令和　年度　区長要望書

年　月　日

稲敷市長 殿

行政区名

氏名

連絡先 TEL

要望事項

職員記載

【要望箇所の見取り図・別添資料等:　あり　なし 】

区分																															
No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
担当課	秘書広聴課	政策企画課	推進課 特定事業	総務課	財政課	危機管理課	推進課 まちづくり	農政課	産業振興課	市民窓口課	保険年金課	税務課	収納課	環境課	廃棄物対策室	社会福祉課	生活福祉課	高齢福祉課	こども支援課	健康増進課	建設課	上下水道課	会計課	教育政策課	学務管理課	指導室	生涯学習課	振興課 スポーツ	議会事務局	事務局 農業委員会	その他	

＜要望の流れ＞

1. 担当課（又は総務課）にて受付。
2. 総務課で受付の場合、担当課に転送。
3. 担当課にて検討。
4. 受付日から14日前後に区長に回答書を送付。14日以上かかる場合は事前に連絡。

担当課受付印	受付者印

要望書受領印	受付者印

閲覧	市長	副市長	総務部長	担当	部長	企画監	課長	補佐	係長	係

令和●年度　　区　長　要　望　書

令和●年●月●日

稲敷市長　殿

行 政 区 名　●●●●

氏　　名　稲　敷　太　郎

連 絡 先　TEL　029－892－2000

要望事項

稲敷市〇〇123番地●●●●宅前付近の市道に降雨時雨水がたまり、運行に支障がある。
この付近は交通量が多くとても危険であるため、道路排水溝の設置を要望します。

職員記載

【要望箇所の見取り図・別添資料等：　あり　なし　】

区分																														
No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
担当課	秘書広聴課	政策企画課	推進課 特定事業	総務課	財政課	危機管理課	推進課 まちづくり	農政課	産業振興課	市民窓口課	保険年金課	税務課	収納課	環境課	廃棄物対策室	社会福祉課	生活福祉課	高齢福祉課	こども支援課	健康増進課	建設課	上下水道課	会計課	教育政策課	学務管理課	指導室	生涯学習課	振興課 スポーツ	議会事務局	事務局 農業委員会	その他	

＜要望の流れ＞

1. 担当課（又は総務課）にて受付。
2. 総務課で受付の場合、担当課に転送。
3. 担当課にて検討。
4. 受付日から14日前後に区長に回答書を送付。14日以上かかる場合は事前に連絡。

担当課受付印	受付者印

要望書受領印	受付者印

閲覧	市　長	副市長	総務部長	担当	部長	企画監	課長	補佐	係長	係