

稲敷市 A | オンデマンド交通導入業務 質疑応答書

No.	質問事項	回答	回答日
1	月間延べ10,000人以上の運用実績について 同一システム基盤を用いた複数自治体での実績を合算した延べ人数でも要件を満たすとの理解で差し支えございませんでしょうか。	ご認識のとおりです。	2月24日
2	コールセンター受電件数および乗車実績について 仕様書に月400件程度の受電想定が示されておりますが、求められる運用実績は「年間10,000人」ではなく、「月間10,000人規模」との認識でお間違いないでしょうか。	仕様書に記載のとおりです。	2月24日
3	委託金額の内訳について 本業務の委託上限額には、交通事業者への運行委託費も含まれるとの理解でよろしいでしょうか。その場合、想定されている運行委託費の参考水準等がございましたらご教示いただけますと幸いです。	委託上限額には交通事業者への運行委託費は含みません。	2月24日
4	履歴事項全部証明書について 弊社が2/16付で役員が交代しており、証明書の更新手続き中でございます。更新までもう暫く時間を要する予定でございます。最新版の提出が難しい状況となります。 この場合は交代前の証明書を提出させていただく形で差し支えございませんでしょうか。 また企業概要の役員名簿は証明書にあわせて、旧役員を記載すればよろしいでしょうか。	交代前の証明書を提出することで差し支えありません。参加表明書「3 添付書類」の項目に交代前の証明書を添付する旨とその理由を追記してください。 企業概要の役員名簿は最新の情報を記載してください。	2月24日
5	企業概要中の「営業品目」について 前年度売上高及び職員数の欄に「営業品目」がそれぞれ2つずつございますが、それぞれ何をお示ししているかご教示いただけますと幸いです。	AIオンデマンド交通にかかる業務について、営業品目が分かれている場合に記入できるようにしたものであり、一つの営業品目で記入できる場合は「営業品目2」は記入不要です。	2月24日

6	③実務調書について 令和7・8年度競争入札参加資格を有していない場合は「e実務調書」を直前2年分提出と記載がございますが、「実務調書」とはどのような内容を想定されていらっしゃるかご教示いただけますと幸いです。	直前2年分の売上等の実績を示す書類として、「①契約先、②元請・下請の区別、③件名、④請負代金、⑤請負年月日」が分かるものを提出してください。	2月24日
7	仕様書 4.運行概要(1) 運行区域：桜川地区・東地区・地区外10箇所の運行エリアについて想定される乗降の制限をご教示ください。（例：桜川地区⇔桜川地区○、東地区⇔東地区○、桜川地区又は東地区⇔地区外10箇所○、それ以外の移動は不可など）	以下を想定しています。 ・桜川地区又は東地区⇔桜川地区又は東地区○ ・桜川地区又は東地区⇔地区外10箇所○ ・それ以外の移動は不可	3月4日
8	仕様書 4.運行概要(3) 乗降ポイント：250箇所は道路対面を含めた数でしょうか。（乗降ポイント上り・下りの2箇所を1箇所カウントかどうか）	上り・下りを各1箇所としてカウントした数となります。	3月4日
9	仕様書 4.運行概要(6) 予約受付：電話受付の見積りに必要なために想定される運行時間と曜日をご教示ください。（例：平日8:00～17:00など）	以下を想定しています。 運行日：月～土曜（日曜運休） 運行時間：9:00～16:00	3月4日
10	仕様書 5.(9)③パンフレットについてはデザイン作成のみで印刷及び納品は業務に含まない認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。	3月4日
11	仕様書 5.(9)③パンフレットについて貴市で想定されている仕様（ページ数・用紙サイズなど）はございますでしょうか。	現時点で特定の仕様はありません。ご提案をもとに協議の上で決定することを想定しています。	3月4日
12	仕様書 5.(9)④外装ラッピングの施工業者について貴市で想定の業者様はいらっしゃいますでしょうか。	想定する事業者はありません。	3月4日
13	仕様書 6.システムに関わる要件（1）基本機能④：プログレッシブWEBアプリはWEBアプリと同義と認識してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。	3月4日

14	仕様書 6.システムに関わる要件（1）基本機能12：配車の組み換えは管理者や電話オペが手動で実施するのではなく、システムが「自動で」随時適切に組み換える機能という理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。	3月4日
15	仕様書 6.システムに関わる要件（1）基本機能20：距離別の運賃設定とは、乗車降車ポイント間の「直線距離及び最短ルート」どちらにも対応が可能なシステムであることと認識してよろしいでしょうか。	乗車降車ポイント間の「直線距離」又は「最短ルート」のいずれかの方法で距離別の運賃設定が可能であることを要します。	3月4日
16	仕様書 6.システムに関わる要件（3）LINE③：LINE IDとの連携によりパスワード及び認証コードの設定・入力不要要件については初回ログイン時も具備する必要ありという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。	3月4日
17	仕様書 6.システムに関わる要件について一部の仕様については運用での対応にて差し支えございませんでしょうか。	一部仕様について運用で対応いただくことは可能ですが、運用での対応となる旨及び対応方法について企画提案書に記載してください。	3月4日
18	参加説明書 8.ヒアリングについて、ヒアリング時にシステムのデモンストラーションを行うことは可能でしょうか。	プレゼンテーションの時間内であれば可能です。	3月4日
19	参加説明書 9.特定者の選定について評価委員の人数や構成を差し支えない範囲でご教示ください。	審査委員会については公表しておりません。	3月4日
20	ヒアリング当日、プロジェクタなどの投影機材はございますか。ある場合は端子をご教示いただけますでしょうか。	プロジェクタ、スクリーン、HDMIケーブルを会場に用意します。端子はHDMI端子となります。	3月6日
21	ヒアリング当日、システムのデモの実施や動画投影は可能でしょうか。	デモについてはプレゼンテーションの時間内とし、動画については企画提案書に記載のある内容及びそれを補足するものであれば可能です。	3月6日
22	仕様書 4.運行概要について、4台の運行車両の想定車格はございますでしょうか。見積の参考とさせていただきます。	10人乗りワゴンタイプ2台、7人乗りミニバンタイプ2台を想定しています。	3月6日

