

稲敷市A I オンデマンド交通導入業務プロポーザル参加表明書作成要領

1. 参加表明書の提出

(1) 参加表明書（様式1）の提出は以下による。

①提出部数 1部

※稲敷市の令和7・8年度競争入札参加資格を有していない者は以下の書類を「様式3 企業の概要」に添付すること。（写し可）

a 登記事項説明書（履歴事項全部証明書）

※個人の場合、身分証明書及び登記されていないことの証明書

※提出前3か月以内のもの

b 印鑑証明書 ※提出前3か月以内のもの

c 納税証明書（国税：その3の3、県税：様式第40号の4（ア）、市税：未納のないことの証明書）

※提出前3か月以内のもの

※県税、市税については県内、市内に事業所がある場合のみ提出

d 財務諸表、直前1年分

e 実務調書、直前2年分

②提出場所

〒300-0595 茨城県稲敷市犬塚1570番地1

稲敷市地域振興部産業振興課 公共交通担当

③提出期限 令和8年3月2日（月）16:00

④提出方法 持参または郵送（ただし、配達証明付書留郵便に限り、提出期限日必着のこと。）

⑤要求された内容以外の書類等については受理しない。

2. 照会窓口

(1) 参加表明書作成に関して不明な点等がある場合は、以下の場所に照会すること。

①照会場所 1 (1) ②

②照会期限 令和8年2月26日（木）正午

③照会方法及び回答方法

電子メール koutsu@city.inashiki.lg.jp

回答は2開庁日以内（最終日については令和8年2月27日（金）正午まで）に電子メールにより行う。

なお、照会及び回答については原則、電子メールとするが、軽微な内容に限り電話でも可とする場合がある。

電話 029-892-2000 内線2420

3. 参加表明書に添付する技術資料（様式2～5）の記入要領及び注意事項
 - (1) 参加表明書に添付する技術資料は、別添の書式に基づき作成する。
 - (2) 用紙の大きさはA4判タテとする。
 - (3) 企業の概要（様式3）は次のとおりとする。
 - ①前年度の売上高とは、当該業務に係る営業品目の前年度の売上げ高とする。
 - ②職員数とは、当該業務に係る営業種目の職員数とする。
 - ③認証取得については、稲敷市AIオンデマンド交通導入業務仕様書「7.セキュリティ要件（1）」に定める第三者認証について記載し、証拠書類を添付すること。
 - ④同種業務の実績とは、令和4年度以降に、国内において地方公共団体から受託したAIオンデマンド交通の業務実績（実証を除く）であり、参加表明者が提出する添付資料（契約書・内訳書・成果品等から該当する箇所の写し）で確認できるものとする。該当する業務の実績が明確かつ容易に確認できない場合は、その実績について加味しない。
- (4) 業務内容に対する実績確認（様式4）における実績とは、令和4年度以降に、国内において地方公共団体から受託したAIオンデマンド交通の業務実績（実証を除く）とする。
- (5) 業務実施体制（様式5）については、業務責任者、業務担当者などについて、役職、氏名、資格、担当分野、業務実績を明記すること。

4. その他

必要に応じてヒアリング時等に実績の具体的な内容を確認することがある。