	0	0	0	1,866,383
令和4年度	0	0		0.0	0	0	0	0
比較	2,233,000	1,866,383		皆増	0	0	0	1,866,383

【事業目的】

地域住民にとって最も身近な生涯学習の場や交流の場として、社会教育活動及び地域コミュティの活性化を図るため、各種講座及び公民館まつりや文化協会支部発表会等を開催し、地域住民が気軽に利用できる社会教育施設として地域づくりを促進することを目的とします。

【事業概要】

各種講座の開催、文化協会支部及び公民館運営企画委員会の運営、支部発表会や公民館まつりを開催しています。

経費内訳

報酬	1,290,585	会計年度任用職員報酬
職員手当等	262,884	会計年度任用職員期末手当
報償費	130,000	講師謝礼
旅費	49,494	会計年度任用職員費用弁償
需用費	133,420	消耗品他
計	1,866,383	

【事業成果】

各種講座を開催し、多くの方々が参加しました。地区講座の縫物倶楽部は講座から文化協会への加入へと繋げることができました。また、7月に文化協会新利根支部発表会を、11月には公民館まつりを開催し、出演者及び出展者は発表に向け、団体の活動が盛んに行われました。また、公民館まつりではお楽しみ広場というワークショップの実施及び児童等の作品も展示され、子供から大人まで幅広い世代が来館されました。

・講座実績

地区講座 17講座 125名

地区講座（キッズ） 2講座 16名

・新利根公民館まつり実績

11/3 芸能発表会・模擬店・展示発表

来場者 963名（内芸能発表162名）

11/4 展示発表

来場者 385名

11/5 体験型ワークショップ・展示発表

来場者 719名（内ワークショップ152名）

【評価コメント】

新利根公民館において新利根地区の公民館活動を実施している。講座、新利根公民館祭りの開催や展示を実施し、地域の状況に応じた活動を行っている。引き続き多くの方に参加していただけるよう創意工夫をし、事業を推進していただきたい。

09050206 新利根公民館維持管理費 ［担当：生涯学習課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	30,435,000	29,354,077		96.4	0	0	12,300,000	17,054,077
令和4年度	36,893,000	34,886,145		94.5	0	0	8,929,000	25,957,145
比較	△ 6,458,000	△ 5,532,068		1.9	0	0	3,371,000	△ 8,903,068

【事業目的】

地域住民にとって最も身近な交流の場として、社会教育活動及び地域コミュニティの活性化を図るため、館内施設・図書サービス等を提供するとともに、地域複合行政拠点として、諸証明の発行等の簡易な窓口サービスも合わせて提供することを目的とします。

【事業概要】

経費内訳

報酬	3,330,855	会計年度任用職員報酬
職員手当等	660,272	会計年度任用職員期末手当
旅費	111,210	会計年度任用職員費用弁償
需用費	7,694,175	消耗品費(652,305円)光熱水費(6,155,374円)修繕料(883,850円)他
役務費	364,714	電話料(153,784円)作業手数料(210,930円)
委託料	16,700,173	警備委託(5,002,800円)清掃委託(1,504,800円)空調設備保守点検委託(1,430,000円)植栽管理委託(6,380,000円)その他委託(2,382,573円)
使用料及び賃借料	158,278	清掃用具借上料(127,751円)テレビ受信料(30,527円)
備品購入費	334,400	施設用備品
計	29,354,077	

【事業成果】

年間を通して館内施設の利用や図書室の利用があり、地域住民にとって身近な交流の場となっています。また、諸証明の発行や申請書類等の預かりなどの窓口サービスの提供を行い、施設の維持管理に努めました。

新利根公民館使用状況（令和5年4月～令和6年3月）

施設名	貸出件数(件)	利用者数(人)
研修室1	29	1,642
研修室2	101	2,444
研修室3	161	2,625
研修室4	148	1,780
和室1	216	2,441
和室2	4	30
創作活動室	140	1,123
検診室	69	1,591
調理実習室	65	744
多目的室	138	1,192
合計	1,071	15,612

図書室の利用状況（令和5年4月～令和6年3月）

月	使用区分		計(人)
	読書	学習	
4	95	14	109
5	90	7	97
6	73	0	73
7	96	22	118
8	146	20	166
9	109	20	129
10	106	32	138
11	76	13	89
12	87	20	107
1	111	10	121
2	119	16	135
3	109	12	121
合計	1,217	186	1,403

窓口業務処理件数（令和5年4月～令和6年3月）

業務名	取扱数(件)
市民生活部業務に関すること	2,822
保健福祉部業務に関すること	298
行政経営部業務に関すること	165
地域振興部業務に関すること	58
土木管理部業務に関すること	32
農業委員会業務に関すること	62
区長(個人)要望書に関すること	16
現金収納事務（市税等）	2,862
その他	16
合計	6,331

【評価コメント】

新利根公民館は新利根地区の公民館として市民が過ごす場所であることから、光熱費の高騰などの問題はあるが、市民が安心して、安全で快適に過ごせるよう環境づくりに努めていただきたい。

09050207 桜川公民館企画運営費 ［担当:生涯学習課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	3,960,000	3,818,829		96.4	0	0	0	3,818,829
令和4年度	0	0		0.0	0	0	0	0
比較	3,960,000	3,818,829		皆増	0	0	0	3,818,829

【事業目的】

地域住民にとって身近な交流の場として、また、地域づくりの拠点として地域に開かれた公民館づくりの推進を図るとともに、講座・教室の立案及び開催、桜川地区文化協会の育成、図書の貸し出し業務を行い、文化教養の発展に努めることを目的としています。

【事業概要】

経費内訳

報酬	2,203,814	会計年度任用職員報酬(1名)
職員手当等	438,801	会計年度任用職員期末手当(1名)
報償費	295,350	講師謝礼
旅費	77,593	会計年度任用職員費用弁償(1名)
需用費	803,271	消耗品費 709,821円、食糧費 93,450円
計	3,818,829	

地区講座等開催回数 42回、 参加総数 583人

公民館事業に対する中学生ボランティア参加総数 101人

【事業成果】

講座・教室を実施し、地域の人たちの集う、学ぶ、つなぐの振興に努めた。また、地域づくりとして公民館まつりをはじめ、昨年度から新たに始まった夜の公民館、バスに乗って公民館へ行こう！、餅つき等を実施しました。

【評価コメント】

桜川公民館において桜川地区の公民館活動を実施している。講座や公民館祭りの開催し、地域の状況に応じた活動を行っている。引き続き多くの方に参加していただけるよう創意工夫をし、事業を推進していただきたい。

09050208 桜川公民館維持管理費 ［担当:生涯学習課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	15,929,000	14,745,746		92.5	0	0	4,350,000	10,395,746
令和4年度	21,464,000	20,611,923		96.0	0	0	3,337,000	17,274,923
比較	△ 5,535,000	△ 5,866,177		△ 3.5	0	0	1,013,000	△ 6,879,177

【事業目的】

地域住民の身近な施設として、公民館（地区センター）の維持管理及び貸館業務、各種証明書発行及び各種申請書の収受業務、行政相談等の窓口等を行い、市民生活の利便性及びサービスの向上を図ることを目的としています。

【事業概要】

経費内訳

報酬	3,491,762	会計年度任用職員報酬(3名)
職員手当等	601,229	会計年度任用職員期末手当(3名)
旅費	60,928	会計年度任用職員期末手当(3名)
需用費	3,099,143	消耗品費 525,463円、 光熱水費 2,104,968円、 修繕費 468,712円
役務費	218,059	電話料 79,315円、 作業手数料 138,744
委託料	5,873,312	警備委託 3,946,800円、 清掃委託 480,309円 消防設備点検委託 214,500円、電気設備保安管理委託 276,309円 空調設備保守点検 434,500円、自動ドア点検委託 176,000円 特定建築物調査委託 275,000円、 水洗トイレ洗浄器保守点検委託 69,894円
使用料及び賃借料	143,628	清掃業務借上料 111,826円、 テレビ受信料 31,802円
工事請負費	754,600	旧桜川公民館跡地雨水対策工事
原材料費	253,000	補修材料代 253,000円
備品購入費	250,085	枠カバー付きスタンド、 ウッドパラソル、 メタルシェルフ、 モルック
計	14,745,746	