23	仕様書 4.運行概要について、運行事業者数をご教示いただけますでしょうか。運行事業者数が未定の場合は想定数をご教示いただけますでしょうか。見積の参考とさせていただきます。	2社を想定しています。	3月6日
24	仕様書 4.運行概要について、デマンド交通の運行曜日・運行時間(〇時～〇時)をご教示いただけますでしょうか。見積の参考とさせていただきます。	以下を想定しています。 運行日：月～土曜（日曜運休） 運行時間：9:00～16:00	3月6日
25	仕様書6.(1)⑳について、事前支払い（アプリ内決済）よりも利便性の高いマルチ決済端末での代替提案も可能でしょうか。	別紙①必須機能一覧／サービス利用者向け機能／利用者機能／オンライン決済機能の要件が満たせるものをご提案ください。	3月6日
26	仕様書6.(2)㉑について、企画提案の見積に共用端末の金額掲載は必須でしょうか。または、企画提案の見積に金額掲載は不要で、必要になったときに対応可能である旨をご紹介できればよろしいでしょうか。	共用端末については、企画提案の見積に金額掲載は不要です。将来的に導入を検討しているため、対応可能である必要があります。	3月6日
27	仕様書6.(3)㉒について、LINEで会員登録する際、ユーザー名だけでは本人特定ができないため(ニックネームが使われている等)、ユーザー名の手動登録が必要になりますがよろしいでしょうか。	問題ありません。	3月6日
28	仕様書6.(5)㉓について、『自動的に他の車両に振り分けるなど』の対処法に手動対応を含めてのご提案も可能でしょうか。実際に予約停止した際、乗車時刻の変更を伴う場合は利用者への通知と合意形成が必要となります。自動的に（勝手に）振り分ける機能は逆効果となるケースもあり、運行管理者が最終判断・連絡を行うフローが最もトラブルが少ない運用と考えます。	運用で対応いただくことは可能ですが、運用での対応となる旨及び対応方法について企画提案書に記載してください。	3月6日
29	別紙①必須機能一覧：サービス利用者向け機能／利用者機能／配車予約について。デマンド交通は乗合を前提としたサービスです。事業観点では利用者が混雑回避をすることにより輸送効率（1人あたり運行経費）の低下を招くことが考えられます。そのため、ユーザーアプリ予約では混雑状況の確認に対応していません。管理者画面では混雑状況の確認ができますので、そちらでの対応でもよろしいでしょうか。	基本的には仕様のとおりですが、代替案や対応方法について企画提案書に記載してください。	3月6日

30	一部の業務を再委託する予定ですが、ヒヤリング会に再委託先のメンバーが出席することは可能でしょうか。 また、当日は何名まで出席可能でしょうか。	参加人数の範囲内であれば、業務実施体制に記載のある再委託先については参加可能です。 参加人数は4名以内としてください。	3月16日
31	ヒヤリングの最大参加人数は何名でしょうか。	参加人数は4名以内としてください。	3月16日
32	仕様書：4P 5. (9) ④外装ラッピングについて、車両(未ラッピング)の納車時期と車両(ラッピング済み)の納車時期の想定時期をご教示いただけますでしょうか。なお、車両ラッピング作業と作業場所への搬送に時間を要します(1か月半程度)。納車時期はスケジュール作成の参考にさせていただきます。	11月末を予定していますが、車両購入先が未確定のため前後する可能性があります。	3月16日
33	仕様書：4P 5. (9) ④外装ラッピングについて、ラッピング作業場所への車両搬送費は、システム事業者と車両販売会社のどちらでの対応になりますでしょうか。見積の参考とさせていただきます。	システム事業者の対応としてください。	3月16日
34	仕様書：4P 5. (9) ④外装ラッピングについて、ラッピング作業場所として、稲敷市周辺が所在地と想定される車両販売会社の敷地内をお借りすることは可能でしょうか。難しい場合は弊社指定の作業場所に対応させていただきます。本回答は車両搬送費見積の参考にさせていただきます。	車両購入先が未確定のため現時点では回答しかねます。	3月16日
35	仕様書4ページ「(9) その他運行開始準備業務 ②乗降拠点設置支援」に関して、乗降場所の現地設置は含みますか。	乗降場所の現地設置は含みません。	3月19日
36	仕様書3ページ「(7) A   オンデマンド交通シミュレーションの実施」に関して、提供可能なデータについてご教示ください。	既存路線バスの乗降データ、GTFSデータ等を想定しています。その他については、受託者との協議により決定します。	3月19日
37	企画提案書の提出部数についてご教示ください。	10部となります。(稲敷市A   オンデマンド交通導入業務プロポーサル企画提案書作成要領に記載のとおり)	3月19日