

委託業務 概要書

市長	副市長	総務部長	部長	企画監	課長	課長補佐	係長	審査	設計	係員
				/						
執行年度		令和8年度								
業務名		令和8年度江戸崎総合運動公園体育館清掃業務(長期継続契約)							起工設計書	
工事場所		江戸崎体育館 (稲敷市荒沼3-1)								
施工方法		請負				原契約年月日 令和 年 月 日				
履行期間		令和 8 年 4 月 1 日 から				令和 9 年 3 月 31 日 日間				
請負人										
費目		起工	第1回変更	増減(△)		変更請負に付する業務価格 =変更積算業務価格×請負比率				
起工額		円								
請負に附する額 又は請負額		円				請負比率= $\frac{\text{起工時の請負決定額}}{\text{起工時積算額}}$ (小数第7位切り捨て6位止め)				
業務価格		円								
測量試験費 又は工事雑費						変更積算業務価格 円				
消費税相当額		円				請負比率				
請負決定額						変更業務価格 円				
業務概要										
内容			数量							
令和8年度江戸崎総合運動公園体育館清掃業務(長期継続契約)			一式							
変更理由	-----									

令和8年度江戸崎総合運動公園体育館清掃業務（長期継続契約）仕様書

1 目的

稲敷市江戸崎総合運動公園の建物及び施設を良好な環境で保持していくため、指定箇所の日常清掃及び定期清掃を委託する。

2 履行場所

施設名 江戸崎総合運動公園体育館及び江戸崎総合運動公園内の一部
所在 稲敷市荒沼3番地1

3 施設規模

鉄筋コンクリート一部鉄骨2階建

敷地面積 61,400m²

延床面積 4,975.63m²（1F 3,883.73m²・2F 1,091.90m²）

4 委託期間

契約期間 契約締結の日 から令和9年3月31日

履行期間 令和8年4月1日 から令和9年3月31日

5 休館日及び開館時間

(1) 休館日 ア. 年末年始（12月29日～1月3日）
イ. 毎週月曜日（ただし、月曜日が国民の祝日の場合はその翌日）

ウ. 上記のほか、特に必要な臨時休館日

(2) 開館時間 午前9時～午後10時

6 履行時間

時間は原則として午前8時30分から午後4時までとする。

ただし、委託者の都合で時間内に作業ができない場合は係員と協議の上実施する。

7 清掃業務内容

(1) 日常清掃業務

清掃勤務者…午前8時30分～午後4時まで 2名

休憩時間 昼1時間

① 供用部分

ア. 玄関、ホール、廊下、階段、観客席、ジョギングコース等

- 床面は、自在ほうき又は化学処理モップ等を使用し清掃する。汚れの都度に応じて洗剤等を用いて汚れの除去を行う。

- 各出入口等の窓、ガラス面乾拭きにて清掃し、金属部分は常に光沢

が保てるようにつとめる。

- ・ カーペット床は、専用クリーナーで吸塵し必要に応じて表面の土砂及びゴミ等の除去を行う。汚れの著しい箇所は適正洗剤を用いて取り除く。
- ・ くずかご等の処理は定期的に行う。
- ・ ロビー等の什器、窓枠、案内板等も常に良好な状態に保つ。
- ・ 雨天日は、水分をモップ等で随時ふき取る。
- ・ 玄関マット、壁面及びドア等も常に良好な状態に保持する。

イ. トイレ、給湯室等

- ・ タイル部分は適正洗剤で洗浄し、常に清潔な状態を保持する。
- ・ 衛生陶器、化粧台、流し台、水栓類等は、適切な方法で洗い拭きし、常に衛生的に保持する。
- ・ 茶殻、紙屑、汚物等の処理は随時適切に行い、常に良好な状態に保つ。
- ・ トイレトーパー、水石鹼等は、使用に支障を来さぬよう点検補給する。

② 専用部分

ア. アリーナ、サブアリーナ

- ・ 床面は、自在ほうき又は化学処理モップ等を使用し清掃する。汚れの都度に応じて洗剤等を用いて汚れの除去を行う。
- ・ 各出入口等の窓、ガラス面乾拭きにて清掃し、金属部分は常に光沢が保てるようにつとめる。
- ・ くずかご等の処理は定期的に行う。
- ・ 雨天日は、水分をモップ等で随時ふき取る。
- ・ 清掃は原則的に未使用時に行う。

