

令和7年度（下半期） 稲敷市コピー用紙購入（単価契約）

仕様書

- 1 件 名 令和7年度（下半期） 稲敷市コピー用紙購入（単価契約）
- 2 履行期間 令和7年10月1日から令和8年3月31日まで
- 3 予定数量 A4・・・860箱 A3・・・70箱
なお、A4については500枚×5を1箱とし、A3については500枚×3を1箱として計算している。
また、あくまでも予定数量であり、購入数量を保証するものではない。
- 4 仕 様 等
- 1）古紙パルプ配合率、森林認証材・間伐材パルプ配合率、管理木材パルプ配合率、その他の持続可能性を目指した原料の調達方針に基づいて使用するパルプ配合率、白色度及び坪量を国の定めた算定式により総合的に評価した総合評価値が80以上であること。
- 2）製品の坪量は 64.7 g/m^2 以上、白色度は 80%（±3%）以上とする。これらの値は製品の標準値が満たしていれば良いこととする。
- 3）製品に総合評価値及びその内訳（指標項目ごとの指標値又は加算値、及び評価値）が記載されていること。ただし、製品にその内訳が記載できない場合は、ウェブサイト等で容易に確認できるようにし、参照先を明確にすること。
- 4）契約後、上記基準を満たす製品を納入することが困難な場合には、稲敷市特定事業推進課（以下、発注者とする）の了承を得た上で代替品を提案し納入すること。
- 5 納入場所
- | | |
|----------------|-------------------|
| 稲敷市犬塚1570番地1 | 稲敷市役所 |
| 稲敷市伊佐津3239番地1 | 新利根公民館（新利根地区センター） |
| 稲敷市須賀津208番地 | 桜川公民館（桜川地区センター） |
| 稲敷市結佐1545番地 | 東支所 |
| 稲敷市江戸崎甲2148番地1 | 江戸崎中央公民館 |
| 稲敷市荒沼3番地1 | 江戸崎総合運動公園体育館 |
- 6 納入方法 発注者から受注者へ随時必要数量及び納入場所を連絡し、その都度指定された数量を、指定された納入場所に納品するものとする。また、落札者は、納入毎に納品書を発注者へ提出すること。

- 7 納入期限 原則として、午前中に連絡した場合は休日を除き翌々日、午後の連絡の場合は、休日を除き明明後日までに納入すること。
なお、納入期限に間に合わない場合は、速やかに発注者へ連絡すること。
- 8 見積方法 別紙内訳書に基づき、見積り額を算出すること。
総額において最低価格を入札した者を落札者とするが、契約については内訳書に記載した単価とする。
- 9 支払方法 毎月払い（6回）
毎月月末締めとする。
発注者は、内訳書の単価に基づく請求書を受理してから30日以内に指定された金融機関口座に振り込むものとする。なお、単価に数量を乗じた金額の100分の110に相当する金額に1円未満の端数がある場合には、その端数金額を切り捨てるものとする。
- 10 その他 1) 用紙は、複写機及びプリンター等で支障なく使用できること。また、両面コピー及び両面プリントにおいて、支障なく（紙詰まりを起こさない等）使用できること。
2) 上記購入予定数量を超えても、履行期間中に購入する場合は、契約単価と同額で売買するものとする。
3) 入札の際、入札書に併せて内訳書を提出すること。