窓口業務処理件数

市民生活部業務に関すること	1,255
保健福祉部業務に関すること	21
行政経営部業務に関すること	52
地域振興部業務に関すること	17
土木管理部業務に関すること	9
農業委員会に関すること	24
区長（個人）要望書に関すること	25
現金収納事務（市税等）	1,449
合計	2,852 件

使用状況

施設名	貸出件数	利用者数
大会議室	140	2,807
研修室1	144	847
研修室2	141	1,473
和室1	107	812
和室2	89	636
創作活動室	102	587
調理実習室	57	341
多目的スペース	51	1464
子供広場・図書室		511
合計	831 件	9,478 人

【事業成果】

文化協会加盟団体や各種団体に対し、利用内容にあった活動の場の提供及び地域住民の窓口施設として、各種証明書の発行や各種申請書及び税金の収受業務等を行い、その施設の維持管理に努めました。

【評価コメント】

桜川公民館は桜川地区の公民館として市民が過ごす場所であることから、光熱費の高騰などの問題はあるが、市民が安心して、安全で快適に過ごせるよう環境づくりに努めていただきたい。

09050209 あずま生涯学習センター企画運営費 ［担当：生涯学習課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	5,887,000	5,601,124		95.1	0	0	0	5,601,124
令和4年度	0	0		0.0	0	0	0	0
比較	5,887,000	5,601,124		皆増	0	0	0	5,601,124

【事業目的】

市民が公民館(あずま生涯学習センター)を核として「学びをとおしたつながり」と「まちづくり」活動 に取り組んでいけるよう、より多くの市民に社会教育活動を積極的に展開していく。多様化、高度化する市民の学習需要を十分に把握したうえで、それを集約・ 分析しながら、質の高い学習機会を提供しつつ、「つながり」づくりの実践に努め、誰もが社会教育活動へ気軽に参加できる、きっかけづくりの支援に努める。

【事業概要】

経費内訳

報酬	4,113,079	会計年度任用職員報酬（2名）
職員手当等	817,453	会計年度任用職員期末手当（2名）
報償費	302,000	講師謝礼（22名）
旅費	120,606	会計年度任用職員費用弁償（2名）
需用費	217,986	消耗品(215,459円)、食糧費(2,527円)
役務費	30,000	郵便料
計	5,601,124	

【事業成果】

公民館(あずま生涯学習センター)が地域の総合的な活動拠点施設として、人と人、人と学習、人と地域の活動をつなぐ役割を果たしていく場となり、講座・教室や多彩な芸術文化活動等による取り組みを通じて、「学び」「集い」「つながる(結ぶ)」という行為が市民に浸透しつつあることから、引き続き、社会教育活動を推進してく。地域を支え活躍する市民やまちづくりに参画する市民、各種団体等が地域コミュニティの活性化に関わっている姿が、地域内で少しずつ根付きはじめている。

・講座実績

センター講座（前期）	15講座	164名
センター講座（後期）	35講座	348名
合計		512名

・講座企画会

市民の手で公民館講座・教室を企画運営してる組織で、市民目線で企画立案し実施へとつなげている。

開催回数：10回/年　参加者数：58名/年

・公民館まつり実績

11/3	地区展示発表・園児児童生徒作品展示 来場者	541名
11/4	展示発表・地区芸能発表 園児児童生徒作品展示 来場者	1,265名
11/5	地区展示発表・音楽の集い・園児児童生徒作品展示 来場者	1,395名
合計		3,201名

【評価コメント】

あずま生涯学習センターにおいて東地区の公民館活動を実施している。講座や公民館祭りの開催し、地域の状況に応じた活動を行っている。引き続き多くの方に参加していただけるよう創意工夫をし、事業を推進していただきたい。

09050210 あずま生涯学習センター維持管理費 ［担当：生涯学習課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	141,460,000	44,779,502	95,700,000	31.6	0	9,400,000	9,384,000	25,995,502
令和4年度	59,663,000	47,752,137	10,300,000	80.0	0	0	8,999,000	38,753,137
比較	81,797,000	△ 2,972,635	85,400,000	△ 48.4	0	9,400,000	385,000	△ 12,757,635

【事業目的】

生涯学習・社会教育活動は、学習内容や学習方法、時期などが多岐にわたることから、きめ細やかな支援が不可欠である。市民が公民館(あずま生涯学習センター)の活動に関心や意欲をもって、積極的、継続的に取り組んでいけるように、「学び」の環境整備に努めていく。市民のニーズに対応していくことを念頭に、より快適で市民が利用しやすい施設を目指しながら再整備や改修等を進め、施設の有効活用を図っていく。

【事業概要】

経費内訳

需用費	7,339,900	消耗品費(755,205円)・燃料費(11,995円)・光熱水費(6,323,264円)・修繕料(249,436円)
役務費	328,295	電話料(204,795円)・作業取扱手数料(123,500円)
委託料	21,424,419	清掃委託(1,650,000円)・空調設備保守点検委託(4,400,000円)・舞台機構保守点検委託(1,254,000円)空調設備改修工事実施設計委託(9,570,000円)・その他11件(4,550,419円)
使用料及び賃借料	2,935,428	清掃用具借上料(469,326円)・土地借上料(1,384,500円)・テレビ受信料(31,842円)・パソコン借上料(1,049,760円)
工事請負費	12,656,860	観覧席補修工事(1,299,100円)・舞台装置盤更新工事(10,300,000円)・観覧席部品交換修理(314,160円)・調理室ガス台(248,600円)・受水槽定水位弁交換工事(495,000円)
備品購入費	94,600	ポスタースタンド2台(70,400円)、裁断機1台(24,200円)
計	44,779,502	

【事業成果】

公民館(あずま生涯学習センター)に多様な人々が集い、学習することなどを通じて、市民同士のネットワークが構築され、社会教育活動も活性化しつつある。引き続き、市民の自主的な学習活動支援等のほか、地域づくりに関わる活動支援や地域連帯意識の向上等を図っていくため、「市民の学びをとおした、心地よいつながりづくり」の実現を目指し、「学び」「集い」「つながる(結ぶ)」という公民館施設として果たす教育機能の充実・強化を推進していく。

施設使用状況(令和5年4月～令和6年3月)

施設名	貸出件数(件)	利用者数(人)
研修室1	243	1,732
研修室2	246	1,798
パソコン室	40	522
創作室	108	708
和室	31	244
調理室	26	270
多目的ホール	56	2,337
楽屋1	32	117
楽屋2	32	115
舞台袖	15	164
合計	829	8,007

【評価コメント】

あずま生涯学習センターは東地区の公民館として市民が過ごす場所であることから、光熱費の高騰などの問題はあるが、市民が安心して、安全で快適に過ごせるよう環境づくりに努めていただきたい。

09050602 江戸崎地区コミセン維持管理費 ［担当：生涯学習課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	15,869,000	14,244,141		89.7	0	0	0	14,244,141
令和4年度	23,232,000	22,017,618		94.7	0	0	0	22,017,618
比較	△ 7,363,000	△ 7,773,477		△ 5.0	0	0	0	△ 7,773,477

【事業目的】

地域の芸術、文化活動を通して、ふれあいを広げ、地域コミュニティの活性化を図ります。

【事業概要】

経費内訳

需用費	4,198,889	電気料 2,719,745円 修繕料 977,845円
役務費	399,845	電話料 316,433円 手数料 83,412円
委託料	7,791,441	警備委託 950,400円 施設管理委託 5,217,023円
使用料及び賃借料	1,853,966	土地借上料 1,719,390円 清掃用具借上料 77,756円
計	14,244,141	

【事業成果】

江戸崎地区４カ所あるコミュニティセンターにおいて、地域住民の憩いの場として貸館等の運営及び施設の維持管理に努め、コミュニティ形成の充実が図られた。

沼里コミュニティセンター	ホール 216 日	和室 77 日	延 2,912 人
鳩崎コミュニティセンター	ホール 98 日	和室 20 日	延 1,424 人
君賀コミュニティセンター	ホール 93 日	和室 69 日	延 1,593 人
高田コミュニティセンター	ホール ― 日	和室 102 日	延 683 人

