

委任状（マイナンバーカード関係）

稲敷市長 あて

代理人 住 所 _____
(窓口に来る人) 氏 名 _____
生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日

上記の者を代理人と定め、下記の件について委任します。(該当項目に○をつけてください)

記

- 1 マイナンバーカードの暗証番号初期化・変更に関すること。
- 2 マイナンバーカードの電子証明書の更新に関すること。
- 3 マイナンバーカードの券面記載事項変更に関すること。
- 4 マイナンバーカードの廃止届に関すること。
- 5 マイナンバーカードの一時停止解除に関すること。
- 6 その他 ()

令和 年 月 日

委任者 住 所 _____
(頼む人) 氏 名 _____
生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日
(電話番号 _____)

心身の故障等により署名が出来ないため、本人の意思を確認の上私が代筆します。

代筆者 住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____
関 係 _____

※委任者が自署してください。外国人住民の方は在留カードの氏名を記入してください。

※内容に不備がある場合には受付できません。

※委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第 159 条・161 条により罰せられます。

== 注意事項 ==

A. 暗証番号が必要となる手続き

- 2 マイナンバーカードの電子証明書の更新に関すること。
- 3 マイナンバーカードの券面記載事項変更に関すること。
- 5 マイナンバーカードの一時停止解除に関すること。

※必要なもの

- ・ 委任状
- ・ (手続きが必要な人の) マイナンバーカード
- ・ 代理人の本人確認 (免許証、マイナンバーカードなど)
- ・ 暗証番号 (別紙参照)
- * 本人に、カードに設定してある暗証番号を記入してもらい、封筒等に入れてお持ちください。
- * 暗証番号が不明の場合や一致しない場合は、Bの手続きが必要になります。

B. 郵送により照会・回答書の提出が必要となる手続き

- 1 マイナンバーカードの暗証番号初期化・変更に関すること。

① 委任状により申請を行う

※必要なもの

- ・ 委任状
 - ・ 代理人の本人確認 (免許証、マイナンバーカードなど)
 - ・ 暗証番号初期化・変更の申請書 (窓口にて用意します)
- ② 申請を元に本人あてに照会書を郵送する
 - ③ 郵送された照会書の用紙に、本人が必要事項を書き込み、代理人が窓口へ持参する。
 - ④ 持参した暗証番号により初期化 (変更) を行う。

※必要なもの

- ・ 郵送した照会書の用紙 (回答書欄、委任状欄、暗証番号欄をもれのないように記入)
- * 本人に記入してもらい、暗証番号が見えないように封筒等に入れてお持ちください。
- ・ (手続きが必要な人の) マイナンバーカード
- ・ 代理人の本人確認 (免許証、マイナンバーカードなど)
- * 回答書に記入した暗証番号は代理人へ伝えたり、お渡しすることはできませんので、必ずご本人が控えておくようにしてください。

暗証番号

委任状により手続きをする際は、職員が入力しますので、
入力後はこちらで破棄いたします。

- ① については数字とアルファベットの混在のため、「0」「1」などは「ゼロ」「オー」「イチ」「アイ」などのフリガナをつけてください。

① 署名用電子証明書暗証番号																	
② 利用者証明用電子証明書暗証番号																	
③ 住民基本台帳用暗証番号																	
④ 券面事項入力補助用暗証番号																	

- ① 署名用電子証明書を利用するための暗証番号《数字とアルファベット（大文字） 6桁～》

※署名用電子証明書…インターネットで電子文書を送信する際などに、文書が改ざん
されていないかどうか等を確認することができる仕組み。

- ② 利用者証明用電子証明書を利用するための暗証番号《数字 4桁》

※利用者証明用電子証明書…インターネットを閲覧する際などに、利用者本人である
ことを証明する仕組み。

- ③ 住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号《数字 4桁》

- ④ 個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号《数字 4
桁》