

稲敷市放課後子ども総合プラン運営業務委託
プロポーザル参加表明書作成要領

1. 参加表明書の提出

(1) 参加表明書(様式1)の提出は以下による。

① 提出部数 1部

② 提出場所

〒300-0595

茨城県稲敷市犬塚1570番地1

稲敷市 保健福祉部 こども支援課 担当:川崎

TEL 029-892-2000

FAX 029-893-1543

③ 提出期限 令和7年10月20日(月)17時00分まで。

④ 提出方法 持参、郵送(配達証明付書留郵便に限り、提出期限日必着のこと。)

⑤ 要求された内容以外の書類、図面等については受理しない。

2. 照会窓口

(1) 本業務の調達に関して不明な点等がある場合には、書面により、以下の場所に照会すること。(FAXによる照会を可とする。)

①照会場所 参加表明書等の提出先に同じ

②照会期限 令和7年10月14日(火)17時00分まで。

3. 参加表明書に添付する技術資料の記入要領及び注意事項

(1) 参加表明書に添付する技術資料は、別添の書式に基づき作成する。

(2) 用紙の大きさはA4判タテとする。

(3) 企業の要件(様式2)は次のとおりとする。

① 前年度の売上高とは、参加資格に係る営業品目の前年度の売上高(営業種目が2以上の場合はその合計)とする。

② 職員数(技術者数)とは、参加資格に係る営業種目(営業種目が2以上の場合はその合計)の職員数(技術士数)とする。

③ 同種業務の実績とは、過去10年間に於いて、官公庁が委託する同種又は類似業務委託を完了した実績とする。

ア 同種業務とは、放課後子ども総合プラン運営業務が完了したものとする。

イ 類似業務とは、放課後子ども教室運営業務、または、放課後児

童クラブ運営業務が完了したものとする。

- (4) 企業の同種・類似業務実績（様式3）とは、(3) ③と同じとする。
- ① 同種・類似業務の実績の記載に当たっては、同種業務実績を優先するものとする。
 - ② なお、同種・類似業務の設定にあたっては、参加表明者が提出する添付資料（契約書・内訳書・成果品等から該当する箇所の写し）で確認できるものとし、該当する業務の実績が明確かつ容易に確認できない場合は、その実績について加点しない。
- (5) 配置予定者の要件（様式4）とは、下記に該当する者とする。
- ① 配置予定業務責任者（担当者）とは、同種又は類似業務において、業務責任者（担当者）として履行した実績を有する者とする。
 - ② 上記の実績について確認できるものを添付するものとする。
- (6) 配置予定者の同種・類似業務実績（様式5）とは、(3) ③と同じとする。
- ① 同種・類似業務の実績の記載に当たっては、同種業務実績を優先するものとする。
 - ② なお、同種・類似業務の設定にあたっては、参加表明者が提出する添付資料（契約書・内訳書・成果品等から該当する箇所の写し）で確認できるものとし、該当する業務の実績が明確かつ容易に確認できない場合は、その実績について加点しない。

4. その他

必要に応じてヒアリング時等の実績の具体的内容を確認することがある。