＊高田コミュニティセンターのホールは放課後児童クラブで使用している。

【評価コメント】

江戸崎地区の各コミュニティセンターは地域住民の憩いの場として、市民が過ごす場所であることから、施設の老朽化や光熱費の高騰などの問題はあるが、市民が安心して、安全で快適に過ごせるよう環境づくりに努めていただきたい。

目 1 保健体育総務費

09060102 社会体育振興費 ［担当：スポーツ振興課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	28,404,000	22,448,579		79.0	0	0	2,856,000	19,592,579
令和4年度	27,259,000	19,839,688		72.7	0	0	2,268,000	17,571,688
比較	1,145,000	2,608,891		6.3	0	0	588,000	2,020,891

【事業目的】

少子高齢化が進む中、市民誰もが体力や年齢、目的に応じて気軽に楽しくスポーツに参加でき、継続できる機会を提供することに努めるとともに、スポーツ団体が主体となり開催するスポーツ活動等の支援を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報酬	4,073,847	非常勤特別職、会計年度任用職
職員手当等	433,879	会計年度任用職期末手当
報償費	719,912	講師謝礼、賞品
旅費	936,079	費用弁償、会計年度任用職
需用費	1,307,160	消耗品費、食糧費、印刷製本費、医療材料費
役務費	349,776	通信運搬費、保険料
委託料	8,823,560	スキー教室委託、イベント運営業務委託
使用料及び賃借料	84,090	バス借上料、駐車場代
負担金補助及び交付金	5,720,276	市スポーツ協会、全国関東大会出場、茨城GG稲敷後援会、地区体育推進委員会等
計	22,448,579	

団体名	補助額
稲敷市スポーツ協会	799,243
茨城ゴールデンゴールズ稲敷後援会	979,266
稲敷市民ゴルフ大会	706,790
江戸崎地区体育推進委員会	461,566
新利根地区体育推進委員会	495,255
桜川地区体育推進委員会	1,199,540
東地区体育推進委員会	436,116

【事業成果】

稲敷市スポーツフェスティバルやスキー教室等を開催することが出来ました。また、小学校の児童にトランポリン出張講座を開催し、スポーツに関心を持ち、スポーツ活動への参加を促すことが出来ました。

今後も、各団体が主催する大会や活動に加え、スポーツ推進委員のアドバイスにより、各種事業を進めていきます。

【評価コメント】

各種スポーツイベントにより、多くの市民がスポーツに触れる機会が増え、活力あるスポーツ活動が実施されている。小学校でのトランポリン出張講座では、普段触れることのないスポーツを体験でき、子どもたちに貴重な経験を与える場となっている。各団体やスポーツ推進委員との連携も密に取れており、引き続き市民がスポーツへの関心を増進させるような企画運営に努めていただきたい。

目 2 体育施設費

09060202 江戸崎総合運動公園維持管理費 [担当:スポーツ振興課]　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	17,256,000	10,042,121	5,320,000	58.1	0	0	5,778,000	4,264,121
令和4年度	19,360,000	17,313,699		89.4	0	0	4,790,000	12,523,699
比較	△ 2,104,000	△ 7,271,578	5,320,000	△ 31.3	0	0	988,000	△ 8,259,578

【事業目的】

利用者に安全・安心・快適な施設提供をしていくため、江戸崎総合運動公園施設全般の維持管理を行います。

【事業概要】

経費内訳

報酬	1,704,037	運動施設管理人会計年度任用職員報酬
職員手当等	344,984	会計年度任用職期末手当
旅費	44,000	会計年度任用職費用弁償
需用費	1,470,923	消耗品費、燃料費、電気料、修繕費
役務費	25,740	剪定・除草手数料、処分手数料
委託料	5,018,637	植栽管理、施設管理、野球場保守管理、多目的グラウンド保守管理、機械機器等点検整備
使用料及び賃借料	6,000	土地借上料
工事請負費	1,210,000	施設補修工事
備品購入費	217,800	施設用備品
計	10,042,121	

施設利用実績

施設名	利用件数	利用延人数
江戸崎野球場	218	18,847
多目的グラウンド	203	9,182
テニスコート	641	5,771
計	1,062	33,800

【事業成果】

運動公園内野球場等の保守管理を徹底し、常時安全・安心な施設提供が出来ました。

【評価コメント】

施設等の管理が適切にされており、安全に運営されている。施設によっては修繕等が必要となる箇所もあると思うので、引き続き利用者が安全に利用できるように維持管理をしていただきたい。

09060203 江戸崎体育館維持管理費 ［担当:スポーツ振興課］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	55,436,000	52,938,878		95.4	0	0	36,157,000	16,781,878
令和4年度	77,233,000	74,391,004		96.3	0	0	42,446,000	31,945,004
比較	△ 21,797,000	△ 21,452,126		△ 0.9	0	0	△ 6,289,000	△ 15,163,126

【事業目的】

利用者に安全・安心・快適な施設提供をしていくため、江戸崎体育館施設全般の維持管理を行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	14,441,830	消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費、修繕料
役務費	384,913	電話料、点検・検査手数料
委託料	37,774,250	警備、清掃、消防設備保守点検、電気設備保安管理、空調設備保守点検他
使用料及び賃借料	337,885	清掃用具借上料、テレビ受信料
計	52,938,878	

施設利用実績

施設名	利用件数	利用延人数
江戸崎体育館	18,108	59,951

【事業成果】

体育館全体の保守管理等を徹底し、常時安全・安心な施設提供が出来ました。

【評価コメント】

体育館全体の管理が適切にされており、安全に運営されている。老朽化等により修繕が必要となる箇所もあると思うので、引き続き利用者が安全に利用できるように優先順位をつけて、効果的に維持管理をしていただきたい。

09060204　新利根総合運動公園維持管理費［担当：スポーツ振興課］　（単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	33,457,000	30,629,869		91.5	0	0	10,594,000	20,035,869
令和4年度	30,633,000	27,186,672		88.7	0	0	10,014,000	17,172,672
比較	2,824,000	3,443,197		2.8	0	0	580,000	2,863,197

【事業目的】

利用者に安全・安心・快適な施設提供をしていくため、新利根総合運動公園施設全般の維持管理を行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	7,740,058	消耗品費、燃料費、光熱水費、修繕料
役務費	3,061,911	点検・検査手数料、剪定・除草手数料、作業取扱手数料
委託料	12,643,400	消防設備保守点検、電気設備保安管理、植栽管理、野球場保守管理他
使用料及び賃借料	229,200	土地借上料
工事請負費	1,846,680	施設補修工事
原材料費	401,500	施設材料費
備品購入費	4,707,120	施設用備品
計	30,629,869	

施設利用実績

施設名	利用件数	利用延人数
新利根野球場	286	13,350
多目的グラウンド	166	8,504
テニスコート	332	3,128
計	784	24,982

【事業成果】

運動公園内野球場等の保守管理を徹底し、常時安全・安心な施設提供が出来ました。

【評価コメント】

施設等の管理が適切にされており、安全に運営されている。修繕が必要となる箇所もあると思うので、引き続き利用者が安全に利用できるように維持管理をしていただきたい。

09060205 新利根体育館維持管理費 ［担当：スポーツ振興課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳 国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	16,602,000	15,334,837		92.3	0	0	7,521,000	7,813,837
令和4年度	22,788,000	21,359,630		93.7	0	0	10,787,000	10,572,630
比較	△ 6,186,000	△ 6,024,793		△ 1.4	0	0	△ 3,266,000	△ 2,758,793

【事業目的】

利用者に安全・安心・快適な施設提供をしていくため、新利根体育館施設全般の維持管理を行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	4,901,246	消耗品費、光熱水費、修繕料
役務費	1,013,717	電話料、点検・検査手数料、作業取扱手数料
委託料	9,304,394	警備、清掃、消防設備保守点検、電気設備保安管理、植栽管理、設備管理
使用料及び賃借料	115,480	清掃用具借上料
計	15,334,837	

施設利用実績

施設名	利用件数	利用延人数
新利根体育館	1,661	26,786

【事業成果】

体育館全体の保守管理を徹底し、常時安全・安心な施設提供が出来ました。

【評価コメント】

体育館全体の管理が適切にされており、安全に運営されている。老朽化等により修繕が必要となる箇所もあると思うので、引き続き利用者が安全に利用できるように優先順位をつけて、効果的に維持管理をしていただきたい。

