

市民税・県民税及び森林環境税の納入につきましては、日頃より格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。さて、本年も報告書を提出していただく時期になりましたが、下記事項にご注意の上、**令和8年2月2日**までに提出をお願いします。

- 1. 給与支払報告書（個人別明細書）は1名につき1部お送りください。
- 2. 給与支払報告書の氏名には必ずフリガナをふり、生年月日と個人番号を記入してください。
- 3. 扶養親族の氏名、個人番号を必ず記入してください。
- 4. 支払金額に前職分が含まれる場合は、前職分の支払者・所在地・支払金額・源泉徴収税額・社会保険料の金額・退職年月日を摘要欄に必ず記入してください。
- 5. 会計事務所等を経由して提出される事業所は、総括表及び普通徴収切替理由書を会計事務所等にお渡しいただき、給与支払報告書（個人別明細書）と併せて提出されるよう依頼してください。
- 6. 退職された方や確定申告される方の分も、給与支払報告書をご提出ください。

給与（住民税）担当 御中

稲敷市役所 税務課
〒300-0595
茨城県稲敷市犬塚1570番地1
TEL 029-892-2000

市町村コード 082295

※切り取って宛名にご使用ください

〒300-0595
茨城県稲敷市犬塚1570番地1

稲敷市役所 税務課 住民税担当 行
(給与支払報告書 在中)

給与支払報告書（総括表）

稲敷市長 あて

令和 年 月 日 提出		指 定 番 号	
給 与 期 間	令 和	年	月 分 まで
給 与 支 払 者 の 氏 名			
給 与 支 払 者 の 個 人 番 号			
フリガナ			
給与支払者の氏名又は名称			
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称			
フリガナ			
同上の所在地			
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名			
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号			
関与税理士等の氏名及び電話番号			

- 印字されている内容に変更・訂正がある場合は二重線で抹消のうえ赤字で訂正してください。
- 必ず給与支払報告書（個人別明細書）と併せて提出してください。
- 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。
また、個別明細書の摘要欄に普通徴収とする理由（A～F）をご記入ください。

※普通徴収切替理由書の提出がない場合又は該当する理由がない場合は、特別徴収となります。

※ 令和8年2月2日までに提出をお願いします。

【普通徴収切替理由書の記入提出要領】

- 1 普通徴収切替理由書は、普通徴収を認める基準（普A～普F）を示すものです。
- 2 普通徴収を認める基準に該当し、普通徴収に切り替える受給者がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に人数を記入し給与支払報告書と併せて提出してください。
- 3 普通徴収に該当する方がいる場合は、普通徴収の方の個人別明細書の前に挿入し、総括表や他の個人別明細書と合冊して提出してください。
- 4 普Bは主たる給与から合算されて特別徴収となる乙欄該当者などが対象となります。
- 5 e L T A Xまたは光ディスク等による給与支払報告書提出の場合は、普通徴収に切り替える受給者の個人別明細書の普通徴収欄にチェックの上、摘要欄に符号を入力してください。

＜提出時の綴り方＞



普通徴収切替理由書

市町村名		稲敷市	指定番号
給与支払者の氏名又は名称			
符号	普通徴収切替理由	人数	
普 A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当するすべての（他市区町村分を含む）従業員数を差し引いた人数)	人	
普 B	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者など）	人	
普 C	給与が少なく税額が引けない（年間の給与支給額が103万円以下）	人	
普 D	給与の支払が不定期（給与の支払が毎月でない）	人	
普 E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人	
普 F	退職者又は退職予定者（5月末日まで）及び休職者	人	
合 計		人	

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号（普A、普Bなど）を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。