

事業計画書

(稲敷市あずま生涯学習センター 利用分)

当施設の利用が初めての個人・団体、多目的ホールの利用や営利に繋がる利用を予定している個人・団体は、ご記入いただき、ご提出をお願いします。また、記載内容に変更が生じた際は、届出をお願いいたします。

提出年月日： 年 月 日

フリガナ
① 団体名： _____
(個人での利用時はご記入不要です。)

フリガナ
② 代表者 氏名： _____

〒
代表者・団体住所： _____ 代表者 団体

電話番号： _____ 代表者 団体
(代表者・団体事務所、またはその両方の住所と連絡先をご記入し、該当する に を入れてください。)

フリガナ
③ 責任者 氏名： _____ 電話番号： _____

フリガナ
④ 担当者 氏名： _____ 電話番号： _____

(責任者や担当者へ施設利用時の打合せや、内容の確認などでご連絡する場合がございます。)

⑤ 利用者について、当てはまるもの全ての に を付けてください。

個人 会社・企業・事業者 稲敷市文化協会団体 稲敷市スポーツ協会

国・県・市町村 政党・政治団体等 NPO法人や団体等 宗教法人や団体等

稲敷市老人クラブ 学校・幼稚園・保育園・認定こども園等 PTA・こども会等

その他 (_____)

⑥ 催物名： _____
(開催イベント・企画等に固有名称等があればご記載ください。)

⑦ 利用内容： _____

◎ 営利に繋がる利用、多目的ホールを利用する方は裏面もご記入ください。☞

| 施設職員確認欄 (利用者は何も記入しないでください。) | 所長 | 係長 | 係 |
|--------------------------------|----|----|---|
| | | | |

⑧ 多目的ホール利用者・営利的な目的での施設利用者をご記入ください。

(企画書・チラシ・プログラム・次第など関係資料も併せてご提出ください。)

| 利用 日目 | 年 | 月 | 日 | 曜日 |
|-----------------------|------|-----------|---|----|
| 施設予約時間に○ 午前 午後 夜間 全日 | | | | |
| 入館・準備 予定 | : | ~ | : | |
| 受付開始 予定 | : | ~ | : | |
| 開場・入場 予定 | : | | | |
| 開演・開始 予定 | : | | | |
| 閉演・終了 予定 | : | | | |
| 片付・退館 予定 | : | ~ | : | |
| 利用施設 | 利用内容 | | | |
| 多目的ホール | | | | |
| 楽屋 1 | | | | |
| 楽屋 2 | | | | |
| 研修室 1 | | | | |
| 研修室 2 | | | | |
| 研修室 3 | | | | |
| 創作室 | | | | |
| 和室 | | | | |
| 調理室 | | | | |
| その他 | | | | |
| 日目の予定人数 | | 各種料金内容と金額 | | |
| 一般無料 | 人 | | | 円 |
| 一般有料 | 人 | | | 円 |
| 会 員 | 人 | | | 円 |
| 関係者 | 人 | | | 円 |
| 運 営 | 人 | | | 円 |
| 合 計 | 人 | | | 円 |
| 売上の有無 (○を付けてください) 有 無 | | | | |
| 商品 | 数量 | 金額 | | |
| | | | | 円 |
| | | | | 円 |
| | | | | 円 |
| | | | | 円 |
| 備考 | | | | |

| 利用 日目 | 年 | 月 | 日 | 曜日 |
|-----------------------|------|-----------|---|----|
| 施設予約時間に○ 午前 午後 夜間 全日 | | | | |
| 入館・準備 予定 | : | ~ | : | |
| 受付開始 予定 | : | ~ | : | |
| 開場・入場 予定 | : | | | |
| 開演・開始 予定 | : | | | |
| 閉演・終了 予定 | : | | | |
| 片付・退館 予定 | : | ~ | : | |
| 利用施設 | 利用内容 | | | |
| 多目的ホール | | | | |
| 楽屋 1 | | | | |
| 楽屋 2 | | | | |
| 研修室 1 | | | | |
| 研修室 2 | | | | |
| 研修室 3 | | | | |
| 創作室 | | | | |
| 和室 | | | | |
| 調理室 | | | | |
| その他 | | | | |
| 日目の予定人数 | | 各種料金内容と金額 | | |
| 一般無料 | 人 | | | 円 |
| 一般有料 | 人 | | | 円 |
| 会 員 | 人 | | | 円 |
| 関係者 | 人 | | | 円 |
| 運 営 | 人 | | | 円 |
| 合 計 | 人 | | | 円 |
| 売上の有無 (○を付けてください) 有 無 | | | | |
| 商品 | 数量 | 金額 | | |
| | | | | 円 |
| | | | | 円 |
| | | | | 円 |
| | | | | 円 |
| 備考 | | | | |

(3日以上の利用は、このページをコピーしてご記入ください)

- ※入場料を徴収する場合は「各種料金設定」の欄に金額を記載してください。(予定金額でも可)
- ※商品の有形無形を問わず、売買を行う際は売買の有無に○を付け、ご記入ください。(予定金額でも可)
- ※施設の利用内容についての補足等は備考欄にご記入ください。

事業計画書（記入例）

（稲敷市あずま生涯学習センター 利用分）

当施設の利用が初めての個人・団体、多目的ホールの利用や営利に繋がる利用を予定している個人・団体は、ご記入いただき、ご提出をお願いします。また、記載内容に変更が生じた際は、届出をお願いいたします。

提出年月日： 2026 年 4 月 1 日

フリガナ イナシキイナノスケコウキョウガクダン
① 団体名： 稲敷いなのですけ交響楽団
(個人での利用時はご記入不要です。)