09060206 桜川総合運動公園維持管理費 ［担当：スポーツ振興課］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳 国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	179,848,000	177,084,108		98.4	0	147,400,000	14,697,000	14,987,108
令和4年度	46,174,000	44,068,557		95.4	0	0	15,520,000	28,548,557
比較	133,674,000	133,015,551		3.0	0	147,400,000	△ 823,000	△ 13,561,449

【事業目的】

利用者に安全・快適な施設提供をしていくため、桜川総合運動公園施設全般の維持管理を行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	5,845,125	消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費、修繕料
役務費	1,446,053	電話料、剪定・除草手数料
委託料	21,691,172	警備、清掃、消防設備保守点検、電気設備保安管理、植栽管理等
使用料及び賃借料	355,830	機器借上料、土地借上料、テレビ受信料
工事請負費	147,532,000	運動公園改修工事、児童広場擬木柵補修工事
原材料費	162,800	施設材料費
備品購入費	51,128	施設用備品
計	177,084,108	

施設利用実績

施設名	利用件数	利用延人数
桜川野球場	60	2,164
浮島運動広場	98	10,024
テニスコート	115	737
計	273	12,925

【事業成果】

運動公園内野球場等の保守管理を徹底し、改修工事等により常時安全・安心な施設提供が出来ました。

【評価コメント】

施設等の管理が適切にされており、安全に運営されている。修繕が必要となる箇所もあると思うので、引き続き利用者が安全に利用できるように維持管理をしていただきたい。

09060207　白鷺野球場維持管理費　[担当:スポーツ振興課]　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	9,724,000	9,172,328		94.3	0	0	4,939,000	4,233,328
令和4年度	8,500,000	7,462,215		87.7	0	0	3,318,000	4,144,215
比較	1,224,000	1,710,113		6.6	0	0	1,621,000	89,113

【事業目的】

利用者へ安全・快適な施設提供をしていくため、白鷺球場施設全般の維持管理を行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	2,479,598	消耗品費、光熱水費、修繕料
委託料	6,268,900	電気設備保安管理、植栽管理、野球場保守管理、機械器具等点検整備
備品購入費	423,830	施設用備品
計	9,172,328	

施設利用実績

施設名	利用件数	利用延人数
白鷺球場	148	4,438
東グラウンド	94	2,838
サッカー場	66	1,962
東弓道場	51	61
計	359	9,299

【事業成果】

野球場等の保守管理を徹底し、常時安全安心な施設提供が出来ました。

【評価コメント】

施設等の管理が適切にされており、安全に運営されている。修繕が必要となる箇所もあると思うので、引き続き利用者が安全に利用できるように維持管理をしていただきたい。

09060208　農業者トレーニングセンター維持管理費　[担当:スポーツ振興課]　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	1,005,000	337,430		33.5	0	0	336,000	1,430
令和4年度	5,676,000	4,854,905		85.5	0	0	1,536,000	3,318,905
比較	△ 4,671,000	△ 4,517,475		△ 52.0	0	0	△ 1,200,000	△ 3,317,475

【事業目的】

利用者へ安全・快適な施設提供をしていくため、農業者トレーニングセンター施設全般の維持管理を行います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	28,494	消耗品費、修繕料
委託料	239,746	清掃、消防設備保守点検
使用料及び賃借料	69,190	清掃用具借上料
計	337,430	

施設利用実績

施設名	利用件数	利用延人数
東農業者トレーニングセンター	148	3,033

【事業成果】

農業者トレーニングセンターが、社会体育施設の耐震基準を満たしていない為、現在は貸出しを休止しています。

【評価コメント】

現在は貸出しを休止しているが、今後の方針については当該施設も含めて、市内運動公園の適正配置ついても検討していただきたい。

09050302 図書館運営費 ［担当:図書館］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	46,841,000	41,613,113		88.8	0	0	16,000	41,597,113
令和4年度	42,787,000	41,803,077		97.7	0	0	10,000	41,793,077
比較	4,054,000	△ 189,964		△ 8.9	0	0	6,000	△ 195,964

【事業目的】

地域文化の向上を図り、知的・文化的資料の要求に応え、生涯学習の拠点として親しまれる図書館づくりを目的とします。

【事業概要】

経費内訳

報酬	11,899,338	図書館協議委員会(5名), 会計年度任用職員(司書2名事務3名労務1名)
職員手当等	2,241,893	会計年度任用職員期末手当
報償費	1,017,217	講師謝礼(親子で英語体験・ボードゲームで遊ぼう), 協力者謝礼(サマーコンサート・イナシキドラマ上映・クリスマスコンサート), 賞品30周年記念バック
旅費	322,622	図書館協議委員会(7名), 会計年度任用職員(6名)
需用費	5,602,840	事務用品・資料(雑誌新聞等), クリスマスボランティア弁当代, 封筒カレンダー印刷代, 常備薬
役務費	41,970	互賃借資料郵送料・宅配料
委託料	2,190,861	図書情報システム保守点検, 図書装備, 図書館資料データ入力, 図書資料配送
使用料及び賃借料	9,580,662	電算システム,TOOLiマーク使用料, コピー機・印刷機使用料, テレビ受信料, 文学散歩バス借上料, 著作権使用料
備品購入費	8,667,210	図書館資料(図書3,456冊・視聴覚CD47冊・DVD104冊)
負担金補助及び交付金	48,500	日本図書館協会, 県図書館協会
計	41,613,113	

【事業成果】

・開館30周年記念の年にあたり、行事に力を入れ、来館者数、利用者数を伸ばすことができた。

・資料保有状況(令和5年度末)

種別	蔵書冊数(冊)
一般書	71,185
児童書	42,680
郷土・行政資料	3,080
参考資料	3,047
雑誌	3,965
視聴覚資料	8,049
合計	132,006

＊江戸崎図書室を除く

・資料・施設利用状況(令和5年度)

	計	月平均
開館日数(図書館)	273 日	23 日
利用者数	13,934 人	1,161.2 人
貸出資料数	79,301 冊	6,608.4 冊
AVコーナー利用点数	288 点	24.0 点
AVコーナー利用者数	354 人	29.5 人
学習室利用者数	504 人	42.0 人
視聴覚室利用者数	1,858 人	154.8 人

＊学習室利用者数にはギャラリー学習者数を含む

・図書館カード地域別登録者数・団体数(令和5年度末)

地域	男性 (人)	女性 (人)	団体	合計
江戸崎地区	976	1,700	56	2,732
新利根地区	390	676	17	1,083
桜川地区	370	631	20	1,021
東地区	1,192	1,823	52	3,067
美浦村	56	120	0	176
阿見町	23	42	0	65
河内町	58	147	0	205
県内(通勤・通学)	50	48	63	161
県外(通勤・通学)	15	9	66	90
合計	3,130	5,196	274	8,600

＊登録者数は図書室利用者登録を含む

行事	参加	行事	参加
こども読書スタンプラリー	432人	自館主催映画会(44回)	1,211人
リサイクルブック(関連機関二次活用)	11団体	サマーコンサート	67人
	154人	クリスマスコンサート	72人
おはなし会(2団体×月1回) ＊12月は休止としクリスマス会実施	162人	親子で英語体験！	12人
		夜の図書館探検(4回)	120人
大人のためのおはなし会	15人	まつぼっくりクリスマスツツリーを作ろう	40人
ボードゲームで遊ぼう	51人		

・電子書籍利用状況（令和5年度）
年齢別利用統計

年齢	～5歳	小学生 6～12歳	中学生 13～15歳	高校生 16～18歳	19～22歳	23～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～69歳	70～79歳	80歳～	グループ・先生	計
貸出	8	17,948	87	28	41	85	442	184	304	280	384	47	134	19,972
閲覧	13	28,140	194	131	62	136	1,044	430	1,096	1,025	1,169	197	297	33,934

