令和８年度（令和９年４月１日採用）第３回稲敷市職員採用試験案内

１　職種及び採用予定人員

職　種	採用予定人員	職務内容
一般事務	若干名	主に一般行政事務に従事
一般事務（障がい者対象）	若干名	主に一般行政事務に従事
保健師	若干名	主に保健業務に従事

２　受験資格

（１）の資格を有し、（２）の欠格事項のいずれにも該当しない方であれば受験できます。

（１）受験資格

職　種	年齢等	学歴・免許・資格等
一般事務	平成３年４月２日 以降に生まれた方	高等学校卒業以上の学歴を有する方又は令和９年３月末日までに卒業見込みの方
一般事務 （障がい者対象）	平成３年４月２日 以降に生まれた方	高等学校卒業又は同程度以上の学歴を有し（令和９年３月末日までに卒業見込みの方を含む）、次のいずれにも該当する方 １．身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方（第１次試験日までに交付見込みの方を含む） ２．活字印刷文による出題、口頭試問、筆談等による面接に対応できる方
保健師	昭和６１年４月２日 以降に生まれた方	保健師の資格を有する方若しくは、令和９年３月末日までに取得見込みの方

※複数の職種を重複して申し込むことはできません。

（２）欠格事項

ア　日本国籍を有しない方

イ　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

ウ　本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過していない方

エ　日本国憲法、又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

３　試験の方法

試験は第１次試験、最終試験とし、最終試験は第１次試験合格者に対してのみ行います。また、最終試験合格者に対して健康診断・資格調査を行います。

（１）第１次試験（試験方法については、変更になる場合があります。）

区　分	出題分野
基礎能力検査	公務員として必要な基礎的な知的能力及び学力（言語、数理、理論等）について検査を行います。 試験時間：４５分　　マークシート方式 （ＳＣＯＡ－Ａ基礎能力検査により実施）

適性検査	公務員の職業生活への適応性について検査を行います。 試験時間：３０分程度　　マークシート方式 （ＳＣＯＡ－Ｂパーソナリティ検査により実施）

（２）最終試験

試験等	方　法
個別面接試験	主として人物についての評定を行います。

（３）身体検査・資格調査

検査・調査	方　法
身体検査	通常の職務遂行に支障をきたすおそれのある疾病等の有無について検査します。
資格調査	受験資格の有無等について調査します。

４　試験日及び試験場

区　分	試験日程	場　所
第１次試験	令和８年１２月２０日（日） 受付：午前９時３０分～ 開始：午前１０時００分	稲敷市役所 （稲敷市犬塚 1570 番地 1）
最終試験	令和９年１月１７日（日） ※詳細は、第１次試験合格者に通知します。	

５　合否の発表

区　分	発表時期	方　法
第１次試験	令和８年１２月下旬	合格者の受験番号を稲敷市ホームページに掲載するとともに、第１次試験受験者全員に郵便で通知します。
最終試験	令和９年１月下旬	合格者の受験番号を稲敷市ホームページに掲載するとともに、最終試験受験者全員に郵便で通知します。

※試験又は検査を１つでも棄権した場合は不合格とします。

６　合格から採用まで

最終試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登録され、採用候補者の意向調査と身体検査・資格調査を行ったうえで採用候補者名簿から採用者を決定します。

災害対策をはじめとする業務全般において、普通自動車第一種運転免許が原則必要です。（年齢要件等により採用までに取得ができない方は、採用後６カ月以内に取得してください）

７　給与

給与は、稲敷市職員の給与に関する条例・規則に基づき支給されます。

（例）学校卒業直後に採用された場合（令和８年４月１日現在）

学　歴	高　校	短　大	大　学
給料（基本給）月額	２００，３００円	２１６，５００円	２３２，０００円

※学校卒業後、一定の経験年数があるものは、上記金額に一定額が加算されます。

このほか、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当及び勤勉手当等が支給されます。

８　受験手続及び受付期間

（１）申込方法（「いばらき電子申請・届出サービス」又は「総務課に持参又は郵送」）

■いばらき電子申請・届出サービスでの申請の場合

①電子申請サービスの利用者登録

電子申請サービスの利用者登録を行ってください。登録時のＩＤ・パスワードは忘れずメモしてください。すでに利用者登録が済んでいる方は、再度登録する必要はありません。

②採用試験の申し込み

電子申請サービスにログインし、申し込みフォームから手続きしてください。手続き完了後に付与される「整理番号、パスワード」を必ず記録してください。整理番号が取得できていない場合、申し込みが完了していませんのでご注意ください。

■総務課に持参又は郵送の場合

①申込書の請求

申込書は令和８年１１月１９日（木）から配布します。稲敷市役所総務課（庁舎３階）の窓口において請求してください。

②受験申込先

稲敷市役所総務課（〒３００－０５９５　稲敷市犬塚１５７０番地１）

持参又は郵送にて受け付けます。郵送で申込の場合は、封筒の表に「【職種】採用試験申込書在中」と朱書き（例：一般事務採用試験申込書在中）し、特定記録郵便で郵送してください。特定記録郵便以外の郵送による事故については、一切責任を負いかねます。

（２）受付期間

令和８年１１月２６日（木）午前８時３０分　～　１２月１１日（金）午後５時００分

①総務課に持参する場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前９時から午後５時までとなります。

②郵送の場合は、受付最終日までに届いたものに限り受け付けます。

（３）提出書類（総務課に持参及び郵送の場合）

ア　申込書

イ　エントリーシート

ウ　顔写真（縦4.5ｃｍ×横3.5ｃｍ）

９　その他

（１）受験料はすべて無料です。

（２）第１次試験に関する詳細は、申込時に登録されたメールアドレス宛に電子メールにより通知します。紙媒体による通知は行いません。

（３）一般事務（障がい者対象）を受験される方は、身体障害者手帳の写し（氏名、障がい名、障がいの等級がわかるページ）を第１次試験の受付の際に提出してください。

（４）試験開始時刻に遅れると、受験できない場合があります。

（５）受験資格がないことが判明した場合及び受験資格が取得見込の場合で取得できなかった場合は合格を取り消します。また、申込時に不実記載があった場合も合格を取り消す場合があります。

（６）令和８年度第１回及び第２回採用試験を受験された方も、受験資格を満たしていれば、今回の採用試験を受験することができます。

【お問い合わせ先】　〒３００－０５９５　茨城県稲敷市犬塚１５７０番地１
稲敷市役所　総務課　人事政策給与担当（庁舎３階）
℡０２９－８９２－２０００（内線２５２１・２５２２）