

稻敷市小中学校 I C T 支援業務プロポーザル参加表明書等作成要領

1. 参加表明書等の提出

(1) 参加表明書等（様式1・2、見積書）の提出は以下による。

① 提出部数：1部

※稻敷市の令和7・8年度競争入札参加資格を有していない者は以下の書類を添付すること（写し可）

ア 法人の場合、登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

イ 印鑑証明書（提出前3か月以内のもの）

ウ 納税証明書（提出前3か月以内のもの）

エ 財務諸表（直前1年分）

~~オ 実務調書（直前2年分）~~ 削除

② 提出場所：〒300-0595 茨城県稻敷市犬塚 1570 番地 1

稻敷市教育委員会教育政策課 担当 藤崎

TEL 029-892-2000（内 2411）

FAX 029-892-0906

E-mail gakumu02@city.inashiki.lg.jp

③ 提出期限：令和8年1月9日（金）午後4時00分まで

④ 提出方法：持参、郵送（配達証明付書留郵便に限り、上記の提出期限に必着のこと。）

⑤ 要求された内容以外の書類等については受理しない。

2. 照会窓口

(1) 参加表明書等作成に関して不明な点等がある場合には、以下の場所に照会すること。

① 照会場所 1 (1) ②に同じ

② 照会期限 令和8年1月5日(月) 午後4時00分まで。

3. 参加表明書（様式1）に添付する企画資料等の記入要領及び注意事項

(1) 参加表明書に添付する企画資料等は、別添の書式に基づき作成する。

(2) 用紙の大きさはA4縦とする。

(3) 企業の概要、企業実績（様式2）は次のとおりとする。

① 従業員数は、令和7年4月1日現在の登録されている従業員数とする。

② 雇用ICT支援員人数とは、ICT支援員登録者数とする。

③ 過去5年間におけるICT支援員業務受託等の実績とは、ICT支

援員の派遣に関する業務における過去5年間の請負実績とする。その内、契約先の国、地方公共団体の小中学校が判別できるよう記載すること。また、会社法が定める吸収分割の方法により子会社化した事業者においては、分割前の実績を記載して差し支えない。

- ④ 会社組織とは、ICT支援員事業を含む会社全体の組織体制とする。

4. その他

必要に応じて実績の具体的な内容を確認することがある。

(様式 1)

年　月　日

稻敷市長　　あて

所在地

会社名

代表者

印

参加表明書

下記業務について関心がありますので、企画資料等を提出します。

なお、「稻敷市小中学校 I C T 支援業務プロポーザル方式の手続開始に係る参加説明書」に示された参加資格をすべて満たしていることを誓約するとともに、すべての事項を承諾した上で、この参加申込書を提出します。

記

1. 業務名：稻敷市小中学校 I C T 支援業務

2. 入札参加資格

稻敷市における競争入札参加資格　あり　・　なし

3. 添付書類

稻敷市における競争入札参加資格を有しない場合、「稻敷市小中学校 I C T 支援業務プロポーザル方式の手続開始に係る参加説明書」の(3)に示されたア～エの資料を添付すること。（写し可）

4. 【連絡先】

担当者所属・氏名

電話番号

FAX 番 号

E-mail

(様式2)

企画資料

企業の概要

商号又は名称・代表者	
資本金	
従業員数	
雇用ICT支援員人数	

過去5年間（令和2年度以降）のICT支援業務受託等の実績

業務名	履行期間	契約金額	発注者

※記入欄が不足する場合、別途任意の様式にて作成すること。

会社組織 本店所在地

支店名・所在地 支店

支店名・所在地 支店

※支店名・所在地欄が不足する場合、別途任意の様式にて作成すること。

提出日 令和 年 月 日