電子図書館利用者数（令和5年度）

実利用者数	619人
延利用者数	8,746人

【評価コメント】
開館30周年の行事を盛大に行うなどにより、図書館の利用者も増えている。引き続きイベント等を行い、市内外からの来館者を増やせるように努めていただきたい。また、小学生・中学生が図書とふれる機会が増えるような取組みも継続していただきたい。

09050303 図書館維持管理費 ［担当：図書館］ （単位：円）

区分 / 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	66,128,000	61,539,074		93.0	0	34,000,000	0	27,539,074
令和4年度	53,038,000	51,372,632		96.8	0	26,400,000	0	24,972,632
比較	13,090,000	10,166,442		△ 3.8	0	7,600,000	0	2,566,442

【事業目的】
安全で快適に図書館の利用ができるよう、施設の整備、維持管理を行います。

【事業概要】
経費内訳

需用費	11,567,544	館内・館外生理用品、清掃用品他,灯油全館,電気代・上下水道代,汚水管配管・階段踊り場照明他修繕
役務費	278,058	電話料
委託料	13,126,069	警備委託・清掃委託・建物保守点検・植栽管理・屋根等改修工事実施設計及び施行監理委託他
使用料及び賃借料	373,113	清掃用具賃借料
工事請負費	36,194,290	空調設備冷温水管漏水改修工事・電気設備更新工事・自動ドア取替工事・照明交換工事・倉庫新設工事・屋根等改修工事等
計	61,539,074	

【事業成果】
施設利用環境の向上改善を図るため、劣化による施設及び装備機械等の修繕を行い、快適な利用環境の維持を確保できた。

【評価コメント】
施設等の修繕が適切にされており、安全に運営されている。老朽化している箇所もあるので引き続き優先順位をつけて、効果的に維持管理をしていただきたい。

09050304 江戸崎公民館図書室運営費 ［担当：図書館］ （単位：円）

区分 / 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	10,932,000	10,537,877		96.3	0	0	0	10,537,877
令和4年度	2,760,000	2,710,496		98.2	0	0	0	2,710,496
比較	8,172,000	7,827,381		△ 1.9	0	0	0	7,827,381

【事業目的】

市民が気軽に、より身近に図書資料を利用できるよう、地域に密着した公民館図書室の整備を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報酬	5,200,419	会計年度任用職員（司書1名事務2名）
職員手当等	1,029,535	会計年度任用職員期末手当
報償費	9,682	賞品（絵本週間イベント参加者）
旅費	33,329	会計年度任用職員（2名）
需用費	979,742	事務用品・資料（雑誌新聞等）
役務費	50,149	電話料
委託料	792,000	図書室移転支援業務委託
備品購入費	2,443,021	図書館資料（図書1,285冊・視聴覚DVD27冊）
計	10,537,877	

【事業成果】

・イベントや図書室の環境整備を行い、利用者が来やすい図書室作りができた。

・資料保有状況(令和5年度末)

種別	蔵書冊数（冊）
一般書	19,450
児童書	11,744
郷土・行政資料	978
参考資料	75
雑誌	779
視聴覚資料	1,827
合計	34,853

・資料・施設利用状況（令和5年度）

	計	月平均
開館日数（図書館）	279 日	23.3 日
利用者数	5,871 人	489.3 人
貸出冊数	29,461 冊	2,455.1 冊

【評価コメント】

身近な図書室として利用者が利用しやすい図書室運営がされている。蔵書の管理を効率的に行い、利用者に寄り添う利用しやすい図書室として継続していただきたい。

09050402 資料館運営費 ［担当:歴史民俗資料館］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	17,043,000	15,800,192		92.7	0	0	417,000	15,383,192
令和4年度	13,331,000	11,792,897		88.4	0	0	408,000	11,384,897
比較	3,712,000	4,007,295		4.3	0	0	9,000	3,998,295

【事業目的】

郷土稲敷の古代から現代までの歴史、民俗の他、自然、文化等に関する郷土資料の収集、保管、展示を行うと共に、それらの調査研究と教育普及に努めます。

【事業概要】

経費内訳

報酬	3,609,444	会計年度任用職員報酬、非常勤特別職報酬
職員手当等	465,804	会計年度任用職員期末手当
報償費	3,850,758	講師謝礼、協力者謝礼（寺院調査・古文書整理等）
旅費	374,466	会計年度任用職員費用弁償、非常勤特別職費用弁償
需用費	3,592,673	館報18号印刷、特別展図録印刷、稲敷の寺院調査報告③印刷等
役務費	533,000	郵便料、宅配料、広告料、保険料
委託料	2,937,925	館内収蔵庫燻蒸作業、レプリカ（臼田家文書等）作成、展示資料運搬等
使用料及び賃借料	79,372	通行料・駐車料、コピー機借上料
備品購入費	321,750	図書、オフィスチェスト、三脚等
負担金補助及び交付金	35,000	佐渡ヶ嶽部屋後援会会費、県市町村歴史民俗資料館連絡協議会
計	15,800,192	

【事業成果】

特別展や講座、講演会などを行い、広く稲敷の歴史等を普及することができました。

【評価コメント】

特別展や講座、講演会など数多く開催されており、稲敷市の歴史を普及する取組みがなされている。引き続き歴史にふれる機会を増やすように努めていただきたい。

09050403 資料館維持管理費 ［担当:歴史民俗資料館］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	6,263,000	6,132,750		97.9	0	0	0	6,132,750
令和4年度	3,385,000	3,053,345		90.2	0	0	0	3,053,345
比較	2,878,000	3,079,405		7.7	0	0	0	3,079,405

【事業目的】

歴史民俗資料館の安全性の確保と、防犯・防災管理を高め、貴重な郷土資料を良好な環境で保管することを目指します。

【事業概要】

経費内訳

需用費	3,484,335	消耗品、エントランスハイカライトLED交換、第1展示室天井アネモ保温補修等
役務費	36,210	展示品動産総合保険料
委託料	905,850	エレベーター保守点検、消防設備保守点検
使用料及び賃借料	320,905	浄水器、清掃用具借上料
工事請負費	888,800	防犯カメラ設置工事、稲妻茶屋パッケージエアコン設置工事等
備品購入費	496,650	屋外収蔵庫収納棚、台車、消火器
計	6,132,750	

【事業成果】

照明器具の交換や自動ドアの修理など、優先順位をつけて必要な修繕工事を行い安全性の確保等ができました。

【評価コメント】

施設等の修繕が適切にされており、安全に運営されている。老朽化している箇所もあるので引き続き優先順位をつけて、効果的に維持管理をしていただきたい。

03020402 こども園えどさき運営費 ［担当：こども園えどさき］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	78,980,000	75,119,049		95.1	2,077,000	0	4,254,000	68,788,049
令和4年度	80,413,000	71,410,112		88.8	0	0	0	71,410,112
比較	△ 1,433,000	3,708,937		6.3	2,077,000	0	4,254,000	△ 2,622,063

【事業目的】

認定こども園の運営を行い、0歳児から小学校就学までの一貫した教育・保育事業の充実を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報酬	43,934,343	非常勤特別職員、会計年度任用職員
職員手当等	8,184,059	会計年度任用職員期末手当
報償費	376,400	協力者謝礼、記念品、賞品
旅費	860,343	非常勤特別職費用弁償、会計年度任用職員費用弁償
需用費	17,334,173	消耗品費、印刷製本費、修繕料、給食賄材料費
役務費	1,503,002	電話料、郵便料、園児バス定期点検、衛生検査手数料、自動車損害保険料他
委託料	247,500	体操教室委託
使用料及び賃借料	1,083,520	通行料、バス借上料
備品購入費	1,369,279	図書購入費、保育用備品、給食用備品
負担金補助及び交付金	118,430	茨城県保育協議会、国・県等幼稚園園長会、県社会福祉協議会他
公課費	108,000	園児バス自動車重量税4台分
計	75,119,049	

会計年度任用職員 一般労務2名、保育教諭10名、助保育教諭7名、看護師1名

給食の賄材料費 15,345,030円(園児162名、職員42名、提供日数240日)