イ. 更衣室、シャワー室等

- ・ ガラス面、鏡は乾拭きにて清掃し、金属部分は常に光沢が保てるようにつとめる。
- ・ くずかご等の処理は定期的に行う。
- ・ タイル面は、適正な洗剤を用いて洗浄し、洗浄後乾拭きにて磨き上げる。
- ・ コインロッカーは定期的に消毒清掃を行う。
- ・ 各什器は適切な方法で清掃を行う。

ウ. 事務室、会議室、ミーティング室、役員室等

- ・ 床面は、自在ほうき又は化学処理モップ等を使用し清掃する。汚れの都度に応じて洗剤等を用いて汚れの除去を行う。
- ・ 各出入口等の窓、ガラス面乾拭きにて清掃し、金属部分は常に光沢が保てるようにつとめる。
- ・ カーペット床は、専用クリーナーで吸塵し必要に応じて表面の土砂及びゴミ等の除去を行う。汚れの著しい箇所は適正洗剤を用いて取り

除く。

- ・ くずかご等の処理は定期的に行う。
- ・ 管理事務室は、執務業務に支障のないように実施する。

エ. ガラス清掃 — ガラス用洗剤を用いて洗い、汚れを除去し清潔な布で拭いて仕上げを行う。

③ 運動公園 — 体育館周辺の、駐車場、テニスコート、野球場、便所等について下記の清掃をする。

- ア. くずかご、缶拾い、簡単な除草等
- イ. 建物内外へ付着したほこり、くもの巣の除去
- ウ. その他委託者から依頼される簡易な清掃業務。

(2) 定期清掃業務

① 床面清掃ワックス掛け (年3回)

1 F … 1, 296 m²

2 F … 1, 038 m²

塩ビ床シートの部分については、ゴミを取り除き床面の材質に適した洗剤を用いてフロアマシンにて研磨洗浄し、汚れを取り除く。よく乾燥させた後適正ワックスを塗布する。ただし、アリーナ・サブアリーナ・ステージ床面は除くものとする。

② 床面洗剤洗い清掃 (年3回)

1 F・2 F … 146 m²

磁器タイル、玄関内外側、トイレ、シャワー室については、ゴミを取り除き材質に適した洗剤を用いて洗浄し汚れを取り除く。

③ 特別清掃 (年2回)

アリーナ・サブアリーナ … 2, 029 m²

ゴミを取り除き、洗浄ワックスする。

④ ガラス清掃 (高所作業含む) (年1回)

面積 … 700 m²

普段清掃できない体育館2階の高所ガラス部分について、ハイライダー車や2連梯子等を使用し清掃する。

⑤ ジュータン清掃 (年1回)

面積 … 108 m²

会議室について、掃除機にてゴミを除去し、材質に適した洗剤を用いて専用の機材にてシャンピングをし、シミ及び汚れを除去し乾燥させる。

⑥ 高所埃取り清掃 (年1回)

正面玄関高所部分と、通用口及びサブアリーナ壁面上部の埃等を2連梯子を使用し拭き上げ清掃を行う。

(3) 清掃作業員

- ア. 日常清掃に必要な人員として2名常駐させること。(清掃用具を含む)
- イ. 作業員のうち責任者(主任)を1名定め常駐させること。責任者は、作業中における事故及び建物備品等の損傷に注意し、他の作業員を指導監督しなければならない。

(4) その他

業務遂行に必要な特殊洗浄剤、ワックス等消耗品及び機材は受託者の負担とする。ただし、トイレトーパー、一般洗剤、水石鹼を除く。
この仕様書に定めるもののほか、作業員が可能な、簡易な清掃を委託することができる。

