

## 第5次稲敷市男女共同参画策定支援業務プロポーザル参加表明書作成要領

### 1. 参加表明書の提出

(1) 参加表明書(様式1)の提出は以下による。

#### ①提出1部

※稲敷市の令和7・8年度競争入札参加資格を有していない者は以下の書類を「様式3 企業の概要」に添付すること。(写し可)

#### a 登記事項説明書(履歴事項全部証明書)

※個人の場合、身分証明書及び登記されていないことの証明書

※提出前3か月以内のもの

#### b 印鑑証明書 ※提出前3か月以内のもの

#### c 納税証明書(国税:その3の3、県税:様式第40号の4(ア)、市税:未納のないことの証明書)

※提出前3か月以内のもの

※県税、市税については県内、市内に事業所がある場合のみ提出

#### d 財務諸表、直前1年分

#### e 実務調書、直前2年分

#### ②提出場所

〒300-0595 茨城県稲敷市犬塚1570番地1

市長公室秘書広聴課

広報広聴・シティプロモーション・男女共同参画推進グループ

#### ③提出期限 令和8年5月21日(木)16時00分まで

#### ④提出方法 持参または郵送(ただし、配達証明付き書留郵便に限り、提出期限日必着のこと。)

#### ⑤要求された内容以外の書類等については受理しない。

### 2. 照会窓口

(1) 参加表明書作成に関して不明な点等がある場合は、以下の場所に照会すること。

#### ①照会場所 1(1)②

#### ②照会期限 令和8年5月19日(火)

#### ③照会方法及び回答方法

電子メール danjo@city.inashiki.lg.jp

回答は2開庁日以内（最終日については令和8年5月21日（木）正午まで）に電子メールにより行う。

なお、照会及び回答については原則、電子メールとするが、軽微な内容に限り電話でも可とする場合がある。

電話 029-892-2000 内線2618

### 3. 参加表明書に添付する技術資料の記入要領及び注意事項

(1) 参加表明書に添付する技術資料は、別添の書式に基づき作成する。

(2) 用紙の大きさはA4判タテとする。

(3) 企業の要件（様式2）は次のとおりとする。

①前年度の売上高とは、当該業務に係る営業品目の前年度の売上げ高とする。

②職員数とは、当該業務に係る営業種目の職員数とする。

③同種業務の実績とは、過去5年以内のものとする。

同種業務＝男女共同参画推進計画策定業務

(4) 企業の同種業務実績（様式3）とは、上記の③と同じとする。

(5) 配置予定者の要件（様式4）とは、下記に該当する者とする。

①配置予定主任技術者（照査技術者）は、同種又は類似業務において、主任技術者（照査技術者）として履行した実績を有するものとする。

(6) 配置予定者の同種業務実績（様式5）とは、同種業務の過去5年間の実績とする。

### 4. その他

必要に応じてヒアリング時等に実績の具体的内容を確認することがある。