【事業成果】

会計年度任用職員を雇用することにより、適切な人員配置に努め、園の円滑な運営を図ることができました。

【評価コメント】

園の規模に応じた人員配置ができており、適正な人件費の執行管理がなされている。今後とも、園児が安心して生活できる環境を維持できるように努めていただきたい。

03020403 こども園えどさき維持管理費 ［担当：こども園えどさき］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	19,983,000	16,437,324		82.2	0	0	0	16,437,324
令和4年度	20,404,000	17,409,313		85.3	0	0	0	17,409,313
比較	△ 421,000	△ 971,989		△ 3.1	0	0	0	△ 971,989

【事業目的】

園の適切な維持管理を行い、0歳児から小学校就学までの一貫した教育・保育の行える環境の整備・充実を図ります。

【事業概要】

経費内訳

需用費	11,222,626	消耗品費、電気、上下水道、ガス、修繕料、医薬材料費
役務費	1,705,429	点検・検査手数料、洗浄手数料、剪定・除草手数料、作業取扱手数料、消毒・清掃手数料
委託料	2,614,040	警備、清掃、消防設備・電気設備・空調設備・防火設備保守点検委託・特殊建築物定期報告
使用料及び賃借料	319,279	電算システム、コピー機借上、清掃用具借上、ﾃﾚﾋﾞ受信料、仮設ﾄｲﾚ借上料
工事請負費	560,000	給食室業務用ガス給湯器交換工事
原材料費	15,950	洗い砂購入代
計	16,437,324	

【事業成果】

適切に公共料金の支出・消毒清掃・剪定除草・警備・修繕等を実施し、安心・安全な教育・保育環境を維持することができました。

【評価コメント】

幼児教育に相応しい環境が整備されており、園内の施設等が適切に維持管理されていることが確認できる。引き続き、園児が安心安全に生活できる環境の維持管理を実施していただきたい。

03020404 桜川こども園運営費 [担当:桜川こども園]　　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	51,195,000	48,337,298		94.4	2,022,000	0	6,000	46,309,298
令和4年度	62,056,000	57,868,240		93.2	1,504,000	0	62,000	56,302,240
比較	△ 10,861,000	△ 9,530,942		1.2	518,000	0	△ 56,000	△ 9,992,942

【事業目的】

認定こども園の運営を行い、0歳から小学校就学までの一貫した教育・保育事業の充実を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報酬	27,820,327	非常勤特別職員、会計年度任用職員
職員手当等	5,227,848	会計年度任用職員期末手当
報償費	201,519	委員謝礼、協力者謝礼、記念品、賞品
旅費	686,615	非常勤特別職員費用弁償、会計年度任用職員費用弁償
需用費	11,801,217	消耗品費、賄材料費、修繕料他
役務費	974,068	電話料、郵便料、作業取扱手数料、衛生検査手数料、自動車損害保険料他
委託料	225,000	体操教室委託
使用料及び賃借料	542,185	通行料・駐車料、テレビ受信料、施設使用料
備品購入費	683,539	図書購入費、保育用備品、給食用備品
負担金補助及び交付金	71,780	茨城県保育協議会、国・県等幼稚園園長会、県社会福祉協議会他
補償補填及び賠償金	40,800	劇公演中止違約料
公課費	62,400	自動車重量税
計	48,337,298	

会計年度任用職員　一般労務2名、保育教諭9名、助保育教諭6名

給食賄材料費　10,527,837円（園児109名、職員30名、提供日数240日）

【事業成果】

会計年度任用職員の雇用により、円滑な園運営を行うことが出来ました。

【評価コメント】

園の規模に応じた人員配置ができており、適正な人件費の執行管理がなされている。今後とも、園児が安心して生活できる環境を維持できるように努めていただきたい。

03020405 桜川こども園維持管理費 [担当:桜川こども園]　　（単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	14,764,000	12,305,572		83.3	0	0	0	12,305,572
令和4年度	16,385,000	15,140,809		92.4	0	0	0	15,140,809
比較	△ 1,621,000	△ 2,835,237		△ 9.1	0	0	0	△ 2,835,237

【事業目的】

認定こども園の適切な維持管理を行い、0歳から小学校就学までの一貫した教育・保育環境の充実を図ります。

【事業概要】

経費内訳

需用費	8,981,547	消耗品費、電気料、上下水道料、ガス代、修繕料、医薬材料費
役務費	1,083,458	点検・検査手数料、剪定・除草手数料、作業取扱手数料、衛生検査手数料
委託料	2,012,972	警備委託、清掃委託、各種点検委託
使用料及び賃借料	110,695	清掃用具借上料
備品購入費	116,900	施設用備品
計	12,305,572	

【事業成果】

適切な修繕を行い安全な教育・保育環境を維持することが出来ました。

【評価コメント】

幼児教育に相応しい環境が整備されており、園内の施設等が適切に維持管理されていることが確認できた。引き続き、園児が安心安全に生活できる環境の維持管理を実施していただきたい。

09040103 新利根幼稚園管理費 ［担当：新利根幼稚園］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	8,163,000	6,133,512		75.1	0	0	1,663,000	4,470,512
令和4年度	8,740,000	7,473,698		85.5	0	0	0	7,473,698
比較	△ 577,000	△ 1,340,186		△ 10.4	0	0	1,663,000	△ 3,003,186

【事業目的】
新利根幼稚園の施設の維持管理を適切に行います。

【事業概要】
経費内訳

報酬	490,000	園医等非常勤特別職員報酬
旅費	6,600	費用弁償
需用費	2,842,873	消耗品費・光熱水費・修繕料・医薬材料費
役務費	984,871	通信運搬費・手数料・保険料
委託料	1,722,325	警備委託・清掃委託・消防設備・空調設備・受水槽維持管理
使用料及び賃借料	62,243	コピー機借上・清掃用具借上・テレビ受信料
公課費	24,600	自動車重量税
計	6,133,512	

【事業成果】
園児が安心安全で生活が出来る環境作りが出来ました。

【評価コメント】
幼児教育に相応しい環境が整備されており、園内の施設等が適切に維持管理されていることが確認できた。引き続き、園児が安心安全に生活できる環境の維持管理を実施していただきたい。

09040102 新利根幼稚園運営費 ［担当：新利根幼稚園］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	11,125,000	10,851,147		97.5	1,284,000	0	0	9,567,147
令和4年度	12,435,000	11,799,417		94.8	0	0	0	11,799,417
比較	△ 1,310,000	△ 948,270		2.7	1,284,000	0	0	△ 2,232,270

【事業目的】
新利根幼稚園の管理運営及び教職員に係る人件費の執行管理を適正に行います。

【事業概要】
経費内訳

報酬	8,935,646	会計年度任用職員報酬（講師1名・保育補助2名・事務員1名・用務員1名）
職員手当等	1,779,661	会計年度任用職員期末手当
旅費	119,760	費用弁償
負担金補助及び交付金	16,080	国県等幼稚園長会
計	10,851,147	

【事業成果】
講師と保育補助の人数を確保したことで、職員不足の解消と安定した保育運営に繋がりました。

【評価コメント】
園の規模に応じた人員配置ができており、適正な人件費の執行管理がなされている。今後とも、園児が安心して生活できる環境を維持できるように努めていただきたい。

09040202 新利根幼稚園保育振興費 ［担当:新利根幼稚園］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	1,251,000	928,546		74.2	0	0	92,000	836,546
令和4年度	1,608,000	1,212,432		75.4	0	0	0	1,212,432
比較	△ 357,000	△ 283,886		△ 1.2	0	0	92,000	△ 375,886

【事業目的】

園児一人一人に応じた教育・保育の振興に資するための経費です。

【事業概要】

経費内訳

報償費	67,240	講師謝礼・協力者謝礼・記念品・賞品
需用費	280,866	消耗品費・印刷製本費
役務費	96,680	手数料・筆耕翻訳料・保険料
委託料	134,800	体操教室
使用料及び賃借料	127,760	通行料・駐車料・車・バス借上料
備品購入費	220,000	図書購入費・教材備品
負担金補助及び交付金	1,200	会議研修参加費
計	928,546	

【事業成果】

園児の興味関心を高めたり、意欲の向上や成就感・満足感を充足することが出来ました。

【評価コメント】

新しく購入した図書にふれたり、体操教室等で普段と違う生活をすることにより、幼児教育の充実が図られている。今後も、園児が色々な経験をできるように努めていただきたい。

