

令和7年度（令和8年4月1日採用）第3回稲敷市職員採用試験実施要項

1 職種及び採用予定人員

職 種	採用予定 人 員	職務内容
一般事務	若干名	主に一般行政事務に従事
幼稚園教諭・保育士	若干名	主に幼児教育又は乳幼児保育に従事
保健師	若干名	主に保健業務に従事

2 受験資格

(1) の資格を有し、(2) の欠格事項のいずれにも該当しない方であれば受験できます。

(1) 受験資格

職 種	年齢等	学歴・免許・資格等
一般事務	平成2年4月2日 以降に生まれた方	高等学校以上を卒業された方、又は令和8 年3月末日までに卒業見込みの方
幼稚園教諭・保育士	昭和60年4月2日 以降に生まれた方	令和8年4月1日時点で有効な幼稚園教諭 免許と保育士資格のいずれも有する方、又 は取得見込みの方
保健師	昭和60年4月2日 以降に生まれた方	保健師の資格を有している方若しくは、令 和8年3月末日までに取得見込みの方

※複数の職種を申し込むことはできません。

(2) 欠格事項

ア 日本国籍を有しない方

イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまで
の方

ウ 本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない方

エ 日本国憲法、又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を
結成し、又はこれに加入した方

3 試験の方法

●一般事務

(1) 第1次試験（試験方法については、変更になる場合があります。）

区 分	出題分野
基礎能力検査	公務員として必要な基礎的な知的能力及び学力（言語、数理、理論等）について 試験を行います。 試験時間：45分 マークシート方式 （SCOA-A基礎能力検査により実施）
適性検査	公務員の職業生活への適応性について検査を行います。 試験時間：30分程度 マークシート方式 （SCOA-Bパーソナリティ検査により実施）

(2) 最終試験

試験等	方 法
個別面接試験	主として人物についての評定を行います。

(3) 身体検査・資格調査

検査・調査	方 法
身体検査	通常の職務遂行に支障をきたすおそれのある疾病等の有無について検査します。
資格調査	受験資格の有無等について調査します。

●幼稚園教諭・保育士、保健師

(1) 最終試験 ※第1次試験は実施しません。

試験等	方 法
適性検査	公務員の職業生活への適応性について検査を行います。 試験時間：30分程度 マークシート方式 (SCOA-Bパーソナリティ検査により実施)
個別面接試験	主として人物についての評定を行います。

(2) 身体検査・資格調査

検査・調査	方 法
身体検査	通常の職務遂行に支障をきたすおそれのある疾病等の有無について検査します。
資格調査	受験資格の有無等について調査します。

4 試験日及び試験場

区 分	試験日程	場 所
一般事務	第1次試験 令和7年12月21日(日)	稲敷市役所 (稲敷市犬塚1570番地1)
	最終試験 令和8年1月18日(日)	
幼稚園教諭 保育士	令和7年12月21日(日)	
保健師	令和7年12月21日(日)	

5 合否の発表

区 分	発表時期	方 法
一般事務	第1次試験 令和7年12月下旬	合格者の受験番号を稲敷市ホームページに掲載するとともに、 <u>受験者全員に郵便で通知します。</u>
	最終試験 令和8年1月下旬	
幼稚園教諭 保育士	令和8年1月上旬	
保健師	令和8年1月上旬	

6 合格から採用まで

最終試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登録され、採用候補者の意向調査と身体検査・資格調査を行ったうえで、採用候補者名簿から採用者を決定します。

災害対策をはじめとする業務全般において、道路交通法施行規則第2条に規定する普通自動車運転免許が原則必要です。（年齢要件等により採用までに運転免許の取得ができない方は、採用後6カ月以内に取得してください。）

7 給与

給与は、稲敷市職員の給与に関する条例・規則に基づき支給されますが、例えば学校卒業直後に採用された場合は、次のとおりになります。（令和7年4月1日現在）

学 歴	高 校	短 大	大 学
給料（基本給）月額	188,000円	204,400円	220,000円

※学校卒業後、一定の経験年数があるものは、上記金額に一定額が加算されます。このほか、地域手当扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当及び勤勉手当等が支給されます。

8 受験手続及び受付期間

（1）申込方法（「いばらき電子申請・届出サービス」又は「総務課に持参又は郵送」）

■いばらき電子申請・届出サービスでの申請の場合

①電子申請サービスの利用者登録

電子申請サービスの利用者登録を行ってください。登録時のID・パスワードは忘れずメモしてください。

②採用試験の申し込み

電子申請サービスにログインし、申し込みフォームから手続きしてください。手続き完了後に付与される「整理番号、パスワード」を必ず記録してください。整理番号が取得できていない場合、申し込みが完了していませんのでご注意ください。

■総務課に持参又は郵送の場合

①申込書の請求

申込書は令和7年11月17日（月）から配布します。稲敷市役所総務課（庁舎3階）の窓口において請求してください。

②受験申込先

稲敷市役所総務課（〒300-0595 稲敷市犬塚1570番地1）

持参又は郵送にて受け付けます。郵送で申込の場合は、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きし、特定記録郵便で郵送してください。特定記録郵便以外の郵送による事故については、一切責任を負いかねます。

（2）受付期間

令和7年11月25日（火）午前8時30分 ～ 12月12日（金）午後5時00分

①総務課に持参する場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時となります。

②郵送の場合は、受付最終日までに届いたものに限って受け付けます。

（3）提出書類（総務課に持参及び郵送の場合）

ア 申込書

イ エントリーシート

ウ 顔写真（縦4.5cm×横3.5cm）

9 その他

- (1) 受験料はすべて無料です。
- (2) 試験開始時刻に遅れると、受験できない場合がございます。
- (3) 受験資格がないことが判明した場合及び受験資格が取得見込の場合で取得できなかった場合は合格を取り消します。また、申込時に不実記載があった場合も合格を取り消す場合がございます。
- (4) 既に実施した令和7年度稲敷市職員採用試験を受験した方も受験できます。

【お問い合わせ先】〒300-0595 茨城県稲敷市犬塚1570番地1
稲敷市役所 総務課 人事政策給与担当（庁舎3階）
TEL 029-892-2000（内線2521・2522）