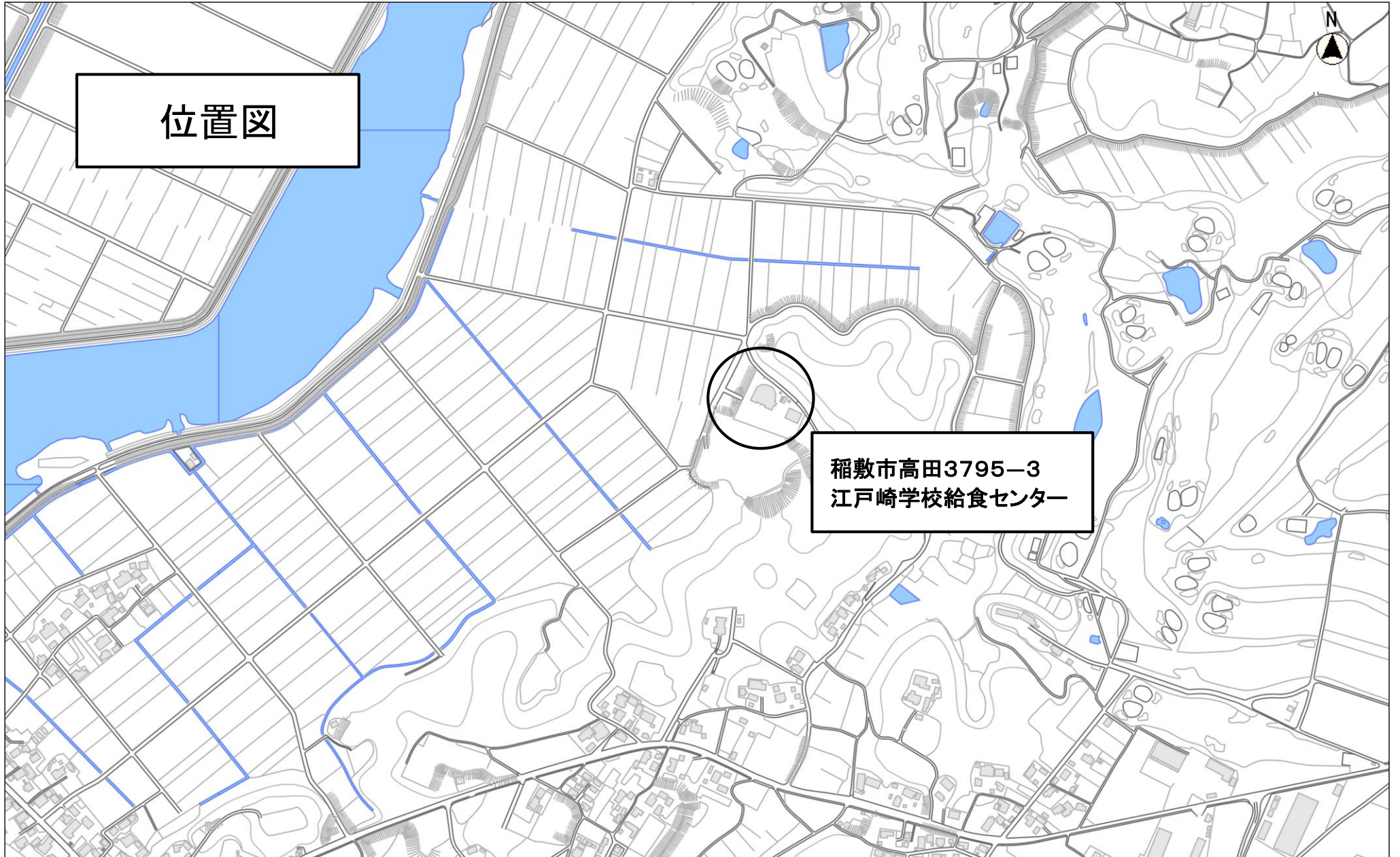


仕 様 書

- 1 事業名：令和8年度 江戸崎学校給食センター 冷凍庫購入
- 2 納入場所：稲敷市高田 3795 番地 3 江戸崎学校給食センター
- 3 納入期限：契約締結の翌日から令和8年8月31日（月）までに据付を完了すること。
- 4 納入物品
 - 1) 業務用冷凍庫
 - ア 参考型式 HF-90B3-ML
 - イ 数 量 1 台
 - ウ 外形寸法 W900 × D800 × H1910 mm 程度
 - エ 定格内容積 760 L 程度
 - オ 仕 様
 - 電 源 三相 200V
 - 圧縮機 全密閉形 出力 400W（インバータ）
 - 凝縮器 ファン&チューブ形（強制空冷式）
 - 冷却器 ファン&チューブ形
 - 冷 媒 プロパン（R290）
 - 庫内温度制御 マイコン制御（デジタル温度表示）
-25℃～-7℃まで設定可能
 - 除霜制御 マイコン制御
 - センサー 無し
 - 製品重量 115kg 程度
- 5 付帯工事 運搬、搬入据付、既存機器撤去・処分（マニフェスト含む）、電気配線接続、排水設備、試運転調整、取り扱い説明
- 6 同等品の取り扱い 原則、当仕様書に記載されている物品または同等以上の物品を納入すること。同等以上の物品を納入する場合は、質疑受付期間中に別紙「納入物品確認書・承認書」を提出し、担当者の承認を得る事。
- 7 養生 搬入に必要な養生は受注者が行い、建物に損傷を与えないよう十分留意すること。

- 8 梱包資材 搬入終了後、梱包資材・残材等の回収・処分および清掃を行い、江戸崎学校給食センターの承認を得ること。
- 9 納品検品 搬入後に検収を行い、不良品があれば速やかに交換対応すること。
- 10 事故防止
及び補償 搬入作業中の事故防止に努め、建物・設備に損害を与えた場合速やかに報告し、遅滞なく補償すること。
- 11 メンテナンス 通常使用にも関わらず不具合が生じた場合、期間に応じた保証責務を負うこと。
- 12 その他 記載されない仕様は協議のうえ決定すること。
業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。
関係法規を遵守し、誠実に業務を行うこと。



令和8年度江戸崎学校給食センター冷凍庫購入内訳書

品名又は内容	型式・仕様	数量	単位	単価(円)	金額(円)	備考
業務用冷凍庫	参考型式 : HR-90B3-ML 外形寸法 : W900mm×D800mm×H1910程度 定格内容積 : 760L程度 電 源 : 三相200V	1	台			ピラーレス 仕 様
搬入据付費		—	式			
運搬費		—	式			
既存品撤去処分費	フロンガス破壊費等含む	—	式			
現場諸経費		—	式			
小 計						
消 費 税						
合 計						