09040105 みのり幼稚園管理費 ［担当:みのり幼稚園］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳 国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	8,581,000	7,565,209		88.1	0	0	0	7,565,209
令和4年度	9,399,000	8,115,125		86.3	0	0	0	8,115,125
比較	△ 818,000	△ 549,916		1.8	0	0	0	△ 549,916

【事業目的】
みのり幼稚園の施設の維持管理を適切に行います。

【事業概要】
経費内訳

報酬	490,000	園医等非常勤特別報酬
旅費	6,600	費用弁償
需用費	2,828,672	消耗品費・印刷製本費・光熱水費・修繕料・医薬材料費
役務費	2,515,789	通信運搬費・手数料・保険料
委託料	1,535,327	警備委託・清掃委託・消防設備保守点検委託・電気設備保安管理委託・空調設備保守点検委託・遊具等点検委託
使用料及び賃借料	45,765	清掃用具借上料・テレビ受信料
原材料費	20,232	遊具塗料等
備品購入費	73,624	抗菌スクリーン・掃除機
公課費	49,200	自動者重量税(園バス)
計	7,565,209	

【事業成果】
園内外環境を清潔に保つことで、園児が安心安全に生活することができた。

【評価コメント】
幼児教育に相応しい環境が整備されており、園内の施設等が適切に維持管理されていることが確認できた。引き続き、園児が安心安全に生活できる環境の維持管理を実施していただきたい。

09040104 みのり幼稚園運営費 ［担当:みのり幼稚園］ （単位:円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳 国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	5,953,000	5,340,999		89.7	274,000	0	0	5,066,999
令和4年度	5,713,000	5,135,815		89.8	0	0	0	5,135,815
比較	240,000	205,184		△ 0.1	274,000	0	0	△ 68,816

【事業目的】
みのり幼稚園の管理運営及び教職員に係る人件費の執行管理を適切に行います。

【事業概要】
経費内訳

報酬	4,650,151	会計年度任用職員報酬(一般労務, 幼稚園講師, 補助教員)
職員手当等	477,536	会計年度任用職員報酬期末手当(幼稚園講師)
旅費	196,192	費用弁償
負担金補助及び交付金	17,120	国県等幼稚園長会
計	5,340,999	

【事業成果】
幼稚園講師と補助教員の人数を確保したことで, 保育運営の安定につながった。

【評価コメント】
園の規模に応じた人員配置ができており、適正な人件費の執行管理がなされている。今後とも、園児が安心して生活できる環境を維持できるように努めていただきたい。

09040203 みのり幼稚園保育振興費 ［担当：みのり幼稚園］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度 繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	1,732,000	1,262,189		72.8	0	0	0	1,262,189
令和4年度	1,828,000	1,356,604		74.2	0	0	0	1,356,604
比較	△ 96,000	△ 94,415		△ 1.4	0	0	0	△ 94,415

【事業目的】

園児一人一人に応じた教育・保育の振興に資するための経費です。

【事業概要】

経費内訳

報償費	82,050	協力者謝礼・記念品・賞品
需用費	356,168	消耗品・印刷製本費・修繕料
役務費	130,755	作業取扱手数料・衛生検査手数料・筆耕翻訳料・保険料
委託料	159,400	体操教室委託料
使用料及び賃借料	306,830	車・バス借上料
備品購入費	224,586	図書購入費・教材備品（玉入れ台，キックライダー等）
負担金補助及び交付金	2,400	会議費研修参加費
計	1,262,189	

【事業成果】

園行事等，園児の教育活動の充実に向けた講師派遣や物品の購入により，園児の興味関心を高め，意欲の向上や達成感・満足感を得ることができた。

【評価コメント】

園の行事等で普段と違う生活をすることにより、幼児教育の充実が図られている。今後も、園児が色々な経験をできるように努めていただきたい。

09040107 ゆたか幼稚園管理費 ［担当：ゆたか幼稚園］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	8,175,000	6,188,542		75.7	1,080,000	0	0	5,108,542
令和4年度	8,873,000	6,838,839		77.0	0	0	0	6,838,839
比較	△ 698,000	△ 650,297		△ 1.3	1,080,000	0	0	△ 1,730,297

【事業目的】
ゆたか幼稚園の維持管理を適正に行います。

【事業概要】
経費内訳

報酬	490,000	園医等非常勤特別職員報酬
旅費	6,600	旅費
需用費	2,582,870	消耗品・光熱費・修繕料・医療材料費・燃料費
役務費	1,483,078	通信運搬費・手数料
委託料	1,503,953	警備委委託・清掃委託・消防設備保守点検委託等
使用料及び賃借料	52,761	清掃用具借り上げ料
原材料費	4,280	堆肥
備品購入費	15,800	電工ドライバー
公課費	49,200	自動車重量税（バス）
計	6,188,542	

【事業成果】
園内環境を清潔に保つことで、園児が安心安全に生活することができた。

【評価コメント】
幼児教育に相応しい環境が整備されており、園内の施設等が適切に維持管理されていることが確認できた。引き続き、園児が安心安全に生活できる環境の維持管理を実施していただきたい。

09040106 ゆたか幼稚園運営費 ［担当：ゆたか幼稚園］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	10,197,000	8,326,265		81.6	2,080,000	0	0	6,246,265
令和4年度	11,265,000	9,484,418		84.1	0	0	0	9,484,418
比較	△ 1,068,000	△ 1,158,153		△ 2.5	2,080,000	0	0	△ 3,238,153

【事業目的】
ゆたか幼稚園の管理運営及び教職員に係る人件費の執行管理を適正に行います。

【事業概要】
経費内訳

報酬	6,868,434	会計年度任用職員報酬
職員手当等	1,302,496	会計年度任用職員期末手当
旅費	138,655	費用弁償
負担金補助及び交付金	16,680	国県等幼稚園園長会
計	8,326,265	

【事業成果】
幼稚園講師と保育補助員の人数の確保により、一部職員不足の解消、保育運営の安定につながった。

【評価コメント】
園の規模に応じた人員配置ができており、適正な人件費の執行管理がなされている。今後とも、園児が安心して生活できる環境を維持できるように努めていただきたい。

目 2 保 育 振 興 費

09040204 ゆたか幼稚園保育振興費 ［担当：ゆたか幼稚園］ （単位：円）

区分 / 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	1,406,000	875,453		62.2	0	0	251,000	624,453
令和4年度	1,695,000	1,229,201		72.5	0	0	0	1,229,201
比較	△ 289,000	△ 353,748		△ 10.3	0	0	251,000	△ 604,748

【事業目的】

ゆたか幼稚園の個性を活かした保育の振興に資するための経費です。

【事業概要】

経費内訳

報償費	60,980	講師謝礼・記念品・賞品
需用費	189,952	消耗品・印刷製本費・修繕料
役務費	86,695	作業取り扱い手数料・保険料
委託料	143,000	体操教室委託料
使用料及び賃借料	104,600	車・バス借り上げ料
備品購入費	287,826	図書購入費・教材備品
負担金補助及び交付金	2,400	会議研修参加費
計	875,453	

【事業成果】

図書購入により園児自身が本にふれる機会が増え、言葉で表現する力につながった。

【評価コメント】

図書にふれることを増やすことや体操教室などの普段と違う生活をすることにより、幼児教育の充実が図られている。今後も、園児が色々な経験をできるように努めていただきたい。

09060302　学校給食運営費［担当：江戸崎学校給食センター］　（単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	410,000	116,500		28.4				116,500
令和4年度	449,000	297,800		66.3				297,800
比較	△ 39,000	△ 181,300		△ 37.9				△ 181,300

【事業目的】

適正な学校給食業務の実施と業務の円滑化を図ります。

【事業概要】

経費内訳

報酬	0	学校給食センター運営委員会委員報酬
旅費	0	学校給食センター運営委員会委員費用弁償
負担金補助及び交付金	116,500	各種栄養士会負担金、県学校給食共同調理場連絡協議会負担金
計	116,500	

