

# 税務諸証明書等交付申請書

※太枠内に記載されている□、○、◇に✓を  
付け、所要事項を記入してください。

(申請先) 稲敷市長

申請日

年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住 所				窓口に来た方と 必要な方との関係
	フリガナ				
	氏 名				
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年	月	
電話番号	( )				
どなたの証明が 必 要 で す か (必要な方) ※申請者と同じ 場合は記入不要	住所(所在)				□本人 (納税義務者) □同居親族 □別居親族 □納税管理人 □相続人 □代理人 □その他 ( )
	フリガナ				
	氏名(名称)				会社印 ※委任状添付 の場合は不要 ( )
提出先・使用目的	□法務局 □税務署 □入国管理局 □金融機関 □会社 □学校 □その他 ( )				

※申請者の本人確認書類(マイナンバーカード等)の提示をお願いします。

※代理で申請する場合は、原則、委任状原本(委任者の自筆署名)の添付が必要となります。

※税務課以外で申請する場合は、交付できない証明書等があります(チェック欄 ○:税務課、◇:税務課及び東支所)。

市 県 民 税	□課税(所得)証明書		年度		¥200×	通
	□非課税証明書		( 年中の所得 )		¥200×	通
	○他の証明書(狩猟・営業・収入・ )				¥200×	通
固 定 資 産 税	□評価証明書	年度	通数	申請物件: 資産区分・所在地番		
	□公課証明書	証明書1枚につき¥200		□所有資産全部	□別紙のとおり	
	□資産証明書	※評価(公課)証明書については、同一所有者は1枚の証明書に最大5物件表示できます。		□土地	□家屋	稻敷市
	○他の証明書( )	□土地	□家屋	稻敷市		
	○名寄帳(閲覧¥200+写しの交付1枚につき¥10)	□土地	□家屋	稻敷市		
	◇地番現況図(申請地番1筆に対して1枚¥10)	縮尺: □1/500 □1/1000 □1/1500 □1/2000				
納 税 証 明	□軽自動車用証明(車検用) 標識番号(ナンバー): 土浦				無料	
	□納税証明書(税額が入ったもの) 年度(各年度で1枚)				¥200×	通
	※法人の場合には事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日					
	□未納のないことの証明書(税額が入っていないもの)				¥200×	通
法 人	□滞納処分のないことの証明書				¥200×	通
	□営業証明書(軽自動車用)				無料×	通
	□営業証明書				¥200×	通
納 付 書	納付書	再発行	年度	期別	無料	
	□市県民税	□固定資産税	□軽自動車税	□未納分全て		

事務処理事項 本人確認	□マイナンバーカード □運転免許証 □在留カード □その他 ( ) ※確認 ( )	手数料	円
----------------	--	-----	---