8 服務規程

- (1) 各業務員は、本業務を行うにふさわしい制服を着用する。制服等は受託者の負担とする。
- (2) 各業務員は、業務上知り得たことについて第三者に対しそれを漏らしてはならない。
- (3) 各業務員は、体育館の秩序及び規律を乱し業務の円滑な遂行を妨げるような行為をしてはならない。業務員に著しく不当と認めるものがあるときは受託者に対しその理由を明示し、業務員の交替を求めることができるものとする。
- (4) 体育館内において来館者と接する場合は親切に対応し、来館者を差別したり不快の念を与えたりするような言動をしないよう注意する。
- (5) 委託者が実施する消防訓練その他の施設管理上必要な事業に参画しなければならない。

9 業務計画書の提出

- (1) 受託者は、契約締結後直ちに業務組織表及び各業務別の実施計画書を委託者に提出し、承諾を受けるものとする。
- (2) 受託者は、各業務別実施状況について、当該仕様書の定めに従い業務報告書を提出するものとする。報告書、日誌、記録等の報告書の様式は、双方協議の上定めるものとする。

10 その他

- (1) 本業務を円滑に履行するため、各業務の責任者を定める。責任者は、その業務遂行上恒に委託者の係員との連絡を緊密にし、必要な連絡報告を行う。
- (2) 委託業務の実施に先立って、業務従事者の氏名、年齢等を記載した名簿及び資格証等の写しを届けるものとする。また、常に教育訓練を行い業務内容の向上に努めること。
- (3) 業務の遂行にあたっては関係法令を遵守し、施設の安全と良好な環境の

保全につとめること。

- (4) 各業務実施に伴う業務記録を作成し現場に保管するとともに、必要に応じて委託者に提出する。業務完了時は、その都度委託者に報告書を提出し確認を受ける。（支払いは月払いとする。）
- (5) 業務遂行に必要な光熱水費については委託者が負担する。ただし、極力節約をして使用すること。
- (6) 本仕様書は委託業務の大綱を示すものであって、現場の状況に応じてここに記載されていない事項についても誠意を持って行うこと。
- (7) この契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定による長期継続契約であるため、この契約の締結の日の属する年度の翌年度以降において、当該契約に係る委託者の歳出予算において減額又は削除があった場合、委託者は、この契約を変更し、又は解除することができる。

床仕上材

1. ガバ桜合板PW塗
アリーナ、サブアリーナ、ステージ
2. タイルカーペット敷
会議室、放送室
3. フローリングブロック
トレーニング室
4. モルタル金ゴテ
器具置き場 1 2 3 4 5
5. フロアー合板
物入れ
6. 磁器質タイル貼
風除室、玄関、屋外トイレ
7. 塩ビ床シート貼
事務室、ホール、医務室、役員室、ジョギングコース、館内トイレ
ミーティング室他、上記以外の場所

床洗淨

Pタイル、磁器タイルは、什器等の移動可能なすべての物を移動し、ゴミを取り除き床面の材質に適した洗剤を用いてフロアマシンにて研磨洗淨し、汚れを取り除く。Pタイルは洗淨後よく乾燥させたあと、適宜ワックスを塗布する。

ガラス洗淨

ガラス用洗剤を用いて洗い汚れを除去し清潔な布で拭いて仕上げを行うこと。高所作業となる部分が多いので、安全対策については十分注意して行うこと。

◆ 令和8年度江戸崎総合運動公園体育館清掃業務(長期継続契約) 内訳書

内 容	数量	単 価	金 額	
1 日常清掃				
清掃常勤者 (8:30~16:00) (6.5時間/日 × 2名)	307日	円/日	円	
2 定期清掃業務				
(1) 床面清掃ワックス掛け				
シート部分 1 F 1,296㎡	年3回	円/回	円	
シート部分 2 F 1,038㎡	年3回	円/回	円	
(2) 床面洗浄磁器タイル 1, 2 F 146㎡	年3回	円/回	円	
(3) 特別清掃 アリーナ・サブアリーナ洗浄ワックス				
2,029㎡	年2回	円/回	円	
(4) ガラス清掃(高所作業含む)	700㎡	年1回	円/回	円
(5) ジュータンシャンプー清掃	108㎡	年1回	円/回	円
(6) 高所埃取り清掃	年1回	円/回	円	
3 消耗品・機材費等			円	
年間合計額		[入札書記載額]	円	
消費税			円	
総 計			円	

江戸崎運動公園体育館清掃業務