フリガナ イナシキ イナノスケ
② 代表者 氏名： 稲敷いなのですけ
〒 300-0509
代表者・団体住所： 稲敷市犬塚1570番地1 代表者 団体
電話番号： 029 - 892 - 2000 代表者 団体
(代表者・団体事務所、またはその両方の住所と連絡先をご記入し、該当する に を入れてください。)

フリガナ
③ 責任者 氏名： 同上 電話番号： _____

フリガナ
④ 担当者 氏名： _____ 電話番号： _____
(責任者や担当者へ施設利用時の打合せや、内容の確認などでご連絡する場合がございます。)

⑤ 利用者について、当てはまるもの全ての に を付けてください。

- 個人 会社・企業・事業者 稲敷市文化協会団体 稲敷市スポーツ協会
 国・県・市町村 政党・政治団体等 NPO法人や団体等 宗教法人や団体等
 稲敷市老人クラブ 学校・幼稚園・保育園・認定こども園等 PTA・こども会等
 その他 (金管楽器を演奏できる人間を集めた音楽同好会)

⑥ 催物名： 稲敷市オーケストラフェスティバル2026
(開催イベント・企画等に固有名称等があればご記載ください。)

⑦ 利用内容： 音楽活動の成果を市民の皆様にお聞かせすることを目的とした音楽イベントです。ゲストとして芸能人をお招きします。
ゲストへの出演料や、運営スタッフへの謝礼を捻出するため、
入場料やオリジナル楽曲のCD販売をします。

◎ 営利に繋がる利用、多目的ホールを利用する方は裏面もご記入ください。☞

| | | | |
|--------------------------------|----|----|---|
| 施設職員確認欄 (利用者は何も記入しないでください。) | 所長 | 係長 | 係 |
| | | | |

⑧ 多目的ホール利用者・営利的な目的での施設利用者をご記入ください。

(企画書・チラシ・プログラム・次第など関係資料も併せてご提出ください。)

| | | |
|------------------------------|----------------------|-----------|
| 利用 1 日目 | 2026 年 11 月 4 日 水 曜日 | |
| 施設予約時間に ○ 午前 午後 夜間 全日 | | |
| 入館・準備 予定 | 9 : 00 | ~ 20 : 30 |
| 受付開始 予定 | : | ~ : |
| 開場・入場 予定 | : | : |
| 開演・開始 予定 | : | : |
| 閉演・終了 予定 | : | : |
| 片付・退館 予定 | 20 : 30 | ~ 21 : 00 |
| 利用施設 | 利用内容 | |
| 多目的ホール | 演奏舞台セッティング | |
| 楽屋 1 | ゲスト控室準備 | |
| 楽屋 2 | ゲスト控室準備 | |
| 研修室 1 | 出演者控室準備 | |
| 研修室 2 | 出演者控室準備 | |
| 研修室 3 | 出演者控室準備 | |
| 創作室 | | |
| 和室 | | |
| 調理室 | | |
| その他 | 玄関ロビー受付セット | |
| 1 日目の予定人数 | 各種料金内容と金額 | |
| 一般無料 人 | | 円 |
| 一般有料 人 | | 円 |
| 会 員 人 | | 円 |
| 関係者 1 人 | | 円 |
| 運 営 20 人 | | 円 |
| 合 計 21 人 | | 円 |
| 売上の有無 (○を付けてください) 有 無 | | |
| 商品 | 数 量 | 金 額 |
| | | 円 |
| | | 円 |
| | | 円 |
| | | 円 |

| | | |
|------------------------------|----------------------|-------------|
| 利用 2 日目 | 2026 年 11 月 5 日 木 曜日 | |
| 施設予約時間に ○ 午前 午後 夜間 全日 | | |
| 入館・準備 予定 | 9 : 00 | ~ 12 : 00 |
| 受付開始 予定 | 12 : 00 | ~ 13 : 00 |
| 開場・入場 予定 | 12 : 00 | : |
| 開演・開始 予定 | 13 : 00 | : |
| 閉演・終了 予定 | 16 : 00 | : |
| 片付・退館 予定 | 16 : 00 | ~ 17 : 00 |
| 利用施設 | 利用内容 | |
| 多目的ホール | メイン会場 | |
| 楽屋 1 | ゲスト控室 | |
| 楽屋 2 | ゲスト控室 | |
| 研修室 1 | 出演者控室 | |
| 研修室 2 | 出演者控室 | |
| 研修室 3 | 出演者控室 | |
| 創作室 | | |
| 和室 | | |
| 調理室 | | |
| その他 | 玄関ロビー受付・CD販売 | |
| 2 日目の予定人数 | 各種料金内容と金額 | |
| 一般無料 人 | | 入場料 1,000 円 |
| 一般有料 300 人 | | 会員入場料 500 円 |
| 会 員 10 人 | | 円 |
| 関係者 10 人 | | 円 |
| 運 営 25 人 | | 円 |
| 合 計 345 人 | | 円 |
| 売上の有無 (○を付けてください) 有 無 | | |
| 商品 | 数 量 | 金 額 |
| オリジナルCD | 300枚 | 1,000 円 |
| | | 円 |
| | | 円 |
| | | 円 |

備考 **施設の舞台照明設備と司会用マイク2本、マイクスタンドなどがあれば使用を希望。**
開催日当日は施設入り口に交通誘導員を配置します。

(3日以上の利用は、このページをコピーしてご記入ください)

※入場料を徴収する場合は「各種料金設定」の欄に金額を記載してください。(予定金額でも可)

※商品の有形無形を問わず、売買を行う際は売買の有無に○を付け、ご記入してください。(予定金額でも可)

※施設の利用内容についての補足等は備考欄にご記入ください。