

稲敷市小中学校 I C T 支援業務プロポーザル企画提案書作成要領

1 企画提案書の提出

企画提案書（様式 1）の提出は以下による。

① 提出書類

- ・企画提案書（様式 1）… 9 部（正本 1 部、副本 8 部）

② 提出場所

〒300-0595 茨城県稲敷市犬塚 1570 番地 1

稲敷市教育委員会教育政策課 担当：藤崎

TEL 029-892-2000 FAX 029-892-0906

③ 提出期限 令和 8 年 2 月 2 日（月）午後 4 時 0 0 分まで

④ 提出方法 持参又は郵送による。ただし、郵送の場合は、配達証明付書留郵便に限り、上記の提出期限に必着のこと。

⑤ 要求された内容以外の書類等については受理しない。

2 照会窓口

本業務に関して不明な点等がある場合には、質疑応答書に記入のうえ、ファックスにより、以下の場所に照会すること。

① 照会場所 企画提案書等の提出先に同じ

② 照会期限 令和 8 年 1 月 2 6 日（月）午後 4 時 0 0 分まで

3 企画提案書の作成及び記載上の留意事項

（1）企画提案書作成上の留意事項

プロポーザルは、業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容や成果品の一部の作成や提出を求めるものではない。具体的な作業は、契約後に企画提案書に記載された具体的な取組方法を反映しつつ、発注者が提示する資料に基づいて発注者と協議の上開始することとする。本要領において記載した事項以外の内容を含む企画提案書については、提案を無効にする場合があるので注意すること。企画提案書は、受付後の追加及び修正は原則認めない。

（2）企画提案書の作成方法

① 企画提案書（様式 1）を表紙とし、その他頁は任意様式とする。

② 用紙の規格は、A 4 縦・横書き・片面刷り・左綴じとするが、必要頁のみ A 4 横も可とする。また、文字の大きさは 1 1 ポイント以上とする。

③ 表紙及び目次を除き、2 5 ページを超えないものとする。

（3）記入要領及び注意事項

① 企画提案書は、文章での表現を原則とし、業務の実施方針、取組体制、特に重視する業務上の配慮事項、業務のコンセプト等、基本的な考え方を簡潔に記述すること。

②業務のイメージを表現するために写真、イラスト等を使用することは認めるが、発注者や提出者が特定できる名称等を記入してはならない。

③提出者を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。

(4) 企画提案書の無効

提出書類について、この書面に示された条件に適合しない場合は無効とすることがある。

4 その他

(1) 本手続において使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

(2) 企画提案書の作成、提出及びプロポーザルやヒアリングに関する費用は、提出者の負担とする。

(3) このプロポーザルへの参加を辞退するときは、企画提案書等の提出期限（令和8年2月2日（月）午後4時00分）までに書面（様式2）により、その旨を届け出ること。

なお、企画提案書が提出期限までに提出されなかったとき、また、ヒアリングに遅れた場合はこのプロポーザルへの参加を辞退したものとみなす。

(4) 企画提案書に虚偽の記載をした場合には、企画提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止の措置を行うことがある。

(5) 企画提案書の取扱い

① 提出された企画提案書を、発注者の了解なく公表、使用してはならない。

② 提出された企画提案書は、特定・非特定に関わらず、原則として特定後一定の間、評価結果と共に公開することがある。非公開を求める場合はその旨を企画提案書に記載すること。記載なき場合は公開に同意したものとみなす。なお、非公開を希望した場合においても「非公開を希望した旨」は公開する。

③ 上記②において、企画提案書が特定されるまでの間であれば公開についての意思を変更することができる。この場合書面（書式自由、ただしA4判とする。）にその旨を記載し、提出すること。

④ 提出された企画提案書は、特定を行う作業に必要な範囲及び上記②の場合において、複製を作成することがある。なお、この場合においても市の文書保存期間の終了後に企画提案書及び複製は廃棄する。

⑤ 提出された企画提案書及びその複製は、企画提案書の特定及び上記②以外に提出者に無断で使用しないものとする。

⑥ 企画提案書の作成のために発注者より受領した資料は、発注者の了解なく公表、使用してはならない。

様式 1

令和 年 月 日

稲敷市長 あて

所在地
会社名
代表者

印

企画提案書

下記業務について、企画提案書を提出します。

記

1. 業務名

稲敷市小中学校 I C T 支援業務

2. 担当者連絡先

職氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail

様式2

令和 年 月 日

稲敷市長 笥 信太郎 宛て

住 所
商号又は名称
代表者

⑩

辞 退 届

令和 年 月 日 付けで選定を受けました次の業務の企画提案書募集については、辞退いたします。

業務名：稲敷市小中学校 I C T 支援業務

【連絡先】

担当者所属・氏名

電話番号

FAX 番 号