

第3次稲敷市総合計画中期基本計画策定支援業務委託プロポーザル
参加表明書提出に係る疑義照会に対する回答書

市長公室 政策企画課
令和8年1月20日公表

番号	質問事項	回答
1	様式4「業務担当者」 協力企業の社員を業務担当者として記載することは可能か。	本業務の参加形態は「単体」であること、業務の再委託には発注者の書面による承諾を必要としていることを鑑み、協力企業の従業員を業務担当者として記載することは認めない。
2	様式5「業務分類」 任意で記載すればよいか。もし選択すべき業務分類がある場合は、ご教示いただきたい。	任意で問題ないが、「総合計画策定支援業務」「総合戦略策定支援業務」など、参加資格に記載するどの同種業務に従事したかが明確な記載が望ましい。
3	様式3「同種業務要件への該当」 同種業務の要件について、参照すべき同種業務の要件がある場合は、ご教示いただきたい。	「プロポーザル方式の手続開始に係る参加説明書 2 参加資格（6）」に記載する同種業務要件又は仕様書に記載する具体的な業務内容について記載すること。
4	「様式5 配置予定者の同種業務実績について」 業務責任者・担当者の欄は、様式4に記載する配置予定者であるかどうかに関わらず、当該業務を担当したすべての技術者の氏名を記載すると考えてよろしいか。 そのうえで、配置予定者の氏名に○をする、と考えるよろしいか。	様式5は、様式4に記載した配置予定者に関するものを提出すること。 そのうえで、枠内の業務責任者・担当者いずれかの文字を○で囲うこと。 例： <u>業務責任者</u> 担当者