【事業成果】

学校給食センター運営委員会を開催し、学校給食の円滑な管理運営に関する審議を行うことが出来ました。

【評価コメント】

適宜、学校給食センター運営委員会が開催され、学校給食の円滑な管理運営がされている。引き続き、円滑な管理運営に努めていただきたい。

09060303 江戸崎地区給食センター運営費 ［担当：江戸崎学校給食センター］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度 繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	82,922,000	81,130,585		97.8				81,130,585
令和4年度	82,144,000	80,253,678		97.6				80,253,678
比較	778,000	876,907		0.2				876,907

【事業目的】

児童生徒にバランスのとれた栄養のある給食を提供し、健康の増進、体位の向上、正しい食習慣を身につけさせます。また、江戸崎学校給食センターを円滑、かつ効果的に運営するため給食センターの施設・機械設備の維持管理を行います。

【事業概要】

経費内訳

報酬	2,184,060	会計年度任用職員（栄養士1名）
職員手当等	438,675	会計年度任用職員（栄養士1名）期末手当
旅費	111,584	会計年度任用職員（栄養士1名）費用弁償
需用費	21,207,645	光熱水費、修繕料ほか
役務費	3,218,552	衛生検査、食品検査、汚泥等処分手数料ほか
委託料	50,861,998	給食業務（調理・配送）、設備保守点検業務、清掃業務ほか
使用料及び賃借料	1,415,171	機器借上料、土地借上料ほか
備品購入費	1,692,900	給食用冷凍庫ほか
計	81,130,585	

【事業成果】

学校給食の調理及び配送業務を民間委託し、経費の削減を図っています。また、常に衛生管理を実施し、安心安全な給食を提供することが出来ました。

【評価コメント】

学校給食は、安心安全に提供することが最優先事項である。衛生管理が徹底されており、引き続き安心安全な給食の提供していただきたい。また、施設等の老朽化もあり苦慮する面もあると思われるが、引き続き効果的な修繕などの維持管理を実施していただきたい。

09060304 桜川地区給食運営費 ［担当：江戸崎学校給食センター］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	4,964,000	4,637,984		93.4				4,637,984
令和4年度	4,875,000	4,133,353		84.7				4,133,353
比較	89,000	504,631		8.7				504,631

【事業目的】

児童生徒にバランスのとれた栄養のある給食を提供し、健康の増進、体位の向上、正しい食習慣を身につけさせます。また、自校式給食施設を円滑、かつ効果的に運営するために施設・機械設備の維持管理を行います。

【事業概要】

経費内訳

報酬	1,357,811	会計年度任用職員（調理員1名）
職員手当等	270,612	会計年度任用職員（調理員1名）期末手当
旅費	61,999	会計年度任用職員（調理員1名）費用弁償
需用費	2,269,137	光熱水費、修繕料ほか
役務費	539,550	衛生検査、食品検査ほか
委託料	138,875	清掃業務ほか
計	4,637,984	

【事業成果】

市内で唯一の自校方式により給食を提供している桜川中学校において、経費の削減に努めつつ、日々の徹底した衛生管理を行うことにより、安心安全な給食を提供することが出来ました。

【評価コメント】

学校給食は、安心安全に提供することが最優先事項である。衛生管理が徹底されており、引き続き安心安全な給食の提供していただきたい。また、自校式での給食提供であることでの苦慮もあると思われるが、引き続き経費の面も考慮しつつ効果的に実施していただきたい。

09060306 江戸崎地区給食センター事業 ［担当：江戸崎学校給食センター］ （単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	89,713,000	87,969,145		98.0			62,040,000	25,929,145
令和4年度	87,823,000	86,890,680		98.9			73,194,000	13,696,680
比較	1,890,000	1,078,465		△ 0.9			△ 11,154,000	12,232,465

【事業目的】

江戸崎学校給食センターで調理する小学校5校、中学校1校分の安全・安心な食材を購入し、給食の提供を行うとともに、児童生徒の健全な食習慣を養います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	87,969,145	給食用賄材料費
計	87,969,145	

【事業成果】

児童・生徒の食に関し、近年の偏った栄養摂取・朝食欠食などによる食生活の乱れや、肥満・痩身傾向など健康を取り巻く問題の深刻化に栄養教諭の食に関する指導と学校給食の食材への取組みに注力し、食育において重要な役割を果たすことが出来ました。

【評価コメント】

6校分の食材を適正に調達し、学校給食として食に関する教育が充実している。栄養教諭による食に関する指導は必要不可欠であるため、引き続き食育に注力していただきたい。

09060307 桜川地区給食事業 ［担当：江戸崎学校給食センター］ （単位：円）

区分 年度	予算現額	決算額	翌年度 繰越額	執行率 (%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	9,750,000	9,749,913		99.9			6,445,000	3,304,913
令和4年度	8,495,000	8,494,508		99.9			6,652,000	1,842,508
比較	1,255,000	1,255,405		0.0			△ 207,000	1,462,405

【事業目的】

桜川中学校で使用する分の安全・安心な食材を購入し、給食の提供を行うとともに、児童生徒の健全食習慣を養います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	9,749,913	給食用賄材料費
計	9,749,913	

【事業成果】

生徒の食に関し、近年の偏った栄養摂取・朝食欠食などによる食生活の乱れや、肥満・痩身傾向など健康を取り巻く問題の深刻化に栄養教諭の食に関する指導と学校給食の食材への取組みに注力し、食育において重要な役割を果たすことが出来ました。

【評価コメント】

桜川中学校分の食材を適正に調達し、学校給食として食に関する教育が充実している。栄養教諭による食に関する指導は必要不可欠であるため、引き続き食育に注力していただきたい。

09060305　東地区給食センター運営費［担当：東学校給食センター］　（単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	67,631,000	65,865,005		97.3	0	0	0	65,865,005
令和4年度	67,558,000	66,896,339		99.0	0	0	0	66,896,339
比較	73,000	△ 1,031,334		△ 1.7	0	0	0	△ 1,031,334

【事業目的】

園児及び児童生徒にバランスのとれた栄養のある給食を提供し、健康の増進、体位の向上、正しい食習慣を身につけさせます。また、東学校給食センターを円滑かつ効果的に運営するためにセンターの施設・機械設備の維持管理を行います。

【事業概要】

経費内訳

報酬	1,311,761	会計年度任用職員報酬
職員手当等	127,457	会計年度任用職員期末・勤勉手当
旅費	72,010	会計年度任用職員費用弁償
需用費	15,034,644	消耗品、燃料費、印刷製本、光熱水費、修繕料
役務費	1,611,005	衛生検査、食品検査、附帯設備汚泥等処分手数料
委託料	47,023,411	給食業務委託費、設備保守点検委託費、清掃業務委託費
使用料及び賃借料	59,917	清掃用具借上料、テレビ受信料
備品購入費	624,800	給食用備品購入費
計	65,865,005	

【事業成果】

常に衛生管理を実施し、安心安全な給食を提供することができました。また、施設等の老朽化に伴い、優先順位等をつけ、効果的に維持管理できました。

【評価コメント】

学校給食は、安心安全に提供することが最優先事項である。衛生管理が徹底されており、引き続き安心安全な給食の提供していただきたい。また、施設等の老朽化もあり苦慮する面もあると思われるが、引き続き効果的な修繕などの維持管理を実施していただきたい。

09060308　東地区給食センター事業［担当：東学校給食センター］　（単位：円）

区分／年度	予算現額	決算額	翌年度繰越額	執行率(%)	決算額の財源内訳			
					国県支出金	市債	その他	一般財源
令和5年度	60,237,000	60,028,855		99.6	0	0	42,152,000	17,876,855
令和4年度	60,188,000	59,674,348		99.1	0	0	49,091,000	10,583,348
比較	49,000	354,507		0.5	0	0	△ 6,939,000	7,293,507

【事業目的】

東学校給食センターで調理する、幼稚園3園、小学校3校、中学校2校分の安全・安心な食材を購入し給食の提供を行うとともに、園児及び児童生徒の健全な食習慣を養います。

【事業概要】

経費内訳

需用費	60,028,855	賄材料費
計	60,028,855	

【事業成果】

栄養教諭の食に関する指導と学校給食の食材への取組に注力し、食育において重要な役割を果たしました。

【評価コメント】

3園、5学校分の食材を適正に調達し、学校給食として食に関する教育が充実している。栄養教諭による食に関する指導は必要不可欠であるため、引き続き食育に注力していただきたい。